

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка детский сад № 87»**

Принят на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
От 26.08.2021г.

Утверждаю:  
Заведующий «МБДОУ «ЦРР ДС № 87»  
Гаджиева З.Х.



## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
МБДОУ «ЦРР ДС № 87»  
на 2021-2022 учебный год**

г. Махачкала

2021

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА

|   |      |
|---|------|
| 1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за 2020-2021 учебный год.....  | 1-30 |
| 2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год.....  | 4    |
| 2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ.....  | 4    |
| 2.1.1 Улучшение качества медицинского обслуживания.....   | 4    |
| 2.1.2 Система рационального питания.....  | 6    |
| 2.1.3 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание.....   | 7    |
| 2.1.4 Создание необходимой психологической среды.....   | 9    |
| 2.1.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.....  | 10   |
| 2.2 Обеспечение качества дошкольного образования.....   | 12   |
| 2.2.1 Организация образовательного процесса.....  | 13   |
| 2.2.2 Содержание деятельности по реализации программ кружков дополнительного образования.....   | 14   |
| 2.2.3 Коррекционно-организованная деятельность медико-педагогического совета.....   | 15   |
| 2.2.4 Организация развивающей предметно-пространственной среды.....   | 16   |
| 2.2.5 Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.....  | 17   |
| 2.2.6 Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.....  | 18   |
| 2.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.....   | 20   |
| 2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу.....   | 20   |
| 2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.....   | 20   |
| 2.3.3 Мероприятия для детей, педагогов, родителей.....  | 21   |
| 2.3.4 Организация работы педагога-психолога.....  | 22   |
| 2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.....   | 22   |
| 2.4.1 Педсоветы.....  | 23   |
| 2.4.2 Открытые просмотры педагогической деятельности.....   | 24   |
| 2.4.3 Повышение профессионального мастерства педагогов.....   | 24   |
| 2.4.4 Изучение и распространение передового педагогического опыта работы.....   | 25   |
| 2.4.5 Аттестация педагогических работников.....   | 25   |
| 2.4.6 Самообразование педагогов.....  | 26   |
| 2.4.7 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.....   | 28   |
| 2.4.8 Другие формы методической работы: семинары, консультации.....   | 28   |
| 2.4.9 Руководство и контроль.....   | 29   |
| 2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.....                     | 31   |
| 2.5.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность..... | 32   |
| 2.5.2 Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.....  | 36   |
| 2.5.3 Система работы с социальными партнерами.....  | 38   |
| 2.6 Укрепление материально-технической базы.....  | 38   |
| <b>Приложения к Годовому плану работы МБДОУ «ЦРР -ДС №87» на 2021-2022 учебный год.</b>   |      |

## Сведения о дошкольном учреждении

|            |  |   |
|------------|--|---|
| <b>1.</b>  | <b>Полное наименование</b>   | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 87» «Эльнур»   |
| <b>2.</b>  | <b>Информация об учредителе ДОО, о дате создания ДОО, лицензия</b> | Учредитель: Администрация г. Махачкалы<br>Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования<br>Год основания - 1990<br>Лицензия № 0000143 от 20 марта 2014 года |
| <b>3.</b>  | <b>Юридический адрес</b>   | 367009 Республика Дагестан г. Махачкала ул. Тахо-Годи 54-г  |
| <b>4.</b>  | <b>Фактический адрес</b>   | 367009 Республика Дагестан г. Махачкала ул. Тахо-Годи 54-г  |
| <b>5.</b>  | <b>Телефон</b>   | +7(8722) 69-25-35   |
| <b>6.</b>  | <b>Электронный адрес</b>   | mkl-mdou87@yandex.ru  |
| <b>7.</b>  | <b>Режим работы</b>  | Пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей<br>График работы (с 07.00 до 19.00).  |
| <b>8.</b>  | <b>Ф.И.О. заведующего ДОО</b>                                      | Гаджиева Зухра Ханмурзаевна<br>Высшее педагогическое образование<br>Стаж работы руководителя – 17 лет   |
| <b>9.</b>  | <b>Проектная мощность</b>  | 360 чел.  |
|            | <b>Фактическая мощность</b>  | 453 чел.  |
| <b>10.</b> | <b>Педагогические кадры</b>  | 32 педагога   |
| <b>11.</b> | <b>Приоритетное направление деятельности ДОО</b>                   | Социально –коммуникативное развитие   |
| <b>12.</b> | <b>Количество групп:</b>   | 14 групп  |
|            | <b>Из них:</b>   |   |
|            | <b>2 группа раннего возраста</b>                                   | 1   |
|            | <b>Младшая группа</b>  | 4   |
|            | <b>Средняя группа</b>  | 4   |
|            | <b>Старшая группа</b>  | 4   |
|            | <b>Подготовительная группа</b>                                     | 1   |
| <b>13.</b> | <b>Количество детей-инвалидов</b>                                  |   |
| <b>14.</b> | <b>Количество детей с ОВЗ</b>                                      | 0   |

## 2. Планирование деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «ЦРР ДС № 87» на 2021-2022 учебный год

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника; сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

### **Задачи:**

1. *Активизировать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста.*
2. *Развивать у детей интерес к физической культуре, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.*
3. *Акцентировать работу педагогов по изучению и внедрению современных методов развития речи детей дошкольного возраста.*

### **2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

#### **Цели:**

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

#### **2.1.1 Улучшение качества медицинского обслуживания**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственные</b>  | <b>Контроль, итоговый документ</b>                     |
|--------------|---|-----------------|---|--|
| <b>1.</b>    | Разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья детей.          | Сентябрь        | Врач Магомедова Ж.<br>Ст.медсестра<br>Рамазанова С.Р.<br>Зам. заведующего<br>по УВР Порхун А.В.         | Оперативный контроль<br>План мероприятий               |
| <b>2.</b>    | Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов | Сентябрь<br>Май | Врач Магомедова Ж.<br>Старшая медсестра<br>Рамазанова С.Р.<br>Зам. заведующего<br>по УВР Порхун<br>А.В. | Анализ состояния здоровья и физического развития детей |
| <b>3.</b>    | Оказание  | В течении       | Врач Магомедова Ж.  | Оперативный  |

|     |  |                                  |  |  |
|-----|--|----------------------------------|--|--|
|     | своевременной медико-педагогической помощи в адаптационный период.                                       | года                             | Старшая медсестра Рамазанова С.Р.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Педагог-психолог Магомедова С.М. | контроль   |
| 4.  | Диагностика раннего выявления туберкулеза у детей.   | В течении года                   | Врач Магомедова Ж.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.  | Журнал, мед. карты   |
| 5.  | Медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей  | В течении года                   | Врач Магомедова Ж.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.               | Медицинские карты детей  |
| 6.  | Проведение медицинского осмотра детей для иммунопрофилактики   | 2 раза в год                     | Врач Магомедова Ж.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.  | Медицинские карты детей  |
| 7.  | Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания   | В течении года                   | Врач Магомедова Ж.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.  | Медицинские карты детей  |
| 8.  | Антропометрические измерения детей.  | В течении года                   | Ст.медсестра Рамазанова С.Р.   | Журнал   |
| 9.  | Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов (взаимодействие с детской поликлиникой)     | В течении года                   | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.  | Анализ состояния здоровья и физического развития детей - ст. м/с, мед. карты |
| 10. | Проведение противо-эпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | В течении года                   | Врач Магомедова Ж.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.               | Оперативный контроль   |
| 11. | Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости  | По мере необходимости по графику | Старшая медсестра Рамазанова С.Р.  | Оперативный контроль   |
| 12. | Проведение санитарно-просветительской работы с родителями и воспитателями                                | В течении года                   | Врач Магомедова Ж.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.               | Оперативный контроль   |
| 13. | Консультации, инструктаж с работниками по организации карантинных  | В течении года                   | Старшая медсестра Рамазанова С.Р. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.  | Оперативный контроль   |

|     |   |                |  |                      |
|-----|---|----------------|--|----------------------|
|     | мероприятий, соблюдению санэпидрежима   |                |  |                      |
| 14. | Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МБДОУ «ЦРР ДС № 87» | В течении года | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Врач Магомедова Ж.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Оперативный контроль |
| 15. | Участие медицинского персонала в родительских собраниях (групповых и общих)   | В течении года | Старшая медсестра Рамазанова С.Р.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.   | Оперативный контроль |
| 16. | Режим проветривания, санитарно-эпидемического режима МБДОУ «ЦРР ДС № 87»  | В течении года | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.                       | Оперативный контроль |

### 2.1.2. Система рационального питания

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки       | Ответственные  | Контроль, итоговый документ    |
|-------|--|-------------|--|--------------------------------|
| 1.    | Составление рациона питания с учетом всех гигиенических требований и рекомендаций      | Ежедневно   | Старшая медсестра Рамазанова С.Р.                              | Анализ выполнения норм питания |
| 2.    | Контроль за условиями хранения продуктов   | Постоянно   | Старшая медсестра Рамазанова С.Р.                              | Оперативный контроль           |
| 3.    | Контроль поступающих на пищеблок продуктов питания на соответствие требованиям СанПиН  | Постоянно   | Старшая медсестра Рамазанова С.Р.                              | Оперативный контроль           |
| 4.    | Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | Постоянно   | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.                             | Оперативный контроль           |
| 5.    | Контроль организация питания, разнообразия меню, витаминизация, калорийность пищи      | Регулярно   | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Старшая медсестра Рамазанова С. Р. | Оперативный контроль           |
| 6.    | Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству детей и возрастным нормам              | Еженедельно | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.                             | Оперативный контроль           |

|     |  |                  |  |                            |
|-----|--|------------------|--|----------------------------|
| 7.  | Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства»                            | Ноябрь           | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.                               | Материалы консультации     |
| 8.  | Витаминация пищи   | Сентябрь-Май     | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.                               | Журнал С-витаминации       |
| 9.  | Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период     | ЛОП              | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.                               | Меню-раскладка             |
| 10. | Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье | В течение года   | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.                               | Материалы консультаций     |
| 11. | Расширение картотеки блюд и технологических карт   | Сентябрь-Декабрь | Шеф повар Магомедова А. Г.<br>Старшая медсестра Рамазанова С. Р. | Предупредительный контроль |
| 12. | Контроль:<br>-за соблюдение питьевого режима;  | Постоянно        | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.                               | Оперативный контроль       |
|     | - за организацией питания в группах;   | Постоянно        | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.                               | Оперативный контроль       |
|     | - за санитарно - гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования;                | В течение года   | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.                               | Оперативный контроль       |
|     | - за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи;           | В течение года   | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.                               | Предупредительный контроль |
|     | - за выполнением натуральных норм питания;   | В течение года   | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.                               | Отчет в УО                 |
|     | - за соблюдением работниками пищеблока ТБ.   | Постоянно        | Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.                          | Предупредительный контроль |

### 2.1.3 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки        | Ответственные                                     | Контроль, итоговый документ |
|-------|--|--------------|---|-----------------------------|
| 1.    | Определение уровня физической подготовленности детей                                 | Сентябрь-Май | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.<br>Воспитатели | Анализ                      |
| 2.    | Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в физкультурном зале или на улице по | Ежедневно    | Физинструктор Атаева З.А.<br>Воспитатели          | Систематический контроль    |

|     |   |                      |  |                            |
|-----|---|----------------------|--|----------------------------|
|     | погодным условиям)  |                      |  |                            |
| 3.  | Комплекс упражнений после сна, дыхательная гимнастика   | Ежедневно            | Воспитатели  | Оперативный контроль       |
| 4.  | Двигательная деятельность   | Согласно схеме ООД   | Физинструктор Атаева З.А.<br>Воспитатели                                       | Оперативный контроль       |
| 5.  | Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости.)   | Ежедневно            | Воспитатели  | Оперативный контроль       |
| 6.  | Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр   | Ежедневно            | Физинструктор Атаева З.А.<br>Воспитатели                                       | Предупредительный контроль |
| 7.  | Оздоровительный бег на воздухе (старший дошкольный возраст)   | Ежедневно            | Физинструктор Атаева З.А.  | Предупредительный контроль |
| 8.  | Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБДОУ педагогов и родителей  | По плану             | Физинструктор Атаева З.А.<br>Воспитатели                                       | Новостная лента МБДОУ      |
| 9.  | Реализация образовательной области «Физическое развитие» Согласно ООП МБДОУ «ЦРР ДС № 87»   | В течение года       | Физинструктор Атаева З.А.<br>Воспитатели                                       | Отчет                      |
| 10. | Закаливание:<br>в повседневной жизни<br>- утренний прием на свежем воздухе<br>- утренняя гимнастика<br>- воздушные и солнечные ванны<br>- сквозное проветривание<br>- ежедневные прогулки<br>- облегченная форма одежды<br>- бодрящая гимнастика после сна<br>- обширное умывание | В течение года       | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.<br>Воспитатели                              | Оперативный контроль       |
| 11. | <b>Оздоровительная работа:</b><br>- употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок)<br>- чесночные кулоны во время эпидемии гриппа<br>- комплексный анализ   | Постоянно зима-весна | Старшая медсестра Рамазанова С. Р.<br>Физинструктор Атаева З.А.<br>Воспитатели | Предупредительный контроль |

|            |   |                |   |                                      |
|------------|---|----------------|---|--------------------------------------|
|            | физкультурной – оздоровительной работы в течение года                                       |                |   |                                      |
| <b>12.</b> | <b>Специально-организованные мероприятия:</b><br>- ходьба босиком по корригирующим дорожкам | Постоянно      | Воспитатели                                 | Оперативный контроль                 |
|            | -мини-беседы с детьми (о строении организма, о закаливании, о здоровье, о спорте)           | В течение года | Физинструктор<br>Атаева З.А.<br>Воспитатели | Картотека                            |
|            | -игры с водой (холодный период года – в группе, в теплый период на улице)                   | По плану       | Воспитатели                                 | Календарно-тематическое планирование |
|            | -пропаганда здорового образа жизни  | В течение года | Физинструктор<br>Атаева З.А.<br>Воспитатели | Материалы                            |
| <b>13.</b> | Контроль за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в МБДОУ                  | В течение года | Старшая медсестра<br>Рамазанова С. Р.       | Оперативный контроль                 |

#### 2.1.4 Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствие с ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды и условий для создания необходимой психологической среды.

| № п/п     | Содержание деятельности   | Сроки            | Ответственные                       | Ответственные        |
|-----------|---|------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>1.</b> | Оценка уровня адаптации вновь принятых детей  | Сентябрь-Октябрь | Педагог-психолог<br>Магомедова С.М. | Справка-анализ       |
| <b>2.</b> | Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОУ в школах.  | Сентябрь-Октябрь | Педагог-психолог<br>Магомедова С.М. | Справка-анализ       |
| <b>3.</b> | Игровые тренинги с детьми, имеющими трудности в эмоциональном и личностном развитии   | В течение года   | Педагог-психолог<br>Магомедова С.М. | Оперативный контроль |
| <b>4.</b> | Подготовка памяток-рекомендаций для педагогов, родителей по индивидуальному сопровождению детей с ОВЗ по рекомендациям специалистов медико- | По плану         | Педагог-психолог<br>Магомедова С.М. | ПМПс                 |

|    |  |                     |                                  |                      |
|----|--|---------------------|----------------------------------|----------------------|
|    | педагогического совета   |                     |                                  |                      |
| 5. | Работа с детьми «группы риска»   | В течение года      | Педагог-психолог Магомедова С.М. | Справка              |
| 6. | Обновление информационного стенда психологической службы МБДОУ «Психолог советует»       | Сентябрь<br>Октябрь | Педагог-психолог Магомедова С.М. | Оперативный контроль |
| 7. | Консультации для родителей, педагогов (согласно запросов) и по плану педагога-психолога. | В течение года      | Педагог-психолог Магомедова С.М. | Конспекты            |

### 2.1.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

| № п/п                   | Содержание деятельности  | Сроки                                | Ответственные            | Контроль, итоговый документ |
|-------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <b>Работа с кадрами</b> |  |                                      |                          |                             |
| 1.                      | Инструктаж сотрудников об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции» в МБДОУ «ЦРР ДС № 87»   | Сентябрь                             | Заведующий Гаджиева З.Х. | Приказ                      |
| 2.                      | Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей   | Сентябрь                             | Заведующий Гаджиева З.Х. | Приказ                      |
| 3.                      | Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей   | По плану                             | Заведующий Гаджиева З.Х. | Инструктаж                  |
| 4.                      | Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС   | Сентябрь                             | Заведующий Гаджиева З.Х. | Инструктаж                  |
| 5.                      | Проведение планерок:<br>- о проведении практикума по эвакуации в случае пожара;<br>- о выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ;<br>- о выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ; | Ноябрь<br><br>Декабрь<br><br>Февраль | Заведующий Гаджиева З.Х. | Протоколы                   |

|                                    |  |                |  |                      |
|------------------------------------|--|----------------|--|----------------------|
|                                    | -о проведении практикума по эвакуации в случае ЧС  | 2 раза в год   |  |                      |
| 6.                                 | Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»  | Сентябрь       | Заведующий Гаджиева З.Х.,<br>Зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.                                      | Инструктаж           |
| 7.                                 | Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»   | Ноябрь         | Заведующий Гаджиева З.Х. Зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.  | Отчет                |
| 8.                                 | Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»   | Март           | Заведующий Гаджиева З.Х. Зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.  | Отчет                |
| 9.                                 | Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности   | По плану       | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.                                       |                      |
| 10.                                | Изучение и выполнение сотрудниками нормативно-правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности. | В течение года | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.                                       |                      |
| 11.                                | Контроль за созданием условий в ДОУ по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.                                     | В течение года | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.                                       | Справка-анализ       |
| 12.                                | Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  | 2 раза в год   | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.                                       |                      |
| 13.                                | Разработка и реализация плана по противодействию терроризму и экстремизму  | В течение года | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.<br>Зам.заведующего по УВР Порхун А.В. | План мероприятий     |
| <b>Взаимодействие с родителями</b> |  |                |  |                      |
| 1.                                 | Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования  | Октябрь        | Воспитатели  | Наглядная информация |
| 2.                                 | Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС»   | Декабрь        | Воспитатели  | Наглядная информация |
| 3.                                 | Консультация «Порядок действия при возникновении   | Март           | Воспитатели  | Наглядная информация |

|                        |   |                |  |                       |
|------------------------|---|----------------|--|-----------------------|
|                        | пожара»   |                |  |                       |
| 4.                     | Консультация «Знакомим детей с правилами дорожного движения»  | Апрель         | Воспитатели  | Наглядная информация  |
| <b>Работа с детьми</b> |   |                |  |                       |
| 1.                     | Проведение цикла занятий по ОБЖ: «Правила поведения на дороге», «Один дома», «Если случился пожар»<br>«В лесу, на отдыхе, вблизи водоемов»  | В течение года | Воспитатели  | Конспекты мероприятий |
| 2.                     | Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»  | По плану       | Заведующий<br>Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Фотоотчет             |
| 3.                     | Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС»  | Апрель         | Заведующий<br>Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Отчет                 |
| 4.                     | ООД по безопасности жизнедеятельности (Знакомство с правилами поведения на дороге, в природе и быту).                                       | В течение года | Воспитатели групп  | Конспекты ООД         |
| 5.                     | Совместные мероприятия с отделом пропаганды управления ГИБДД УВД по г. Махачкала, с целью обучения дошкольников правилам дорожного движения | Апрель         | Воспитатели групп  | Фотоотчет             |
| 6.                     | Разработка плана по предупреждению дорожно-транспортного травматизма  | В течение года | Заведующий<br>Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | План мероприятий      |

## 2.2 Обеспечение качества дошкольного образования

**Цель:** определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

| №  | Содержание   | Сроки          | Ответственный  | Контроль                         |
|----|--|----------------|--|----------------------------------|
| 1. | Рассмотрение вопросов календарно – тематического планирования работы воспитательно – образовательного процесса | В течение года | Заведующий<br>Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Протоколы педагогических советов |
| 2. | Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов,  | В течение года | Заведующий<br>Гаджиева З.Х.  | По плану                         |

|    |   |                |   |   |
|----|---|----------------|---|---|
|    | обучающих семинаров   |                |   |   |
| 3. | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов   | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.                             | По плану педсоветов   |
| 4. | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня                                      | В течение года | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Материалы семинаров, конференций областного и регионального уровней           |
| 5. | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДООУ   | В течение года | Заведующий Гаджиева З.Х.  | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов                   |
| 6. | Продолжать работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды в группах МБДОУ  | В течение года | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Материалы, оборудование   |
| 7. | Планирование и проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их возрастными и индивидуальными возможностями | В течение года | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Комплексно-тематические, перспективные планы работы, образовательные проекты. |
| 8. | Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных                         | В течение года | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте МБДОУ              |

### 2.2.1 Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ на основании:

- ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»);

| №  | Оценка качества дошкольного образования (Приказ МО и науки №1324) | Месяц           | Ответственные   | Документ        |
|----|---|-----------------|---|-----------------|
| 1. | Анализ выполнения муниципального задания                          | Декабрь, Май    | Заведующий Гаджиева З.Х   | Отчет           |
| 2. | Педагогический мониторинг   | Сентябрь<br>Май | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели              | Справка         |
| 3. | Самообследование ДОУ  | Апрель          | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Приказ<br>Отчет |

### 2.2.2 Содержание деятельности по реализации программ кружков дополнительного образования в ДОУ

| № п/п | Содержание мероприятий   | Сроки          | Ответственные   | Форма отчета                              |
|-------|--|----------------|---|---|
| 1.    | Определение спектра услуг  | Май-август     | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.                             | Аналитические материалы                   |
| 2.    | Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия | Сентябрь       | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Приказ                                    |
| 3.    | Согласование планов работы по организации дополнительного образования      | Сентябрь       | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели              | Приказ                                    |
| 4.    | Отчётные мероприятия по итогам организации дополнительного образования     | Декабрь<br>Май | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели              | Выставки<br>Открытые показы<br>Фотоотчеты |
| 5.    | Контроль проведения кружковой работы в ДОУ                                 | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.                             | Справка                                   |

### Перечень кружков дополнительного образования в МБДОУ «ЦРР ДС № 87»

| №  | Название, образовательная область, группа  | Руководитель                | Форма отчета   |
|----|--|-----------------------------|--|
| 1. | «Живые пальчики» (познавательное развитие) | Воспитатель<br>Акаева З.А.  | Отчет о работе кружка за год<br>Проведение открытого мероприятия для родителей.      |
| 2. | «Веселый язычок» (речевое развитие)        | Качаева А.Б.<br>Воспитатель | Отчет о работе кружка за год<br>Выставка детских работ                               |
| 3. | «Развивайка» (познавательное развитие)     | Умарова Д.С.<br>Воспитатель | Отчет о работе кружка за год<br>Картотека дидактических игр по сенсорному воспитанию |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     |   |   | дошкольников   |
| 4.  | «Акварелька»<br>(художественно-эстетическое развитие)     | Шахмарданова М.К.<br>Воспитатель                  | Отчет о работе кружка за год<br>Картотека дидактических игр по сенсорному воспитанию дошкольников    |
| 5.  | «Веселая математика»<br>(познавательное развитие)         | Воспитатель<br>Гасратова И.Г.                     | Отчет о работе кружка за год<br>Итоговое мероприятие   |
| 6.  | «Дружные ребята»<br>(социально – коммуникативное)         | Харченко С.В.<br>Воспитатель                      | Отчет о работе кружка за год<br>Картотека дидактических игр по социально – коммуникативному развитию |
| 7.  | «Театр Теремок»<br>(художественно-эстетическое развитие)  | Османова Ш.М.<br>Воспитатель                      | Отчет о работе кружка за год<br>Итоговое мероприятие   |
| 8.  | «Золотой ключик»<br>(художественно-эстетическое развитие) | Магомедова М.Ч.<br>Воспитатель                    | Отчет о работе кружка за год<br>Показ – инсценировка   |
| 9.  | «Лучик» (художественно-эстетическое развитие)             | Салихова С. Н.<br>Темаева Т.М.<br>Музруководители | Отчет о работе кружка за год<br>Отчетный концерт   |
| 10. | «Юный Эколог»<br>(познавательное развитие)                | Зугумова Д.А.<br>Воспитатель                      | Отчет о работе кружка за год<br>Итоговое мероприятие   |
| 11. | «Неболейки» (физическое развитие)                         | Атаева З.А.<br>Физинструктор                      | Отчет о работе кружка за год<br>Спортивный досуг   |
| 12. | «Школа безопасности»<br>(познавательное развитие)         | Рамазанова М.Ш.<br>Воспитатель                    | Отчет о работе кружка за год<br>Итоговое мероприятие   |
| 13  | «Знатоки ПДД»<br>(социально – коммуникативное)            | Омарова Д.А.<br>Воспитатель                       | Отчет о работе кружка за год<br>Итоговое мероприятие   |

### 2.2.3 Коррекционно- организованная деятельность Медико-Педагогического совета

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки    | Ответственные   | Контроль, итоговый документ |
|-------|--|----------|---|-----------------------------|
| 1.    | Плановое заседание<br>Утверждение плана работы МПс<br>Определение содержания МПс сопровождения | Сентябрь | Председатель МПс<br>зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Протокол                    |
| 2.    | Плановое заседание «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников»                            | Ноябрь   | Председатель МПс<br>зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Протокол                    |
|       | Плановое заседание «Оценка эффективности коррекционной работы»                                 | Январь   | Председатель МПс<br>зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Протокол                    |
|       | Плановое заседание «Итоги результативности сопровождения детей МПс»                            | Март     | Председатель МПс<br>зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Протокол                    |

|  |   |     |  |          |
|--|---|-----|--|----------|
|  | .Плановое заседание<br>«Итоги деятельности МПс в<br>учебном году» | Май | Председатель МПс<br>зам. заведующего по<br>УВР Порхун А.В. | Протокол |
|--|---|-----|--|----------|

### Содержание деятельности по реализации вариативных форм

| № п/п | Содержание мероприятий  | Сроки          | Ответственные   | Форма отчета                     |
|-------|---|----------------|---|----------------------------------|
| 1.    | Консультационный центр психолого - педагогического сопровождения для родителей детей, не посещающих детский сад. (Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия) | Сентябрь       | Заведующий<br>Гаджиева З.Х.<br>Зам.<br>заведующего<br>по УВР<br>Порхун А.В.                           | Приказ,<br>положение             |
| 2.    | Организация работы<br>Консультационного центра  | Октябрь - май  | Заведующий<br>Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего<br>по УВР Порхун<br>А.В.<br>Воспитатели<br>Специалиты | Приказ                           |
| 3.    | Накопление банка консультаций специалистов<br>Консультационного пункта по актуальным вопросам развития, воспитания и образования дошкольников.  | В течении года | Специалисты   | Консульта<br>ционные<br>материал |

#### 2.2.4 Организация развивающей предметно-пространственной среды

**Цель:** организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учетом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития МБДОУ для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки    | Ответственные                                | Контроль, итоговый документ |
|-------|---|----------|--|-----------------------------|
| 1.    | Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой основной образовательной программой «От рождения до школы» в условиях реализации ФГОС ДО | Сентябрь | Зам.<br>заведующего<br>по УВР Порхун<br>А.В. | Справка                     |

|    |  |                |                                     |            |
|----|--|----------------|-------------------------------------|------------|
| 2. | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей (на основе результатов анализа) | Февраль        | Воспитатели                         | Самоанализ |
| 3. | Модернизация и мобилизация содержания среды  | Декабрь        | Воспитатели                         | Самоанализ |
| 4. | Обновление экологической тропы. Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности дошкольников и развития проектной деятельности  | Апрель         | Воспитатели                         | Самоанализ |
| 5. | Систематическое обновление и пополнение двигательная предметно развивающей среды физкультурных центров в группах   | В течение года | Воспитатели                         | Самоанализ |
| 6. | Оформление выставок работ детей и родителей  | В течение года | Воспитатели                         | Самоанализ |
| 7. | Систематическое обновление сайта МБДОУ «ЦРР ДС № 87»   | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Проверка   |

### 2.2.5 Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.

**Цель:** Профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта на основе изучения по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

| Содержание деятельности  | Сроки   | Ответственные  | Итоговый документ  |  |
|--|---|----------------|--|--|
| <b>Организация инновационной деятельности в образовательном процессе</b> |   |                |  |  |
| 1.   | Самообразование педагогов и реализация в сфере образования инновационных проектов, идей, технологий | В течение года | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели | Приложение к Годовому плану воспитательно-образовательной работы |
| 2.   | Реализация основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР ДС № 87»                                   | В конце года   | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели                             | Анализ конечных результатов                                      |
| 3.   | Инновационные методы работы по развитию речи дошкольников   | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели                             | Методические рекомендации  |
| 4.   | Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе  | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели                             | Презентации  |

## 2.2.6 Организация конкурсов, выставок, мероприятий.

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки              | Ответственные   | Контроль, итоговый документ  |
|-------|---|--------------------|---|------------------------------|
| 1.    | Выставка стенгазет «Как мы провели лето!»   | Август             | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели  | Итоги выставки               |
| 2.    | Спартакиада среди дошкольных образовательных организаций города на призы главы города Махачкалы «Олимпийские надежды» | Сентябрь           | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Физинструктор Атаева З.А.<br>Воспитатели           | Итоги олимпиады              |
| 3.    | Конкурс чтецов «Мой край родной» (старшие и подготовительная группы)  | Сентябрь           | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели  | Приказ<br>итоги конкурса     |
| 4.    | Выставка детских работ ко Дню матери.   | Ноябрь             | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Руководитель кружка ДОП образования<br>Воспитатели | Итоги выставки               |
| 5.    | Смотр-конкурс «РППС по физическому развитию дошкольников»   | Январь             | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.   | Приказ<br>Положение<br>Итоги |
| 6.    | Конкурс чтецов «Мой папа – самый лучший» (средние группы)   | Февраль            | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели  | Воспитатели                  |
| 7.    | Акция «Птицы – наши друзья»   | Апрель             | Воспитатели   | Изготовление скворечников    |
| 8.    | Акция «Безопасная дорога детям!» (подготовительная группа)  | Апрель             | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели  | Разработка                   |
| 9.    | Выставка детских работ «Этот День Победы»   | Май                | Руководитель кружка ДОП образования<br>Воспитатели  | Итоги выставки               |
| 10.   | Муниципальные, республиканские и всероссийские конкурсы   | По мере объявления | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели  | Итоги конкурсов              |

### Праздники, утренники и развлечения во всех возрастных группах.

|    | Содержание  | Сроки    | Ответственные  |
|----|---|----------|--|
| 1. | Музыкально-спортивный праздник «День Знаний»              | Сентябрь | Муз.руководители Салихова С.Н., Темаева Т.М.<br>Воспитатели старшей «4» группы |
| 2. | К 100-летию ДАССР» «Мой Цадастан» -творчество Р.Гамзатова | Сентябрь | Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели<br>Воспитатели старшей «2» группы  |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 3.  | «Осень, осень в гости просим!»<br>(средние группы «1», «2»)<br>«Как звери готовятся к зиме»<br>(средние группы «3», «4»)<br>«Осень в Дагестане» (старшие группы «1», «4»)<br>«Осенняя ярмарка» (старшие группы «2», «3»)<br>Физкультурный досуг<br>«Осенний марафон»  | Муз.руководитель<br>Салихова С.Н.,<br>воспитатели | Физинструктор Атаева З. А.<br>Муз.руководитель Салихова С.Н.<br>Воспитатели групп   |
| 4.  | «Хлеб всему голова!»<br>(подготовительная группа)<br>«День матери» (старшая группа «3»)   | Муз.руководитель<br>Салихова С.Н.,<br>воспитатели | Муз.руководители Салихова С.Н.,<br>Темаева Т.М.<br>Воспитатели  |
| 5.  | «Зимушка хрустальная»<br>(младшие группы «1», «2», «3», «4»)<br>«Новогодний хоровод»<br>(средние группы «1», «2»)<br>«Новогодняя елочка» (средние группы «3», «4»)<br>«Новогодняя сказка» (старшие группы «1», «4»)<br>«В гостях у елки» (старшие группы «2», «3»)<br>«В Дагестан пришла Зима»<br>(подготовительная группа) | Декабрь   | Муз.руководители Салихова С.Н.,<br>Темаева Т.М.<br>Воспитатели  |
| 6.  | Творчество М.Кажлаева<br>«Музыка гор»   | Январь  | Муз.руководитель Салихова С.Н.,<br>воспитатели подготовительной группы  |
| 7.  | «Слава Армии Российской!<br>Слава Армии родной!»<br>Спортивное мероприятие ко<br>Дню защитника Отечества<br>«Мы защитники»  | Февраль   | Физ.инструктор Атаева З.А.,<br>муз.руководитель Темаева Т.М.,<br>воспитатели старших групп «1»,<br>«4», подготовительной группы |
| 8.  | «Мама – солнышко мое»<br>(средние группы «1», «2»)<br>«Весенняя песенка»<br>(средние группы «3», «4»)<br>«Концерт для бабушек и мама»<br>(старшие группы «1», «4»)<br>Сказка «Золотой цыпленок»<br>(старшие группы «2», «3»)<br>«День первой борозды»<br>(подготовительная группа)  | Март  | Муз.руководители Салихова С.Н.,<br>Темаева Т.М.<br>Воспитатели  |
| 9.  | «Мы правила движения не<br>будем нарушать» (старшая группа «2»)<br>Праздник ко Дню<br>космонавтики «Путешествие по<br>планетам»   | Апрель  | Муз.руководитель Салихова С.Н.<br>Физинструктор Атаева<br>З.А.Воспитатели   |
| 10. | «Годы, опаленные войной» -9<br>мая (старшая группа «3»)   | Май   | Муз.руководитель Салихова С.Н.<br>Воспитатели   |

|     |   |        |   |
|-----|---|--------|---|
| 11. | «Выпускной бал» (старшие группы «1», «2», «3», «4»)                                     | Май    | Муз.руководители Салихова С.Н.,<br>Темаева Т.М.<br>Воспитатели  |
| 12. | «День защиты детей!»  | Июнь   | Физинструктор Атаева З.А.,<br>муз.руководители Темаева Т.М.,<br>Салихова С.Н., воспитатели всех<br>возрастных групп |
| 13. | «А.С. Пушкин» - сказки няни   | Июнь   | Муз.руководитель Салихова С.Н.,<br>Воспитатели старших групп  |
| 14. | Спортивно – музыкальное<br>развлечение «Солнце, воздух и<br>вода- закаляют нас всегда!» | Июнь   | Воспитатели всех возрастных<br>групп  |
| 15. | «День семьи, любви и<br>верности»<br>Развлечение «Веселые старты»                       | Июль   | Воспитатели старших групп - «1»,<br>«2» Физинструктор Атаева З.А.   |
| 16. | «Шоу мыльных пузырей»   | Июль   | Воспитатели всех возрастных<br>групп  |
| 17. | «Бал цветов»  | Июль   | Воспитатели подготовительной<br>группы  |
| 18. | «День Нептуна»  | Август | Воспитатели старших групп и<br>подготовительной группы  |
| 19. | «День Российского флага»  | Август | Воспитатели подготовительной<br>группы  |
| 20. | «До свидание, Лето!»  | Август | Муз.руководители Салихова С.Н.,<br>Темаева Т.М. Воспитатели   |

### 2.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО).

#### 2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки             | Ответственные                         | Контроль, итоговый документ |
|-------|---|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1.    | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников  | Ежемесячно        | Старшая медсестра<br>Рамазанова С.Р.  | Аналитические материалы     |
| 2.    | Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе (стартовая, итоговая)                           | Сентябрь - май    | Педагог - психолог<br>Магомедова С.М. |                             |
| 3.    | Физическая готовность к школе, уровень физического развития ребенка, его соответствие возрастным нормам, группу | Сентябрь – апрель | Физинструктор<br>Атаева З.А.          | Аналитические материалы     |

|    |  |     |  |                         |
|----|--|-----|--|-------------------------|
|    | здоровья, от которой зависит работоспособность ученика в условиях систематического обучения  |     |  |                         |
| 4. | Дидактическая готовность к школе – готовность ребенка как субъекта учебной деятельности, наличие предпосылок таких умений (развитие речи, мелкой моторики, представлений о количестве и т. д.) | Май | Педагог – психолог Магомедова С.М. Воспитатели подготовительной группы | Аналитические материалы |

### 2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки                   | Ответственные  | Контроль, итоговый документ                 |
|-------|--|-------------------------|--|---|
| 1.    | Реализация образовательных задач в подготовительной к школе группе на основе требований ООП ДО и комплексно-тематического планирования   | В течение учебного года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели<br>Специалисты          | Отчет                                       |
| 2.    | Фронтальная проверка «Уровень организации и результативности образовательной деятельности в подготовительной к школе группе»   | Апрель                  | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.            | Справка по результатам фронтальной проверки |
| 3.    | <p><i>- Оптимальный подбор методов и приемов работы с детьми для ориентирования детей на высокий уровень подготовки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсии в школу (на торжественную линейку, посвященную Дню знаний, знакомство со зданием школы, классом, школьной библиотекой);</li> <li>- совместные развлечения первоклассников и воспитанников подготовительной группы;</li> <li>- проведение тематических бесед о школе;</li> <li>- выставки совместных творческих работ, конкурсов рисунков;</li> <li>- организация сюжетно-ролевых игр «Школа», изготовление атрибутов к ним;</li> <li>- организация проектной деятельности педагогов, детей и родителей;</li> <li>- размещение информации в родительских уголках</li> </ul> | В течение учебного года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели подготовительной группы | Оперативный контроль                        |

### 2.3.3 Мероприятия для детей, педагогов, родителей

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки          | Ответственные  | Контроль, итоговый документ |
|-------|---|----------------|--|-----------------------------|
| 1.    | Консультации:<br>«Готовность к школе: что мы непонимаем», «Особенности развития детей 6-7 лет», «Готовим руку к письму», «Как подготовить ребёнка к школе» (12 советов родителям будущих первоклассников), «Игры с буквами и цифрами», «Скоро в школу»  | В течение года | Воспитатели подготовительной группы педагог-психолог Магомедова С.М. | Материалы консультаций      |
| 2.    | Папки: «Ребёнок шести лет должен уметь...», «Любящему родителю на заметку» («Безобидные стереотипы» родительского поведения.)   | В течение года | Воспитатели подготовительной группы педагог-психолог Магомедова С.М. | Материалы папок             |
|       | Индивидуальные консультации:<br>« О здоровье ребёнка и подготовке к школе », « Что должен знать и уметь ребёнок при поступлении в первый класс», «Развитие мелкой моторики рук», «Семья и ребёнок взаимоотношения и готовность к обучению в школе», «В стране математики. Развиваем ум и смекалку», «Игры с буквами и цифрами»; (в течении учебного года) Итоги школьной готовности | В течение года | воспитатели подготовительной группы педагог-психолог Магомедова С.М. | Материалы консультаций      |
|       | Анкеты:<br>«Родителям будущих первоклассников», «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе», «Готовы ли вы отдать своего ребёнка в школу?»  | В течение года | Воспитатели подготовительной группы педагог-психолог Магомедова С.М. |                             |

### 2.3.4 Организация работы педагога-психолога

| №  | Содержание работы                 | Сроки          | Ответственные                      |
|----|-----------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 1. | Диагностическая работа            | Согласно плану | Педагог – психолог Магомедова С.М. |
| 2. | Коррекционно - развивающая работа | Согласно плану | Педагог – психолог Магомедова С.М. |

|    |                                      |                |                                       |
|----|--------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 3. | Психологическое консультирование     | Согласно плану | Педагог – психолог<br>Магомедова С.М. |
| 4. | Организационно - методическая работа | Согласно плану | Педагог – психолог<br>Магомедова С.М. |
| 5. | Тренинги для педагогов               | В течении года | Педагог – психолог<br>Магомедова С.М. |

## 2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

| Кадровое обеспечение введения   |  |                |  |   |
|---|--|----------------|--|---|
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов МБДОУ |  |                |  |   |
| 1.  | Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке  | В течение года | Заведующий<br>Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Качественная подготовка к аттестации педагогических работников. |
| 2.  | Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов  | В течение года | Заведующий<br>Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Нормативно-правовое обеспечение                                 |
| 3.  | Сопровождение педагогов в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям | В течение года | Заведующий<br>Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Успешное прохождение аттестации педагогическими работниками     |

### 2.4.1 Педагогические советы

| №  | Педсоветы   | Сроки  | Ответственные   |
|----|---|--------|---|
| 1. | <i>Установочный педсовет № 1</i><br>«Организация работы ДОУ на 2021-2022 учебный год»<br>Цель: проанализировать работу учреждения в летний период, работу учреждения по подготовке к учебному году. Определить перспективы работы учреждения на 2021-2022 учебный год.      | Август | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.<br>Физ.инструктор Атаева З.А.<br>Муз. руководитель Салихова С.Н. |
| 2. | <i>Тематический педсовет № 2</i><br>«Формирование у детей нравственно-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю».<br>Цель: систематизировать знания педагогов ДОУ по воспитанию дошкольников в мире социальных отношений и | Ноябрь | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели  |

|    |  |        |  |
|----|--|--------|--|
|    | определить пути совершенствования работы в данном направлении.   |        |  |
| 3. | <i>Тематический педсовет № 3</i><br>«Создание условий в ДОУ для полноценного физического развития детей»<br>Цель: расширение знаний педагогов в области воспитания у детей физической культуры с учетом современных требований.                  | Январь | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.,<br>Физинструктор Атаева З.А.<br>Воспитатели |
| 4. | <i>Тематический педсовет № 4</i><br>«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»<br>Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников. | Март   | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели   |
| 5. | <i>Итоговый педсовет № 5</i><br>«Результаты работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год»<br>Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год.  | Май    | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.                  |

#### 2.4.2 Открытые просмотры педагогической деятельности

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки  | Ответственные     | Контроль, итоговый документ |
|-------|--|--------|-------------------|-----------------------------|
| 1.    | - НОД «Роспись балхарской тарелки» старшая группа «4»<br>- НОД Тема: «Национальные костюмы народов Дагестана» старшая группа «1» | Ноябрь | Воспитатели групп | Конспект<br>ООД<br>Анализ   |
| 2.    | - НОД физическая культура (средняя группа «2»)<br>- Утренняя гимнастики с элементами игры (средняя группа «1»)                   | Январь | Воспитатели групп | Конспект<br>ООД<br>Анализ   |
| 3.    | - Игра-инсценировка по сказке «Репка» (младшая группа «1»)<br>- Драматизация «В школу» (подготовительная группа).                | Март   | Воспитатели групп | Конспект<br>ООД<br>Анализ   |
| 4.    | Итоговые ООД на конец года по всем возрастным группам  | Май    | Воспитатели групп | Конспект<br>ООД<br>Анализ   |

#### 2.4.3 Повышение профессионального мастерства педагогов

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Контроль, итоговый |
|-------|-------------------------|-------|---------------|--------------------|
|-------|-------------------------|-------|---------------|--------------------|

|           |  |                |                                     | <b>документ</b>                  |
|-----------|--|----------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>1.</b> | Организация курсов повышения квалификации                            | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Сведетельства сертификаты        |
| <b>2.</b> | Совершенствование мастерства через организацию семинаров-практикумов | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Протокол                         |
| <b>3.</b> | Участие в городских методических объединениях                        | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Приказ                           |
| <b>4.</b> | Работа педагогов по самообразованию                                  | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Выставки методической литературы |
| <b>5.</b> | Участие в городских, республиканских, всероссийских конкурсах.       | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Публикации                       |

#### **2.4.4 Изучение и распространение передового педагогического опыта работы**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>                | <b>Контроль, итоговый документ</b> |
|--------------|--|--------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1.</b>    | Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта воспитателей                          | Сентябрь     | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Рекомендации                       |
| <b>2.</b>    | Психогимнастика - здоровьесберегающая технология в работе с детьми дошкольного возраста                  | Октябрь      | Педагог – психолог Магомедова С.М.  | Семинар - практикум                |
| <b>3.</b>    | Обобщить опыт работы воспитателя по теме «Развитие творческих способностей детей через речевое развитие» | Декабрь      | Воспитатель Умарова Д.С.            | Сообщение из опыта работы          |
| <b>4.</b>    | Открытые показы педагогического мастерства   | Январь       | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Презентация<br>Обсуждение          |

#### **2.4.5 Аттестация педагогических работников**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание деятельности</b>                                   | <b>Сроки</b>       | <b>Ответственные</b>                | <b>Контроль, итоговый документ</b> |
|--------------|--|--------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1.</b>    | Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам | Август<br>Сентябрь | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Заметки                            |
| <b>2.</b>    | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации  | Сентябрь           | Заведующий Гаджиева З.Х.            | Нормативные документы              |

|    |  |  |                                      |                               |
|----|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| 3. | Подготовка документов  | По мере подачи заявлений               | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.  | Заявление<br>Итоги аттестации |
| 4. | Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности | Согласно плану аттестации воспитателей | Председатель аттестационной комиссии | Заявление<br>Итоги аттестации |
| 5. | Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ «ЦРР ДС № 87»     | По плану                               | Председатель аттестационной комиссии | Протоколы                     |
| 6. | Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа          | По мере поступления                    | Заведующий Гаджиева З.Х.             | Приказ                        |
| 7. | Оформление записи в трудовую книжку педагогов                        | По мере поступления                    | Заведующий Гаджиева З.Х.             | Запись                        |

#### 2.4.6 Самообразование педагогов

| №   | ФИО             | Должность               | Тема самообразования   | Форма отчета                    |
|-----|-----------------|-------------------------|--|---------------------------------|
| 1.  | Гаджиева З.Х.   | Заведующий              | «Формирование профессиональной компетентности педагогов»                                 | Совещание                       |
| 2.  | Порхун А.В.     | Зам. заведующего по УВР | «Совершенствование педагогического процесса в ДОУ»                                       | Пед. процесс                    |
| 3.  | Атаева З.А.     | Физинструктор           | «Коррекционная работа в физическом развитии детей»                                       | Мастер-класс                    |
| 4.  | Акаева З.А.     | Воспитатель             | «Использование занимательной математики в познавательном развитии старших дошкольников». | Мастер-класс                    |
| 5.  | Аразова В.Д.    | Воспитатель             | «Поисково-исследовательская деятельность старших дошкольников»                           | Отчет                           |
| 6.  | Багомедова Н.М. | Воспитатель             | «Формирование у дошкольников основ ЗОЖ».   | Сообщение на педсовете          |
| 7.  | Гаджиева М.И.   | Воспитатель             | «Использование развивающих игр при формировании ЭМП»                                     | Наглядный материал              |
| 8.  | Гасратова И.Г.  | Воспитатель             | «Музейная педагогика в детском саду»   | Рекомендации для воспитателей   |
| 9.  | Магомедова М.Ч. | Воспитатель             | «Дидактические игры – основа логического мышления дошкольников».                         | Рекомендации для воспитателей   |
| 10. | Амирханова А.З. | Воспитатель             | «Экологическое воспитание дошкольников»  | Рекомендации для воспитателей   |
| 11. | Курбанова М.Х.  | Воспитатель             |  | Отчет                           |
| 12. | Зугумова Д.А.   | Воспитатель             | «Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников»              | Картотека игр по всем возрастам |

|     |                   |             |  |                               |
|-----|-------------------|-------------|--|-------------------------------|
| 13. | Ибрагимова Б.А.   | Воспитатель | «Духовно- нравственное воспитание через народные сказки»   | Сообщение их опыта работы     |
| 14. | Абдуризакова Н.И. | Воспитатель | «Формирование экологического воспитания дошкольников»  | Картотека дид. игр            |
| 15. | Касумова Х.Р      | Воспитатель | «Познавательная- исследовательская деятельность дошкольников через организацию детского экспериментирования» | Рекомендации для воспитателей |
| 16. | Качаева А.Б.      | Воспитатель | «Формирование этических представлений дошкольников в процессе театрализованной деятельности»                 | Мастер-класс                  |
| 17. | Маликова Г.О.     | Воспитатель | «Нравственно – патриотическое воспитание через знакомство с обычаями дагестанского народа».                  | Сообщение                     |
| 18. | Омарова Д.А.      | Воспитатель | «Нравственно- патриотическое воспитание через музейную педагогику».  | Сообщение из личного опыта    |
| 29. | Османова Ш.М.     | Воспитатель | «Подвижные игры в физическом воспитании детей»   | Методические рекомендации     |
| 20. | Расулова У.М.     | Воспитатель | «Сенсорное развитие младших дошкольников»»   | Сообщение из личного опыта    |
| 21. | Рамазанова Х.Г.   | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста»  | Мастер-класс                  |
| 22. | Рамазанова М. Ш.  | Воспитатель | «Развитие у дошкольников интереса к поисково- исследовательской деятельности»                                | Доклад                        |
| 24. | Исаева А.А.       | Воспитатель | «Речевое развитие средствами кукольного театра».   | Доклад                        |
| 25. | Садулаева С.Р.    | Воспитатель | «Формирование словарного запаса детей 4-5 лет с помощью игр и предложений»                                   | Методические рекомендации     |
| 26. | Тагирова И.Ш.     | Воспитатель | «Развитие творческих способностей детей посредством ручного труда»   | Мастер - класс                |
| 27. | Умарова Д.С.      | Воспитатель | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Региональный компонент»»                                | Презентация проекта           |
| 28. | Халибекова Н.И.   | Воспитатель | «Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста»        | Сообщение                     |
| 29. | Харченко С.В.     | Воспитатель | «Игра – основа социально-личностного развития ребенка»   | Доклад                        |
| 30. | Шахбанова З.М.    | Воспитатель | «Использование развивающих игр при ФЭМП»   | Мастер-класс                  |
| 31. | Шахмарданова М.К. | Воспитатель | «Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования»                              | Сборник техник рисования      |

|     |                 |                   |  |                               |
|-----|-----------------|-------------------|--|-------------------------------|
|     |                 |                   | рисования»   |                               |
| 32. | Салихова С. Н.  | Муз. руководитель | «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки народов Дагестана»               | Сообщение на педсовете        |
| 33. | Темаева Т.М.    | Муз. руководитель | «Приобщение детей раннего возраста к здоровому образу жизни посредством музыкально-игровой деятельности» | Консультация для воспитателей |
| 34. | Магомедова С.М. | Педагог-психолог  | «Стабилизация эмоциональной сферы ребенка методами сказкотерапии»  | Картотека сказок              |

#### 2.4.7 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки          | Ответственные                       | Контроль, итоговый документ  |
|-------|--|----------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1.    | Систематизация нормативно-правовых документов  | Сентябрь       | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Папка                        |
| 2.    | Систематизация и пополнение консультативного материала и методических рекомендаций для педагогов | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Папка материалов             |
| 3.    | Подборка материала для информационных папок для родителей во всех возрастных группах             | Сентябрь       | Воспитатели                         | Материалы                    |
| 4.    | Обновление картотеки периодических изданий.  | Декабрь        | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Картотека                    |
| 5.    | Сбор материала для папки – портфолио педагогов   | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Папка                        |
| 6.    | Пополнить методический кабинет пособиями по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников  | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. | Пособия<br>Метод. литература |

#### 2.4.8 Другие формы методической работы: семинары, консультации

| №  | Тема семинара  | Сроки   |
|----|--|---------|
| 1. | Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»<br>Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении. | Октябрь |
| 2. | Тема: «Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ»<br>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах здоровьесбережения дошкольников.   | Декабрь |

|    |   |         |
|----|---|---------|
| 3. | Тема: «Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников»<br>Цель: повысить компетентность педагогов, как театральная игровая деятельность помогает развитию речи детей. | Февраль |
|----|---|---------|

### Консультации для воспитателей

| №  | Содержание   | Срок           | Ответственные  |
|----|--|----------------|--|
| 1. | «Планирование воспитательно - образовательной работы в ДОУ»  | Август         | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. |
| 2. | - «Приобщение детей старшего дошкольного возраста к народным традициям, праздникам, обычаям родного края – Дагестан»<br>- «Взаимодействие ДОУ и семьи в патриотическом воспитании дошкольников».<br>- «Приобщение детей старшего дошкольного возраста к народным традициям, праздникам, обычаям родного края – Дагестан»<br>- «Взаимодействие ДОУ и семьи в патриотическом воспитании дошкольников». | Ноябрь         | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели                         |
| 3. | - «Развитие физических качеств дошкольников в ходе режимных моментов в ДОУ»<br>- «Развивающая предметно – пространственная среда группы по физическому развитию дошкольников».   | Январь         | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Физинструктор<br>Атаева З.А.        |
| 4. | - «Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей у дошкольников»;<br>- «Развитие коммуникативных способностей детей через театральную-игровую деятельность».<br>- «Режиссерские игры и игры драматизации и их классификация».   | Март           | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Музруководитель<br>Салихова С.Н.    |
| 5. | Индивидуальное консультирование педагогов по запросам  | В течении года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.  |

#### 2.4.9 Руководство и контроль

| №                           | Содержание                                       | Сроки               | Ответственные  |
|-----------------------------|--|---------------------|--|
| <b>Оперативный контроль</b> |  |                     |  |
| 1.                          | Адаптационный период в группах младшего возраста | Сентябрь<br>Октябрь | Заведующий Гаджиева З.Х.                             |
| 2.                          | Организация наблюдения в природе                 | Октябрь<br>Февраль  | Заведующий Гаджиева З.Х.,<br>зам. заведующего по УВР |

|                                 |  |                                    |   |
|---------------------------------|--|------------------------------------|---|
|                                 |  | Май                                | Порхун А.В.   |
| 3.                              | Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические) | Январь<br>Апрель                   | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.          |
| 4.                              | Организация и проведение ООД   | Ноябрь<br>Январь<br>Март<br>Апрель | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.          |
| 5.                              | Контроль питания в группах   | Октябрь<br>Февраль<br>Май          | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.          |
| 6.                              | Проверка планирования воспитательно-образовательной работы                           | Сентябрь-<br>Май                   | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.          |
| 7.                              | Проверка соблюдения режима дня   | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март        | Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р. |
| 8.                              | Проверка проведения прогулки   | Октябрь<br>Февраль<br>Май          | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.               |
| 9.                              | Проверка закаливающих мероприятий  | Октябрь<br>Май                     | Старшая медсестра Рамазанова С.Р.   |
| 10.                             | Изучение дошкольниками ПДД   | Ноябрь<br>Март                     | Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.                                      |
| 11.                             | Проверка проведения утренней гимнастики  | Октябрь<br>Декабрь<br>Май          | Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р. |
| 12.                             | Проверка культурно-гигиенических навыков   | Ноябрь<br>Февраль                  | Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р. |
| <b>Систематический контроль</b> |  |                                    |   |
| 1.                              | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп         | Ежемесячно                         | Заведующий Гаджиева З.Х.  |
| 2.                              | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям             | Ежемесячно                         | Заведующий Гаджиева З.Х.  |
| 3.                              | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей                               | Постоянно                          | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.               |
| 4.                              | Соблюдение требований СанПиНа  | Ежемесячно                         | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.               |
| 5.                              | Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»       | Ежемесячно                         | Заведующий Гаджиева З.Х.  |

|                              |  |                 |   |
|------------------------------|--|-----------------|---|
| 6.                           | Выполнение натуральных норм питания  | Ежемесячно      | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.   |
| 7.                           | Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня   | 1 раз в квартал | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.   |
| <b>Тематический контроль</b> |  |                 |   |
| 1.                           | Готовность групп к новому 2021-2022 учебному году  | Сентябрь        | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.<br>Председатель профкома Харченко С.В. |
| 2.                           | «Состояние работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей»   | Ноябрь          | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.   |
| 3.                           | «Организация двигательной активности детей в МБДОУ»  | Январь          | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.   |
| 4.                           | «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОУ».   | Март            | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.   |
| 5.                           | Готовность к летней оздоровительной работе   | Май             | Заведующий Гаджиева З.Х.,<br>зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С.   |
| <b>Фронтальный контроль</b>  |  |                 |   |
| 1.                           | Анализ состояния образовательного процесса (предметно –пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО; организация образовательного процесса; документация) в старших группах | Февраль         | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Старшая медсестра Рамазанова С.Р.  |
| 2.                           | Уровень организации и результативности образовательной деятельности в подготовительной группе  | Апрель          | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Педагог – психолог Магомедова С.М.                                       |
| 3.                           | Подведение итогов за 2021-2022 учебный год   | Май             | Заведующий Гаджиева З.Х.,<br>зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Старшая медсестра Рамазанова С. Р.                                      |

**2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**

**2.5.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечения их в образовательную деятельность.**

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки                            | Ответственные                               | Контроль, итоговый документ |
|-------|--|----------------------------------|---|-----------------------------|
| 1.    | Нормативная документация: знакомство родителей с уставными документами и локальными актами   | При зачислении ребенка в МБДОУ   | Заведующий Гаджиева З.Х.                    | Локальные акты              |
| 2.    | Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями вновь поступивших воспитанников | При зачислении ребенка в МБДОУ   | Заведующий Гаджиева З.Х.                    | Договора                    |
| 3.    | Выявление уровня запросов родителей воспитанников, удовлетворение потребностей семьи в услугах МБДОУ                                   | Сентябрь                         | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.         | Анализ анкетирования        |
| 4.    | Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг                                   | Май                              | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.         | Анализ анкетирования        |
| 5.    | Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, схема ООД, годовые задачи, консультации и т.д.)   | В течение года                   | Председатель профкома Харченко С.В.         | Протоколы                   |
| 6.    | Тематические и консультативные беседы  | В течение года (по желанию)      | Зам. заведующего Порхун А.В.                |                             |
| 7.    | Индивидуальное консультирование по запросам  | Сентябрь (сменяемость материала) | Зам. заведующего Порхун А.В.<br>Воспитатели | Материалы                   |
| 8.    | Участие в совместных мероприятиях, проектах  | Согласно плану                   | Воспитатели<br>Специалисты ДОУ              | Конспекты                   |
| 9.    | Общие и групповые родительские собрания  | По запросу                       | Воспитатели<br>Специалисты ДОУ              | Протоколы                   |

### План мероприятий взаимодействия ДОУ и родителей.

В МБДОУ «ЦРР ДС № 87» осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания дошкольников со следующими категориями родителей:

- с семьями воспитанников;
- с будущими родителями.

Поэтому основной **целью** взаимодействия с родителями мы считаем: возрождение традиций семейного воспитания; содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МБДОУ «ЦРР ДС № 87», в организации образовательного процесса.

#### Задачи:

- формирование психолого- педагогических знаний родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ;
- оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей;

Формы работы с родителями на период пандемии:

- Дистанционное консультирование
- Дистанционное родительское собрание
- Смс- рассылка

| №   | Мероприятие   | Цель проведения мероприятия   | Сроки    | Ответственные   |
|-----|---|---|----------|---|
| 1.  | Оформление информационных стендов в группах ДОУ   | Распространение педагогических знаний среди родителей.<br>Активизация родительского внимания к вопросам воспитания и адаптации ребенка к условиям детского сада   | Сентябрь | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели                 |
| 2.  | Консультация  | «Адаптация ребенка к детскому саду»   | Сентябрь | Педагог – психолог Магомедова С.М. Воспитатели                  |
| 3.  | Консультация  | «Культура поведения родителей и детей на празднике»   | Сентябрь | Муз.руководитель Салихова С.Н.                                  |
| 4.  | Анкетирование родителей вновь зачисленных детей «Готов ли ваш ребенок к детскому саду?» | Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье   | Сентябрь | Педагог – психолог Магомедова С.М. Воспитатели                  |
| 5.  | Общее родительское собрание   | Знакомство родителей с правилами посещения детского сада, результатами адаптации к детскому саду, задачами воспитания на год.   | Октябрь  | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. |
| 6.  | Групповые родительские собрания   | Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей. Выборы родительского комитета.   | Октябрь  | Воспитатели   |
| 7.  | Совместная работа с родителями  | Создание атрибутов для сюжетно – ролевых игр  | Октябрь  | Воспитатели   |
| 8.  | Консультация  | «Развивающие игры для дошкольников и детей младшего возраста»   | Октябрь  | Воспитатели   |
| 9.  | Анкетирование родителей   | «О здоровье всерьез»  | Октябрь  |   |
| 10. | Консультация  | «Здоровый образ жизни в семье»  | Октябрь  | Воспитатели   |
| 11. | День открытых дверей  | Формирование положительного имиджа детского сада.<br>Демонстрация организации работы по формированию у детей представлений о здоровом и правильном питании.<br>Установление партнерских отношений с семьями | Ноябрь   | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. |

|     |   |   |         |   |
|-----|---|---|---------|---|
|     |   | воспитанников   |         |   |
| 12. | Совместная акция  | «Покормите птиц зимой»  | Декабрь | Воспитатели   |
| 13. | Групповые родительские собрания                                       | Рассматривание актуальных тем по воспитанию детей, советы и рекомендации родителям по возникшим вопросам  | Февраль | Воспитатели   |
| 14. | Консультация  | «Как организовать досуг с детьми»   | Январь  | Воспитатели   |
| 15. | Оформление памяток «Оздоровитель но – развивающие игры с детьми дома» | Привлечение внимания родителей к вопросам оздоровления детей. Реализация единых методов оздоровления в детском саду и дома.   | Март    | Воспитатели   |
| 16. | Консультация  | «Воспитание любви к малой Родине»   | Март    | Воспитатели   |
| 17. | Привлечение родителей к благоустройств у территории ДОУ               | Формирование коллективного духа среди родителей разных возрастных групп. Формирование положительных взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.                                   | Апрель  | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели              |
| 18. | Анкетирование «По итогам года»  | Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в прошедшем году. Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитательно-образовательным процессом в детском саду. | Апрель  | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Воспитатели              |
| 19. | Консультация  | «Психологическая готовность детей к школе»  | Май     | Педагог – психолог Магомедова С.М.                              |
| 20. | Общее родительское собрание   | Подведение итогов по решению поставленных задач воспитания на учебный год. Перспективы дальнейшей работы ДОУ.   | Май     | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. |
| 21. | Групповые родительские собрания                                       | Подведение итогов работы группы за прошедший год. Отчет родительского комитета.   | Май     | Воспитатели   |
| 22. | День открытых дверей  | Познакомить родителей будущих воспитанников с особенностями организации воспитания и оздоровления детей в детском саду  | Май     | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. |

### Общие родительские собрания

| № | Тема, содержание | Срок | Ответственные |
|---|------------------|------|---------------|
|---|------------------|------|---------------|

|           |   | <b>проведения</b> |   |
|-----------|---|-------------------|---|
| <b>1.</b> | <p>Тема: «Организация работы в ДОУ в новом 2021-2022 учебном году».</p> <p>1. Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Ознакомление родителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ (лицензия на право осуществления образовательной и медицинской деятельности).</p> <p>3. Представление Основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР ДС № 87» на 2019-2023 учебный год,</p> <p>4. Приоритетные направления работы МБДОУ «ЦРР ДС № 87» на новый 2021-2022 учебный год.</p> <p>Знакомство с разделами Годового плана на 2021-2022 учебный год) и т.д.</p> <p>5. Выборы родительского комитета.</p> | Октябрь           | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>зам. заведующего по УВР Порхун А.В.   |
| <b>2.</b> | <p>Тема: «Подведение итогов на конец учебного года».</p> <p>1. Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. План летне-оздоровительной компании в детском саду на 2022г.</p> <p>3. Психологическая готовность к школе.</p> <p>4. Заповеди успешного воспитания.</p> <p>5. Разное.</p>  | Май               | Заведующий Гаджиева З.Х.,<br>зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Ст. медсестра<br>Рамазанова С.Р.<br>Педагог – психолог<br>Магомедова С.М. |

### Групповые родительские собрания

| <b>№</b>                              | <b>Содержание</b>   | <b>Срок проведения</b> | <b>Ответственные</b> |
|---------------------------------------|---|------------------------|----------------------|
| <b>Вторая группа раннего возраста</b> |   |                        |                      |
| <b>1.</b>                             | <p>Тема: «Давайте познакомимся – первый раз в детский сад»</p> <p>1. Возрастные особенности детей 3-х лет.</p> <p>2. Партнёрство семьи и детского сада в период адаптации детей к ДОУ.</p> <p>3. Выборы родительского комитета.</p> | Октябрь                | Воспитатели          |
| <b>2.</b>                             | <p>Тема: «Здоровая семья-здоровый ребенок»</p> <p>1. Десять заповедей здоровья.</p> <p>2. Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания</p> <p>3. Разное</p>                                    | Февраль                | Воспитатели          |
| <b>3.</b>                             | <p>Тема: «Наши успехи»</p> <p>1. Играем вместе с детьми</p> <p>2. Итоги работы за год</p>   | Май                    | Воспитатели          |
| <b>Младшие группы</b>                 |   |                        |                      |
| <b>1.</b>                             | Тема: «Теперь мы дошколята, уже не малыши»  | Октябрь                | Воспитатели          |

|                                |   |         |             |
|--------------------------------|---|---------|-------------|
|                                | 1. Особенности развития детей 4-го года жизни.<br>2. Режим дня – дома и в детском саду<br>3. Выборы родительского комитета  |         |             |
| 2.                             | Тема:<br>1. Воспитание у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания.<br>2. Роль семьи в формировании психологически здоровой личности.<br>3. Разное   | Февраль | Воспитатели |
| 3.                             | Тема: «Очень многое мы можем, очень многое умеем».<br>1. Итоги работы за год чему мы научились за год<br>2. Закаливание организма ребенка в летний период   | Май     | Воспитатели |
| <b>Средние группы</b>          |   |         |             |
| 1.                             | Тема: «Встреча добрых друзей»<br>1. Особенности развития детей 5-го года жизни<br>2. Учим ребенка общаться<br>3. Выборы родительского комитета  | Октябрь | Воспитатели |
| 2.                             | Тема: «Растим детей здоровыми»<br>1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в детском саду и дома.<br>2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии<br>3. Разное | Февраль | Воспитатели |
| 3.                             | Тема: «Наши успехи за год»<br>1. Закаливание организма ребенка в летний период<br>2. Итоги работы за год.   | Май     | Воспитатели |
| <b>Старшие группы</b>          |   |         |             |
| 1.                             | Тема: «Вот и стали мы на год взрослее»<br>1. Особенности развития детей 6-го года жизни.<br>2. Прививаем ребенку навыки безопасного поведения.<br>3. Выборы родительского комитета.   | Октябрь | Воспитатели |
| 2.                             | Тема: «Роль художественного творчества во всестороннем развитии детей»<br>1. Значение рисования для развития ребенка<br>2. Нетрадиционные формы рисования<br>3. Разное  | Февраль | Воспитатели |
| 3.                             | Тема: «Чему мы научились за год»<br>1. Закаливание организма ребенка в летний период<br>2. Итоги работы за год  | Май     | Воспитатели |
| <b>Подготовительная группа</b> |   |         |             |
| 1.                             | Тема: «Вот и стали мы на год взрослее»<br>1. Особенности детей 7-го года жизни.<br>2. Знаете ли вы своего ребенка<br>3. Выборы родительского комитета   | Октябрь | Воспитатели |
| 2.                             | Тема: «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»<br>1. Возрастные речевые особенности детей старшего дошкольного возраста.<br>2. Влияние мелкой моторики на развитие речи дошкольников                              | Февраль | Воспитатели |

|    |  |     |             |
|----|--|-----|-------------|
|    | 3. Разное  |     |             |
| 3. | Тема «Скоро в школу»<br>1. Практическими советами и рекомендации по подготовке ребенка к школе.<br>2. Итоги работы за год. | Май | Воспитатели |

### 2.5.2 Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.

**Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

| № п/п  | Содержание деятельности  | Сроки          | Ответственные   | Контроль, итоговый документ |
|--|--|----------------|---|-----------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия</b> |  |                |   |                             |
| 1.   | Посещение учителями начальных классов открытых просмотров образовательной деятельности в подготовительной группе   | В течение года | Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.<br>Завуч МБОУ «СОШ №12»<br>Воспитатели подготовительной группы | Отчет                       |
| 2.   | Участие в работе педагогических советов, круглых столов  | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.   | Анализ                      |
| 3.   | Приглашение учителей начальной школы на выпускной бал в МБДОУ, на родительские собрания  | Май            | Завуч МБОУ «СОШ №12»<br>Воспитатели подготовительной группы   | Отчет                       |
| 4.   | Посещение воспитателями уроков в начальной школе   | В течение года | Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.<br>Завуч МБОУ «СОШ №12»  | Отчет                       |
| <b>Взаимодействие с детьми</b>                 |  |                |   |                             |
| 1.   | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года  | Сентябрь       | Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.<br>Воспитатели   | Фото-отчет                  |
| 2.   | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы:<br>• знакомство со зданием школы, спортивной площадкой;<br>• посещение спортивного зала, | В течение года | Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.,<br>воспитатели подготовительной                               | Отчет, анализ               |

|                                    |   |                |  |             |
|------------------------------------|---|----------------|--|-------------|
|                                    | классов, библиотеки;<br>• экскурсия по фойе и коридорам школы   |                | группы   |             |
| 3.                                 | День выпускника<br>Встреча с учениками начальных классов. Рассказы детей о жизни класса, школы. Обмен впечатлениями.                              | Январь         | Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.<br>Воспитатели подготовительной группы                  | Фото-отчет  |
| 4.                                 | «Первые шаги в науку» - представление будущим первоклассникам творческих и исследовательских проектов младших школьников»                         | Февраль        | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. завуч МБОУ «СОШ №12»                                       | Презентация |
| 5.                                 | Ознакомительные встречи учителей начальных классов с детьми зачисленными в 1-е классы   | Май            | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Завуч МБОУ «СОШ №12»                                    | Отчет       |
| <b>Взаимодействие с родителями</b> |   |                |  |             |
| 1.                                 | Подготовка ребенка к обучению в школе. Информация в родительских уголках (рубрика «Для вас, родители!»)   | В течение года | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.  | Информация  |
| 2.                                 | День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников МБДОУ в школе. Знакомство родителей с системой образования в начальной школе.        | Февраль        | Завуч МБОУ «СОШ №12»   | Отчет       |
| 3.                                 | Встреча с родителями детей первоклассников:<br>«Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям первоклассников. Рекомендации» | Январь         | Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.<br>Завуч МБОУ «СОШ №12»<br>Педагог-психолог Магомедова С.М | Отчет       |

### 2.5.3 Система работы с социальными партнерами

| № п/п | Содержание деятельности                        | Сроки          | Ответственные                      | Контроль, итоговый документ |
|-------|--|----------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1.    | «Театр кукол» (показ спектаклей)               | В течение года | Зам.заведующего по УВР Порхун А.В. | Договор                     |
| 2.    | Русский драматический театр (показ спектаклей) | В течение года | Зам.заведующего по УВР             | Договор                     |

|    |   |                |  |         |
|----|---|----------------|--|---------|
|    |   |                | Порхун А.В.                            |         |
| 3. | МБОУ «СОШ №12»<br>(взаимопосещение)               | В течение года | Зам.заведующего по УВР<br>Порхун А.В.  | Договор |
| 4. | Станция юных натуралистов<br>(проведение занятий) | В течение года | Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В. | Договор |

## 2.6 Укрепление материально-технической базы.

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки                                     | Ответственные  |
|-------|--|---|--|
| 1.    | Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке.  | В течение учебного года                   | Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В. воспитатели                     |
| 2.    | Косметический ремонт помещений групп, служебных помещений, коридоров, лестниц                              | Июнь-Август                               | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по АХЧ<br>Магомедова П.С. |
| 3.    | Обеспечение нормального функционирования сантехнической и отопительной системы                             | В течение учебного года                   | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. по АХЧ Магомедова П.С.                |
| 4.    | Приобретение детской мебели: столы, стулья   | В течение учебного года                   | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.      |
| 5.    | Приобретение игрового оборудования   | В течение учебного года                   | Заведующий Гаджиева З.Х.<br>Зам. заведующего по УВР<br>Порхун А.В.     |
| 6.    | Заключение договоров на новый год с организациями.   | Январь                                    | Зам. заведующего по АХЧ<br>Магомедова П.С.                             |
| 7.    | Работа по заключенным договорам (получение счетов).  | Январь                                    | Зам. заведующего по АХЧ<br>Магомедова П.С.                             |
| 8.    | Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д. | В течение года                            | Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.,<br>Бухгалтер Курджиева А.С.     |
| 9.    | Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.                    | В течение года                            | Зам. заведующего по АХЧ<br>Магомедова П.С.                             |
| 10.   | Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)    | По мере приобретения                      | Зам. заведующего по АХЧ<br>Магомедова П.С.                             |
| 11.   | Провести проверку пожарных кранов и шлангов, техосмотр здания ДОУ  | Декабрь                                   | Зам. заведующего по АХЧ<br>Магомедова П.С.                             |
| 12.   | Оборудование групповых участков  | При смене материально-ответственного лица | Заведующий<br>Гаджиева З.Х.  |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
| <b>13.</b>                               | Реализация плана по благоустройству и озеленению территории детского сада               | В течение года | Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.                           |
| <b>Улучшение условий по охране труда</b> |   |                |   |
| <b>1.</b>                                | Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности, предупреждению ЧС | По плану       | Заведующий Гаджиева З.Х.  |
| <b>2.</b>                                | Прохождение обучения по охране труда  | В течение года | Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С. |
| <b>2.</b>                                | Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп               | В течение года | Старшая медсестра Рамазанова С.Р.                                 |
| <b>4.</b>                                | Приобретение спецодежды   | В течение года | Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С. |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Гаджиева Зухра Ханмурзаевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022