

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка Детский сад № 87»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ «ЦРР ДС №  
87» Протокол № 2  
от 01 09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 137/116  
от 01 09.2021г.  
заведующий МБДОУ  
«ЦРР ДС № 87»  
Г Гаджиева З.Х.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О бракеражной комиссии в МБДОУ «ЦРР ДС №87»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка Детского сада № 87» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка Детского сада № 87» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и функции бракеражной комиссии, регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

1.3. Бракеражная комиссия (далее - комиссия) - комиссия общественного контроля учреждения, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка Детского сада № 87» (далее - МБДОУ).

1.4. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. В задачи бракеражной комиссии входит:

- контроль и качество приготовления блюд;
- контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ.

1.6. Состав бракеражной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МБДОУ на начало учебного года. Срок полномочий комиссии - 1 год.

1.7. Бракеражная комиссия состоит из не менее 3 человек. В состав комиссии могут входить: представитель администрации: заведующий МБДОУ или его заместитель (председатель комиссии); медицинская сестра :педагогические работники; повара;

представитель родительской общественности МБДОУ. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники МБДОУ, приглашенные специалисты.

1. 8. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

## **2. Функции бракеражной комиссии.**

2.1. К основным функциям бракеражной комиссии в МБДОУ относят:

контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

проверка на пригодность складских и других помещений,

предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов ;

проверка соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

проверка на раздаче правильности хранения блюд, наличия компонентов для оформления, отпуска блюд, температуры блюд после проверки их качества;

контроль организации работы на пищеблоке;

-ежедневное отслеживание за правильностью составления меню- раскладок;

наблюдение за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

осуществление контроля за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;

направление при необходимости продукции на исследование в санитарно-технологическую пищевую лабораторию;

- проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.

2.2. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке МБДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

2.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов и заверяют оценку личными подписями членов комиссии.

2.4. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

2.5. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

создание благоприятной атмосферы приема пищи (знакомство с блюдом, сервировка стола);

оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся несъеденной пищи, причина).

2.6. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в МБДОУ.

2.7. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педагогических советах, заседаниях совета родителей.

## **3. Оценка организации питания в МБДОУ.**

3.1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи, предварительно ознакомившись с меню требованием.

3.2. В меню должны быть проставлены дата, количество детей, сотрудников, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим МБДОУ, должны стоять подписи кладовщика, повара.

- 3.3. Бракеражную пробу берут из общего котла (кастрюли), предварительно перемешав тщательно пищу в котле.
- 3.4. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.
- 3.5. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой пищевой продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.
- 3.6. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).
- 3.7. Оценка «доброкачественно» или «соответствует технологической карте» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями.
- 3.8. Оценка «недоброкачественно» или «не соответствует технологической карте (брак)» дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия. Такое блюдо не допускается к раздаче, и бракеражная комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под записью «К раздаче не допускаю».
- 3.9. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии.
- 3.10. Оценка качества блюд и кулинарных изделий «недоброкачественно», «не соответствует технологической карте», данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на аппаратном совещании при заведующем. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.
- 3.11. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.
- 3.12. Бракеражная комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливается путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.
- 3.13. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения +3% от нормы выхода). Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.
- 3.14. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.
- 3.15. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 3.16. Основными формами работы бракеражной комиссии являются: совещания, которые проводятся 1 раз в квартал; контроль, осуществляемый руководителем МБДОУ, членами бракеражной комиссии, согласно плану производственного контроля МБДОУ.
- 3.17. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему МБДОУ на административное совещание, заседания педагогического совета, Совета родителей. Результаты работы бракеражной комиссии оформляются в форме

#### **4. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии.**

##### **4.1. Бракеражная комиссия имеет право:**

выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МБДОУ:

контролировать выполнение принятых решений;

направлять при необходимости продукцию на исследование в санитарно-технологическую пищевую лабораторию;

давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ.

##### **4.2. Бракеражная комиссия обязана:**

контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;

контролировать организацию работы на пищеблоке;

следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

следить за правильностью составления меню;

присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход

блюдов;

осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;

проводить органолептическую оценку готовой пищи;

проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

##### **4.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:**

за выполнение закрепленных за ней полномочий;

за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ;

за достоверность излагаемых фактов в журнале бракеража готовой пищевой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

#### **5. Делопроизводство.**

##### **5.1. МБДОУ ведет бракеражные журналы:**

Журнал бракеража готовой пищевой продукции;

Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

5.2. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

5.3. Журнал бракеража готовой продукции хранится на пищеблоке.

5.4. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции хранится на складе и заполняется по мере поступления скоропортящейся пищевой продукции.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.