

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка детский сад № 87»**

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 28.08. 2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ЦРР-ДС № 87»
Гаджиева З.Х.



ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
МБДОУ «ЦРР ДС № 87»
на 2020-2021 учебный год

г. Махачкала
2020

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за 2019-2020 учебный год.....	1-30
2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2020 – 2021 учебный год.....	4
2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ.....	4
2.1.1 Улучшение качества медицинского обслуживания.....	4
2.1.2 Система рационального питания.....	5
2.1.3 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание.....	6
2.1.4 Создание необходимой психологической среды.....	8
2.1.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.....	9
2.2 Обеспечение качества дошкольного образования.....	11
2.2.1 Организация образовательного процесса.....	12
2.2.2 Содержание деятельности по реализации программ кружков дополнительного образования.....	13
2.2.3 Коррекционно-организованная деятельность медико-педагогического совета.....	14
2.2.4 Организация развивающей предметно-пространственной среды.....	14
2.2.5 Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.....	15
2.2.6 Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.....	16
2.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.....	17
2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу.....	17
2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.....	18
2.3.3 Мероприятия для детей, педагогов, родителей.....	19
2.3.4 Организация работы педагога-психолога (Приложение).....	19
2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.....	20
2.4.1 Педсоветы (Приложение).....	20
2.4.2 Открытые просмотры педагогической деятельности.....	21
2.4.3 Повышение профессионального мастерства педагогов.....	21
2.4.4 Изучение и распространение передового педагогического опыта работы.....	22
2.4.5 Аттестация педагогических работников.....	23
2.4.6 Самообразование педагогов.....	24
2.4.7 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.....	26
2.4.8 Другие формы методической работы: семинары, консультации.....	27
2.4.9 Руководство и контроль.....	28
2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.....	30
2.5.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность.....	30
2.5.2 Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.....	35
2.5.3 Система работы с социальными партнерами.....	37
2.6 Укрепление материально-технической базы.....	38
Приложения к Годовому плану работы МБДОУ «ЦРР - ДС №87» на 2020-2021 учебный год.	

Сведения о дошкольном учреждении

1.	Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 87» «Эльнур»
2.	Информация об учредителе ДОО, о дате создания ДОО, лицензия	Учредитель: Администрация г. Махачкалы Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Год основания - 1990 Лицензия № 0000143 от 20 марта 2014 года
3.	Юридический адрес	367009 Дагестан г. Махачкала ул. Тахо-Годи 54-г
4.	Фактический адрес	367009 Дагестан г. Махачкала ул. Тахо-Годи 54-г
5.	Телефон	+7(8722) 69-25-35
6.	Электронный адрес	mkl-mdou87@yandex.ru
7.	Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей График работы (с 7.00 до 19.00).
8.	Ф.И.О. заведующего ДОО	Гаджиева Зухра Ханмурзаевна Высшее педагогическое образование Стаж работы руководителя – 14 лет
9.	Проектная мощность Фактическая мощность	360 чел. 434 чел.
10.	Педагогические кадры	31 педагог
11.	Приоритетное направление деятельности ДОО	Социально –коммуникативное развитие
12.	Количество групп: Из них:	14 групп
	2 группа раннего возраста	1
	Младшая группа	4
	Средняя группа	4
	Старшая группа	4
	Подготовительная группа	1
13.	Количество детей-инвалидов	4
14.	Количество детей с ОВЗ	0

2. Планирование деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «ЦРР ДС № 87» на 2020-2021 учебный год

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА 2020-2021 учебный год.

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника; сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Акцентировать работу по патриотическому воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.
2. Совершенствовать работу, направленную на обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых и познавательных проектов.
3. Продолжать работу педагогов по сохранению и укреплению физического и психического здоровья, развитию интереса к активной двигательной деятельности.

2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- Создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

2.1.1 Улучшение качества медицинского обслуживания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Составление плана медицинских и санитарно-профилактических мероприятий	Постоянно	Врач Магомедова Ж.Г. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.	Анализ
2.	Антропометрические измерения детей: - с 2-х до 3-х лет - с 3-х до 7- лет	1 раз в квартал 1 раз в полугодие	Врач Магомедова Ж.Г. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.	Листы оценки Диаграммы Медицинские карты
3.	Обеспечить усиление санитарно-	Ежедневно	Старшая медсестра	Заполнение

	эпидемических мероприятий, проведение утреннего фильтра сотрудников и воспитанников		Рамазанова С. Р.	журнала
4.	Контроль консультаций специалистов (ортопед-нарушений двигательной активности, координаций движений)	В течение года	Детская поликлиника № 5	Листы оценки
5.	Прохождение санитарно-гигиенического обучения сотрудниками детского сада	По графику	Старшая медсестра Рамазанова С.Р.	Приказ
6.	Постоянный контроль осанки детей	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С. Р. Физинструктор Атаева З.А.	Анализ
7.	Соблюдение графика проветривания и кварцевания всех помещений детского сада	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.	Оперативный контроль
8.	Индивидуальная работа с детьми: - с ослабленными и часто болеющими, - стоящими на «Д» учёте, - с патологиями: плоскостопием, с нарушением осанки, сколиозом, - с нарушением речи	В течение года	Врач Магомедова Ж.Г. Старшая медсестра Рамазанова С.Р. Физинструктор Атаева З.А.	Листы оценки Диаграммы Медицинские карты
9.	Составление карт индивидуальных нагрузок для каждого ребенка с учетом всех данных по результатам диагностирования здоровья и общей физической подготовки.	Сентябрь – ноябрь	Старшая медсестра Рамазанова С. Физинструктор Атаева З.А.	Анализ
10.	Профилактическая работа с педагогами и родителями	1 раз в квартал	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
11.	Витаминотерапия аскорбиновая кислота	Октябрь Декабрь Март	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
12.	Ароматерапия (чеснок, лук)	Октябрь - Март	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
13.	Оснащение аптечки первой помощи в каждой возрастной группе, на пищеблоке	Сентябрь	Старшая медсестра Рамазанова С.Р.	Оперативный контроль

2.1.2 Система рационального питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
-------	-------------------------	-------	---------------	-----------------------------

1.	Составление рациона питания с учетом всех гигиенических требований и рекомендаций	Ежедневно	Старшая медсестра Рамазанова С.Р.	Анализ выполнения норм питания
2.	Контроль за условиями хранения продуктов	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С.Р.	Оперативный контроль
3.	Контроль поступающих на пищеблок продуктов питания на соответствие требованиям СанПиН	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С.Р.	Оперативный контроль
4.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Оперативный контроль
5.	Контроль организация питания, разнообразия меню, витаминизация, калорийность пищи	Регулярно	Заведующий Гаджиева З.Х. Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Оперативный контроль
6.	Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству детей и возрастным нормам	Еженедельно	Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Оперативный контроль
7.	Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства»	Ноябрь	Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Материалы консультации
8.	Витаминизация пищи	Сентябрь-Май	Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Журнал С-витаминизации
9.	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	ЛОП	Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Меню-раскладка
10.	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Материалы консультаций
11.	Расширение картотеки блюд и технологических карт	Сентябрь Декабрь	Шеф повар Магомедова А. Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Предупредительный контроль
12.	Контроль: -за соблюдение питьевого режима;	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Оперативный контроль
	- за организацией питания в группах;	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Оперативный контроль
	- за санитарно - гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования;	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Оперативный контроль
	- за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи;	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Предупредительный контроль
	- за выполнением натуральных норм питания;	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Отчет в УО
	- за соблюдением работниками пищеблока ТБ.	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.	Предупредительный

				контроль
--	--	--	--	----------

2.1.3 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Определение уровня физической подготовленности детей	2 раза в год (сентябрь, май)	Старшая медсестра Рамазанова С. Р. Воспитатели	Анализ
2.	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в физкультурном зале или на улице по погодным условиям)	Ежедневно	Физинструктор Атаева З.А. Воспитатели	Оперативный контроль
3.	Комплекс упражнений после сна, дыхательная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	Оперативный контроль
4.	Двигательная деятельность	Согласно схеме ООД	Физинструктор Атаева З.А. Воспитатели	Оперативный контроль
5.	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости.)	Ежедневно	Воспитатели	Оперативный контроль
6.	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	Ежедневно	Физинструктор Атаева З.А. Воспитатели	Предупредительный контроль
7.	Оздоровительный бег на воздухе (старший дошкольный возраст)	Ежедневно	Физинструктор Атаева З.А.	Предупредительный контроль
8.	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБДОУ педагогов и родителей	По плану	Физинструктор Атаева З.А. Воспитатели	Новостная лента МБДОУ
9.	Реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ	В течение года	Физинструктор Атаева З.А. Воспитатели	Отчет
10.	Закаливание: в повседневной жизни - утренний прием на свежем воздухе - утренняя гимнастика - воздушные и солнечные ванны - сквозное проветривание - ежедневные прогулки - облегченная форма одежды - бодрящая гимнастика после сна - обильное умывание	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С. Р. Воспитатели	Оперативный контроль

11.	Оздоровительная работа: - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) - чесночные кулоны во время эпидемии гриппа - комплексный анализ физкультурной – оздоровительной работы в течение года	Постоянно зима-весна	Старшая медсестра Рамазанова С. Р. Физинструктор Атаева З.А. Воспитатели	Предупредительный контроль
12.	Специально-организованные мероприятия: - ходьба босиком по корригирующим дорожкам	Постоянно	Воспитатели	Оперативный контроль
	-мини-беседы с детьми (о строении организма, о закаливании, о здоровье, о спорте)	В течение года	Физинструктор Атаева З.А. Воспитатели	Картотека
	-игры с водой (холодный период года – в группе, в теплый период на улице)	По плану	Воспитатели	Календарно-тематическое планирование
	-пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Физинструктор Атаева З.А. Воспитатели	Материалы
13.	Контроль за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в МБДОУ	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С. Р.	Оперативный контроль

2.1.4 Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствие с ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды и условий для создания необходимой психологической среды.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Создание условий для организации спортивных игр на прогулке	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего Порхун А.В. Старшая медсестра Рамазанова С. Р. Воспитатели	Оперативный контроль
2.	Подбор мебели согласно ростовым показателям	Август - сентябрь	Старшая медсестра Рамазанова С. Р. Воспитатели	Предупредительный контроль
3.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства	Август - сентябрь	Старшая медсестра Рамазанова С. Р. Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.	Предупредительный контроль
4.	Маркировка мебели, посуды, постелей	Август - сентябрь	Старшая медсестра Рамазанова С. Р. Воспитатели	Предупредительный контроль
5.	Обеспечение безопасности	Постоянно	Воспитатели	Предупредите

	жизнедеятельности			льный контроль
6.	Контроль: за соблюдением санитарного состояния участков и территории детского сада	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С. Воспитатели	Осмотр территории
7.	Обновление папки-передвижки «Специалисты советуют» в раздевалках групп (индивидуальные консультации по темам)	В течение года	Музруководитель Салихова С.Н. Физинструктор Атаева З.А. Педагог – психолог Магомедова С.М. Воспитатели	Накопительная папка
8.	Создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи	В течение года	Педагог – психолог Магомедова С.М. Воспитатели	Анализ
9.	Родительские собрания	В течение года	Воспитатели	Протоколы родительских собраний
10.	Организация совместных мероприятий (физкультурные праздники, досуги, музыкальные утренники)	Со второго полугодия	Муз.руководитель Салихова С.Н., Качмазова А.А. Физ.инструктор Атаева З.А.	Конспекты мероприятий
11.	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей	Июнь-август	Воспитатели второй группы раннего возраста	Листы наблюдения за адаптацией воспитанников

2.1.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль, итоговый документ
Работа с кадрами				
1.	Инструктаж сотрудников об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции» в МБДОУ «ЦРР ДС № 87»	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Приказ
2.	Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Приказ
3.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за	По плану	Заведующий Гаджиева З.Х.	Инструктаж

	безопасность жизнедеятельности детей			
4.	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Инструктаж
5.	Проведение планерок: - о проведении практикума по эвакуации в случае пожара; -о выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; -о выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ; -о проведении практикума по эвакуации в случае ЧС	Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Гаджиева З.Х.	Протоколы
6.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.	Инструктаж
7.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.	Отчет
8.	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	Март	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.	Отчет
Взаимодействие с родителями				
1.	Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования	Октябрь	Воспитатели	Наглядная информация
2.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС»	Декабрь	Воспитатели	Наглядная информация
3.	Консультация «Порядок действия при возникновении пожара»	Март	Воспитатели	Наглядная информация
4.	Консультация «Знакомим детей с правилами дорожного движения»	Апрель	Воспитатели	Наглядная информация
Работа с детьми				
1.	Проведение цикла занятий по ОБЖ: «Правила поведения на дороге», «Один дома», «Если случился пожар» «В лесу, на отдыхе, вблизи водоемов»	В течение года	Воспитатели	Конспекты мероприятий
2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	По плану	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам.заведующего по УВР	Фотоотчет

			Порхун А.В.	
3.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС»	Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Отчет

2.2 Обеспечение качества дошкольного образования

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Рассмотрение вопросов календарно – тематического планирования работы воспитательно – образовательного процесса	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протоколы педагогических советов
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х.	По плану
3.	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	По плану педсоветов
4.	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Материалы семинаров, конференций областного и регионального уровней
5.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДООУ	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х.	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов
6.	Продолжать работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды в группах МБДОУ	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Материалы, оборудование
7.	Планирование и проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун	Комплексно-тематические, перспективные планы

	воспитанников, их возрастными и индивидуальными возможностями		А.В.	работы, образовательные проекты.
8.	Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте МБДОУ

Кадровое обеспечение на 2020-2021 учебный год

№	ФИО	Должность	Группа
1.	Рамазанова Х.Г.	Воспитатель	II группа раннего возраста
2.	Расулова У.М.	Воспитатель	
3.	Гасратова И.Г.	Воспитатель	
4.	Халибекова Н.И.	Воспитатель	Младшая группа -1
5.	Харченко С.В.	Воспитатель	Младшая группа -2
6.	Алиева П.А.	Воспитатель	
7.	Курбанова М.Х.	Воспитатель	Младшая группа -3
8.	Джабраилова Б.Д.	Воспитатель	
9.	Маликова Г.О.	Воспитатель	Младшая группа - 4
10.	Магомедова М.Ч.	Воспитатель	
11.	Зугумова Д.А.	Воспитатель	Средняя группа -1
12.	Аразова А.Д.	Воспитатель	
13.	Омарова Д.А.	Воспитатель	Средняя группа -2
14.	Шахбанова З.М.	Воспитатель	
15.	Ибрагимова Б.А.	Воспитатель	Средняя группа -3
16.	Рамазанова М.Ш.	Воспитатель	
17.	Тагирова И.Ш.	Воспитатель	Средняя группа-4
18.	Казбекова Э.А.	Воспитатель	
19.	Садулаева С.Р.	Воспитатель	Старшая группа -1
20.	Багомедова Н.М.	Воспитатель	
21.	Умарова Д.С.	Воспитатель	Старшая группа -2
22.	Османова Ш.М.	Воспитатель	
23.	Гаджиева М.И.	Воспитатель	Старшая группа -3
24.	Шахмарданова М.К.	Воспитатель	
25.	Исмаилова З.А.	Воспитатель	Старшая группа -4
26.	Жаркова Н.А.	Воспитатель	
27.	Качаева А.Б.	Воспитатель	Подготовительная группа
28.	Касумова Х.Р.	Воспитатель	
29.	Салихова С.Н.	Муз.руководитель	
30.	Качмазова А.А.	Муз.руководитель	
31.	Атаева З.А.	Физ.инструктор	
32.	Магомедова С.М.	Педагог-психолог	

2.2.1 Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки

России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.)

№	Оценка качества дошкольного образования (Приказ МО и науки №1324)	Месяц	Ответственные	Документ
1.	Анализ выполнения муниципального задания	Декабрь, Май	Заведующий Гаджиева З.Х	Отчет
2.	Педагогический мониторинг	Сентябрь, Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Справка
3.	Самообследование ДОУ	Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Приказ Отчет

2.2.2 Содержание деятельности по реализации программ кружков дополнительного образования в ДОУ

№	Название, образовательная область, группа	Руководитель	Форма отчета
1.	«Цветные ладошки» (художественно-эстетическое развитие) младшая группа	Воспитатель Шахмарданова М.К.	Отчет о работе кружка за год
2.	«Живые пальчики» (познавательное развитие) младшая группа	Воспитатель Харченко С.В.	Проведение открытого мероприятия для родителей
3.	«Веселый язычок» (речевое развитие) младшая группа	Воспитатель Джабраилова Б.Д.	Картотека дидактических игр по речевому развитию
4.	«Развивайка» (познавательное развитие) младшая группа	Воспитатель Магомедова М.Ч.	Картотека дидактических игр по сенсорному воспитанию
5.	«Умелые ручки» (художественно-эстетическое развитие) Средняя группа	Воспитатель Аразова В.А.	Рекомендации воспитателям и родителям
6.	«Веселая математика» (познавательное развитие) Средняя группа	Воспитатель Омарова Д.А.	Фотоотчет о работе кружка
7.	«Лучик» хореография (художественно-эстетическое развитие) Старшая группа	Музруководители Салихова С. Н Качмазова А.А.	Отчетный концерт, для родителей, к концу учебного года
8.	«Волшебное оригами» (художественно-эстетическое развитие) Старшая группа	Воспитатель	Оформление выставки лучших работ за период обучения

9.	«Юный Эколог» (познавательное развитие) Старшая группа	Воспитатель Багомедова Н.М.	Оформление экологических стендов
10.	«Знатоки ПДД» (социально –коммуникативное)	Умарова Д.С. Воспитатель	Открытое мероприятие для родителей
11.	«Неболейки» (физическое развитие) Старшая и подготовительная группы	Физинструктор Атаева З.А.	Спортивный досуг «Сильные, смелые, ловкие»
12.	«Театр и куклы» (художественно-эстетическое развитие) Подготовительная группа	Воспитатель Качаева А.Б.	Показ драматизаций для воспитанников сада
13	«Дружные ребята» (социально – коммуникативное развитие)	Воспитатель Рамазанова М.Ш.	Итоговое НОД

2.2.3 Коррекционно- организованная деятельность Медико-Педагогического совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Плановое заседание Утверждение плана работы МПс Определение содержания МПс сопровождения	Сентябрь	Председатель МПс зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол
2.	Плановое заседание «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников»	Ноябрь	Председатель МПс зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол
	Плановое заседание «Оценка эффективности коррекционной работы»	Январь	Председатель МПс зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол
	Плановое заседание «Итоги результативности сопровождения детей МПс»	Март	Председатель МПс зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол
	Плановое заседание «Итоги деятельности МПс в уч. году»	Май	Председатель МПс зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол

2.2.4 Организация развивающей предметно-пространственной среды

Цель: организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учетом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития МБДОУ для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Справка

2.	Пополнение оборудования и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей (на основе результатов анализа)	Февраль	Воспитатели	Самоанализ
3.	Модернизация и мобилизация содержания среды	Декабрь	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
4.	Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности дошкольников и развития проектной деятельности	Февраль	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
5.	Систематическое обновление и пополнение двигательная предметно развивающей среды физкультурных центров в группах	В течение года	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
6.	Формировать представления о культуре и быте народов, проживающих на территории родного края через создания предметно-пространственной среды	В течение года	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
7.	Оформление итогов реализации тематических периодов образовательной деятельности	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
8.	Оформление выставок работ детей и родителей	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
9.	Систематическое обновление сайта МБДОУ	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Оперативный контроль

2.2.5 Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.

Цель: Профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта на основе изучения по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

Содержание деятельности		Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Организация инновационной деятельности в образовательном процессе				
1.	Самообразование педагогов и реализация в сфере образования инновационных проектов, идей, технологий	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Приложение к Годовому плану воспитательно-образовательной работы
2.	Реализация инновационных технологий и региональных программ	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Планы работы педагогов
3.	План Консультативного центра	Начало года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Приложение к Годовому плану воспитательно-образовательной работы

4.	Проектирование, как одно из направлений воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Разработка проектов
5.	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Проекты Презентации

2.2.6 Организация конкурсов, выставок, мероприятий.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Выставка стенгазет «Как мы провели лето!»	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Итоги выставки
2.	Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамы глаза»	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Итоги выставки
3.	Конкурс «Лучший игровой проект»	Январь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Положение Приказ Итоги
4.	Выставка детских рисунков «Мой папа лучше всех»	Февраль	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Руководитель кружка ДОП образования Воспитатели	Итоги выставки
5.	Конкурс детского рисунка «Мамочка моя родная»	Март	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Положение Приказ Итоги
6.	Конкурс чтецов «Мой Дагестан»	Апрель	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Итоги конкурса
7.	Выставка детских работ «Этот День Победы»	Май	Руководитель кружка ДОП образования Воспитатели	Итоги выставки
8.	Муниципальные, республиканские и всероссийские конкурсы	По мере объявления	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Итоги конкурсов

Праздники, утренники и развлечения во всех возрастных группах.

	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«В.А. Моцарт – волшебная музыка»	Январь	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели подготовительной группы
2.	«Зимний концерт» (для детей II младшей группы)		Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели старших групп
3.	Спортивно-музыкальное развлечение ко Дню Защитника Отечества.	Февраль	Физ.инструктор Атаева З.А., муз.руководитель Качмазова А.А., воспитатели средних групп

4.	«Ах, ты Масленица, да ты красавица!»	Февраль	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели старшей группы - «1»
5.	«Подснежники для милой мамы»	Март	Муз.руководитель Салихова С.Н., Качмазова А.А., воспитатели средних и старших групп - «2», «3», «4»
6.	«Навруз-Байрам»	Март	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели подготовительной группы
7.	Спортивно-музыкальное развлечение «День первой борозды»	Март	Муз.руководители Салихова С.Н., Качмазова А.А., воспитатели старшей группы - «1»
8.	«Мы правила движения не будем нарушать»	Апрель	Муз.руководитель Качмазова А.А., воспитатели старшей группы - «4»
9.	«Весенний концерт для родителей»	Апрель	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели II младших групп – «1», «2»
10.	Интегрированное занятие «В весеннем лесу»	Апрель	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели II младших групп – «3», «4»
11.	«Этот день Победы» - к 75-летию Великой Победы	Май	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели подготовительной группы
12.	«До свиданья детский сад! Здравствуй, школа!»	Май	Воспитатели выпускных старших групп и подготовительной группы
13.	«День защиты детей!»	Июнь	Физинструктор Атаева З.А., муз.руководитель Качмазова А.А., Салихова С.Н., воспитатели всех возрастных групп
14.	«А.С. Пушкин» - сказки няни	Июнь	Муз.руководитель Салихова С.Н., Воспитатели старших групп
15.	Спортивно – музыкальное развлечение «Солнце, воздух и вода- закаляют нас всегда!»	Июнь	Воспитатели всех возрастных групп
16.	«День семьи, любви и верности»	Июль	Воспитатели старших групп - «1», «2»
17.	«Шоу мыльных пузырей»	Июль	Воспитатели всех возрастных групп
18.	«Бал цветов»	Июль	Воспитатели подготовительной группы
19.	«День Нептуна»	Август	Воспитатели старших групп и подготовительной группы
20.	«День Российского флага»	Август	Воспитатели подготовительной группы
21.	«До свидание, Лето!»	Август	Воспитатели всех возрастных групп

2.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль, итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих	Ежемесячно	Старшая медсестра	Аналитические материалы

	первоклассников		Рамазанова С.Р.	
2.	Педагогическая диагностика (Л.В.Михайлова-Свирская «Индивидуализация образования детей дошкольного возраста»)	Март-апрель	Педагог – психолог Магомедова С.М. Воспитатели подготовительной группы Качаева А.Б, Касумова Х.Р.	Сообщение на педсовете
3.	Физическая готовность к школе, уровень физического развития ребенка, его соответствие возрастным нормам, группу здоровья, от которой зависит работоспособность ученика в условиях систематического обучения	Сентябрь – апрель	Физинструктор Атаева З.А.	Аналитические материалы
4.	Дидактическая готовность к школе – готовность ребенка как субъекта учебной деятельности, наличие предпосылок таких умений (развитие речи, мелкой моторики, представлений о количестве и т. д.)	Май	Педагог – психолог Магомедова С.М. Воспитатели подготовительной группы Качаева А.Б, Касумова Х.Р.	Аналитические материалы

2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Реализация образовательных задач в подготовительной к школе группе на основе требований ООП ДО и комплексно-тематического планирования	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели Специалисты	Отчет
2.	Фронтальная проверка «Уровень организации и результативности образовательной деятельности в подготовительной к школе группе	Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Справка по результатам фронтальной проверки

3.	- <i>Оптимальный подбор методов и приемов работы с детьми для ориентирования детей на высокий уровень подготовки:</i> - экскурсии в школу (на торжественную линейку, посвященную Дню знаний, знакомство со зданием школы, классом, школьной библиотекой); - совместные развлечения первоклассников и воспитанников подготовительной группы; - проведение тематических бесед о школе; - выставки совместных творческих работ, конкурсов рисунков; - организация сюжетно-ролевых игр «Школа», изготовление атрибутов к ним; - организация проектной деятельности педагогов, детей и родителей; - размещение информации в родительских уголках	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели подготовительной группы Качаева А.Б, Касумова Х.Р.	Оперативный контроль
-----------	--	-------------------------	---	----------------------

2.3.3 Мероприятия для детей, педагогов, родителей

№ п/п	Содержание деятельности	Срок и	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	«Вот и стали мы на год взрослей». Открытые просмотры занятий по всем возрастным группам.	Май	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Конспекты НОД
2.	Развлечение «На Светофоре - зеленый»	Июнь	Воспитатель Умарова Д.С.	Конспект

2.3.4 Организация работы педагога-психолога

(Приложение)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Диагностическая работа	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.
2.	Коррекционно - развивающая работа	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.
3.	Психологическое консультирование	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.
4.	Организационно - методическая работа.	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.

2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Кадровое обеспечение введения				
Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов МБДОУ				
1.	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Качественная подготовка к аттестации педагогических работников.
2.	Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Нормативно-правовое обеспечение
3.	Сопровождение педагогов в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Успешное прохождение аттестации педагогическими работниками

2.4.1 Педагогические советы

(Приложение)

№	Педсоветы	Сроки	Ответственные
1.	Установочный педсовет № 1 Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в новом 2020-2021 учебном году». Цель: проанализировать работу учреждения по подготовке к учебному году. Определить перспективы работы учреждения на 2020-2021 учебный год.	Август	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Старшая медсестра Рамазанова С.Р. Физ.инструктор Атаева З.А. Муз. руководитель Салихова С.Н.
2.	Тематический педсовет № 2 Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста». Цель: совершенствование компетентности педагогов и повышение их профессионального мастерства в формировании ЗОЖ и обеспечении безопасности жизнедеятельности дошкольников	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Физинструктор Атаева З.А. Воспитатели
3.	Тематический педсовет № 3 Тема: «Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения». Цель: совершенствовать внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольного учреждения.	Январь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., Воспитатели

4.	Тематический педсовет № 4 Тема: <i>«Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста»</i> Цель: систематизировать работу педагогов детского сада по созданию благоприятной среды, способствующей воспитанию в детях основ патриотизма через региональный компонент.	Март	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели
5.	Итоговый педсовет № 5 Тема: <i>«Итоги реализации годового плана на 2020-2021 учебный год»</i> Цель: определить эффективность решения поставленных перед ДОУ годовых задач на 2020-2021 учебный год.	Май	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.

2.4.2 Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	НОД «Гигиена и самообслуживание. Наши помощники»	Ноябрь	Воспитатели Мл. группы «2»	Конспект НОД Анализ
	НОД «Физическая культура с элементами ЗОЖ»	Ноябрь	Физинструктор Атаева З.А. Воспитатели средней группы «2»	
	Гимнастика после сна	Ноябрь	Воспитатели старшей группы «2»	
	НОД «ЗОЖ для детей и взрослых»	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
2.	НОД «Изготовление ковра из мелко нарезанных ниток»	Март	Воспитатели средней группы «1»	Конспект НОД Анализ
	НОД «Дагестан мой край родной»	Март	Воспитатели старшей группы «1»	
	НОД «Ознакомление с творчеством дагестанских писателей»	Март	Воспитатели старшей группы	
	Развлечение «Навруз Байрам»	Март	Воспитатели подготовительной группы	
3.	Итоговые НОД	Май	Воспитатели всех групп	Конспект НОД Анализ

2.4.3 Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый
-------	-------------------------	-------	---------------	--------------------

				документ
1.	Организация курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Свидетельства, сертификаты
2.	Совершенствование мастерства через организацию семинаров-практикумов	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол
3.	Участие в городских методических объединениях.	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Приказ
4.	Повышение уровня педагогической информированности в условиях реализации ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Выставки методической литературы
5.	Размещение материалов на официальном сайте «МБДОУ ЦРР -ДС № 87»	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Публикации

2.4.4 Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	«Методика изучения, описания, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта»	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Рекомендации
2.	«Психогимнастика - здоровьесберегающая технология в работе с детьми дошкольного возраста» (сообщение из опыта работы).	Октябрь	Педагог – психолог Магомедова С.М.	Семинар - практикум
3.	ОПО «Метод проектной деятельности как эффективный способ достижения образовательных результатов в ДОУ»	Декабрь	Воспитатель Умарова Д.С.	Сообщение из опыта работы
4.	«Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения»	Январь	Воспитатель Умарова Д.С.	Презентация Обсуждение

2.4.5 Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый
--------------	--------------------------------	--------------	----------------------	---------------------------

				документ
1.	Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам	Август Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Заметки
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Нормативные документы
3.	Подготовка документов	По мере подачи заявлений	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Заявление Итоги аттестации
4.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно плану аттестации воспитателей	Председатель аттестационной комиссии	Заявление Итоги аттестации
5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ	По плану	Председатель аттестационной комиссии	Протоколы
6.	Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа	По мере поступления	Заведующий Гаджиева З.Х.	Приказ
7.	Оформление записи в трудовую книжку педагогов	По мере поступления	Заведующий Гаджиева З.Х.	Запись

**Перспективный план
повышения квалификации педагогических кадров
на 2020-2021 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж	Звания, награды	Год аттестации
1.	Гаджиева З.Х.	Заведующий	Высшее	14	Почетный работник РФ	2019 г.
2.	Порхун А.В.	Зам. заведующего по УВР	Высшее	2	Отличник образования РД	2019 г.
3.	Рамазанова Х.Г.	Воспитатель	Высшее	17		2018
4.	Качаева А.Б.	Воспитатель	Ср. спец.	11		2019
5.	Маликова Г.О.	Воспитатель	Ср. спец.	27		2019
6.	Османова Ш.М.	Воспитатель	Высшее	7		2018
7.	Джабраилова Б.Д.	Воспитатель	Высшее	7		2019
8.	Ибрагимова Б.А.	Воспитатель	Высшее	17		2018
9.	Рамазанова М.Ш.	Воспитатель	Высшее	9		2018
10.	Зугумова Д.А.	Воспитатель	Высшее	8		2018
11.	Жаркова Н.А.	Воспитатель	Высшее	42	Отличник просвещения РФ	2018
12.	Тагирова И.Ш.	Воспитатель	Ср. спец.	42		2019
13.	Аразова В. Д.	Воспитатель	Высшее	4		2019
14.	Расулова У.М.	Воспитатель	Высшее	3		2019

15.	Гасратова И.Г.	Воспитатель	Ср. спец	7		2019
16.	Садулаева С.Р.	Воспитатель	Ср. спец	33		2019
17.	Казбекова Э.А.	Воспитатель	Ср. спец	17		2019
18.	Умарова Д.С.	Воспитатель	Высшее	19	Грамота Минобрнауки РД	2019
19.	Гаджиева М.И.	Воспитатель	Высшее	33		2019
20.	Исмаилова З.	Воспитатель	Высшее	4		
21.	Омарова Д.А.	Воспитатель	Высшее	24		2019
22.	Шахбанова З.М.	Воспитатель	Высшее	4		2018
23.	Харченко С.В.	Воспитатель	Высшее	25		2019
24.	Алиева П.А.	Воспитатель	Высшее	17		2018
25.	Багомедова Н.М.	Воспитатель	Высшее	3		2018
26.	Шахмарданова М.К.	Воспитатель	Высшее	11		2018
27.	Магомедова М.Ч.	Воспитатель	Ср. спец	2		2018
29.	Касумова Х.	Воспитатель	Высшее	3		2019
30.	Халибекова Н.И.	Воспитатель	Высшее	2		2018
31.	Салихова С.Н.	Муз.руководит ель	Высшее	26	Отличник просвещения РД	2019
32.	Качмазова А.А.	Муз.руководит ель	Высшее	11		2019
33.	Атаева З.А.	Физинструктор	Высшее	19		2019
34.	Магомедова С.М.	Педагог - психолог	Высшее	3		2019

2.4.6 Самообразование педагогов

№	ФИО	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Гаджиева З.Х.	Заведующий	«Формирование профессиональной компетентности педагогов»	Совещание
2.	Порхун А.В.	Зам. заведующего по УВР	«Совершенствование педагогического процесса в ДОУ»	Пед. процесс
3.	Атаева З.А.	Физинструктор	«Коррекционная работа в физическом развитии детей»	Мастер-класс
4.	Алиева П.А.	Воспитатель	«Использование занимательной математики в познавательном развитии старших дошкольников».	Мастер-класс
5.	Аразова В.Д.	Воспитатель	«Поисково-исследовательская деятельность старших дошкольников»	Сообщение
6.	Багомедова Н.	Воспитатель	«Обучение грамоте в детском саду особенности и приемы».	Картотека игр по обучению грамоте
7.	Гаджиева М.И.	Воспитатель	«Дидактические игры в НОД по ФЭМП у дошкольников»	Наглядный материал

8.	Гасратова И.	Воспитатель	«Музейная педагогика в детском саду»	Рекомендации для воспитателей
9.	Магомедова М.Ч.	Воспитатель	«Дидактические игры – основа логического мышления дошкольников».	Рекомендации для воспитателей
10.	Джабраилова Б.Д	Воспитатель	«Подвижные игры в физическом воспитании детей»	Рекомендации для воспитателей
11.	Жаркова Н.А.	Воспитатель	«Художественно- эстетическое воспитание дошкольников через ИЗО»	Рекомендации для воспитателей
12.	Зугумова Д.А.	Воспитатель	«Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников»	Картотека игр по всем возрастам
13.	Ибрагимова Б.А.	Воспитатель	«Духовно- нравственное воспитание через народные сказки»	Сообщение их опыта работы
14.	Исмаилова З.А.	Воспитатель	«Формирование экологического воспитания дошкольников»	Картотека дид. игр
15.	Касумова Х.Р	Воспитатель	«Знакомство дошкольников с ПДД»	Рекомендации для воспитателей
16.	Качаева А.Б.	Воспитатель	«Развитие связной речи детей через театрализованную деятельность»	Мастер-класс
17.	Маликова Г.О.	Воспитатель	«Нравственно – патриотическое воспитание через знакомство с обычаями дагестанского народа».	Сообщение на педсовете
18.	Омарова Д.А.	Воспитатель	«Нравственно- патриотическое воспитание через музейную педагогику».	Сообщение из личного опыта
29.	Османова Ш.М.	Воспитатель	«Подвижные игры в физическом воспитании детей»	Методические рекомендации
20.	Расулова У.М.	Воспитатель	«Экологическое воспитание в ДОУ»	Сообщение из личного опыта
21.	Рамазанова Х.Г.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста»	Мастер-класс
22.	Рамазанова М. Ш.	Воспитатель	«Развитие у дошкольников интереса к поисково-исследовательской деятельности»	Доклад
24.	Казбекова Э.А.	Воспитатель	«Речевое развитие средствами кукольного театра».	Доклад
25.	Садулаева С.Р.	Воспитатель	«Развитие исследовательской деятельности в процессе экспериментирования»	Методические рекомендации
26.	Тагирова И.Ш.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей посредством ручного труда»	Мастер - класс
27.	Умарова Д.С.	Воспитатель	«Совместная работа детей и родителей в составлении проектов»	Презентация проекта

28.	Халибекова Н.И.	Воспитатель	«Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста»	Сообщение на педсовете
29.	Харченко С.В.	Воспитатель	«Игра – основа социально-личностного развития ребенка»	Доклад
30.	Шахбанова З.М.	Воспитатель	«Использование развивающих игр при ФЭМП»	Мастер-класс
31.	Шахмарданова М.К.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования»	Сборник техник рисования
32.	Салихова С. Н.	Муз. руководитель	«Проектный метод в музыкально-эстетическом развитии дошкольников»	Сообщение на педсовете
33.	Качмазова А.А.	Муз. руководитель	«Приобщение детей раннего возраста к здоровому образу жизни посредством музыкально-игровой деятельности»	Консультация для воспитателей
34.	Магомедова С.М.	Педагог-психолог	«Стабилизация эмоциональной сферы ребенка методами сказкотерапии»	Картотека сказок

2.4.7 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Систематизация нормативно-правовых документов	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Папка
2.	Систематизация и пополнение консультативного материала по введению и реализации ФГОС ДО	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Папка материалов
3.	Подборка материала для информационных папок для родителей во всех возрастных группах	Сентябрь	Воспитатели	Материалы
4.	Обновление картотеки периодических изданий.	Декабрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Картотека
5.	Разработка проектов по различным направлениям педагогической деятельности	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Папка
6.	Пополнить методический кабинет пособиями по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Пособия Метод. литература

2.4.8 Другие формы методической работы: семинары, консультации

№	Тема семинара	Сроки
1.	Семинар № 1 Тема: «Физическое воспитание в ДОУ». Цель: уточнение знаний педагогов по формированию ЗОЖ у детей и совершенствованию форм физического развития и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.	Октябрь
2.	Семинар – практикум № 2 Тема: «Проектная деятельность в ДОУ как средство развития самостоятельности и инициативы дошкольников». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах применения технологии проектной деятельности в работе с детьми.	Декабрь
3.	Семинар-практикум № 3 Тема: «Приобщение детей к народной культуре и традициям дагестанских народов» Цель: повышение компетентности педагогов в аспекте внедрения регионального компонента в воспитательно-образовательный процесс ДОО.	Апрель

Консультации для воспитателей

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	«Рекомендации педагога-психолога по адаптации ребенка к ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог Магомедова С.М.
2.	«Развитие двигательной активности детей младшего дошкольного возраста» «Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах города» «Организация питания детей. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Воспитатели
3.	«Проектный метод как средство повышения качества образования в ДОУ» Методические рекомендации «Организация проектной деятельности в ДОУ» «Влияние проектной деятельности на повышение познавательной активности дошкольников».	Январь	Воспитатели
4.	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к народным традициям, праздникам, обычаям родного края – Дагестан» «Взаимодействие ДОУ и семьи в патриотическом воспитании дошкольников»	Март	Воспитатели
5.	«Психологическая готовность ребенка к школе. Основные проблемы и их разрешение»	Апрель	Педагог-психолог Магомедова С.М.
6.	«Приобщение детей раннего возраста к здоровому образу жизни посредством музыкально-игровой деятельности»	Май	Муз.руководитель Салихова С.Н.
7.	«Профессиональная деятельность воспитателя ДОУ в условиях личностно-ориентированного подхода»	Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.

оводство и контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль			
1.	Адаптационный период в в группах младшего возраста	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.
2.	Организация наблюдения в природе	Октябрь Февраль Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
3.	Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические)	Январь Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
4.	Проведение праздников, досугов, развлечений	Январь Февраль Март Апрель Май	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
5.	Организация и проведение ООД	Сентябрь-- Май	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
6.	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы	Сентябрь-- Май	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
7.	Проверка соблюдения режима дня	Сентябрь Декабрь Март	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
8.	Проверка проведения прогулки	Октябрь Февраль Май	Заведующий Гаджиева З.Х. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
9.	Проверка закаливающих мероприятий	Октябрь Февраль Май	Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
10.	Изучение дошкольниками ПДД	Ноябрь Март	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
11.	Проверка проведения утренней гимнастики	Октябрь Декабрь Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
12.	Проверка культурно-гигиенических навыков	Ноябрь Февраль	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
13.	Контроль питания в группах	Октябрь Декабрь Март	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
14.	Проверка игровых уголков	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР

		Январь Март	Порхун А.В.
15.	Информация для родителей	Январь Апрель	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
16.	Режим проветривания	Декабрь Февраль Март	Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
17.	Проверка наличия дидактических игр по возрасту	Декабрь Апрель	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
Систематический контроль			
1.	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х.
2.	«Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х.
3.	«Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Постоянно	Заведующий Гаджиева З.Х. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
4.	«Соблюдение требований СанПиНа»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
5.	«Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х.
6.	«Выполнение натуральных норм питания»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
7.	«Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня»	1 раз в квартал	Заведующий Гаджиева З.Х. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
Тематический контроль			
1.	«Готовность групп к новому 2020-2021 учебному году»	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Старшая медсестра Рамазанова С.Р. Председатель профкома Харченко С.В.
2.	«Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
3.	«Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста»	Январь	Заведующий Гаджиева З.Х. зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
4.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством внедрения регионального компонента в ДОУ»	Март	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.

5.	«Готовность к летней оздоровительной работе»	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С.
Фронтальный контроль			
1.	Анализ состояния образовательного процесса (предметно –пространственная среда в соответствии с ФГОС; организация образовательного процесса; документация) в старших группах	Февраль	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
2.	«Уровень организации и результативности образовательной деятельности в подготовительной группе»	Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Педагог – психолог Магомедова С.М.
3.	Подведение итогов за 2020-2021 учебный год	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Старшая медсестра Рамазанова С. Р.
4.	Фронтальная проверка в подготовительной к школе группе	Март	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.

2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.5.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечения их в образовательную деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Нормативная документация: знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	При зачислении ребенка в МБДОУ	Заведующий Гаджиева З.Х.	Локальные акты
2.	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями вновь поступивших воспитанников	При зачислении ребенка в МБДОУ	Заведующий Гаджиева З.Х.	Договора
3.	Выявление уровня запросов родителей воспитанников, удовлетворение потребностей семьи в услугах МБДОУ (анкетирование).	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Анализ анкетирования
4.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Анализ анкетирования

5.	Деятельность совета родителей	В течение года	Председатель профкома Харченко С.В.	Протоколы
6.	Дни открытых дверей	В течение года (по желанию)	Зам. заведующего Порхун А.В.	
7.	Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, схема ООД, годовые задачи, консультации и т.д.)	Сентябрь (сменяемость материала)	Зам. заведующего Порхун А.В. Воспитатели	Материалы
8.	Тематические и консультативные беседы	Согласно плану	Воспитатели Специалисты ДОУ	Конспекты
9.	Индивидуальное консультирование по запросам	По запросу	Воспитатели Специалисты ДОУ	
10.	Участие в совместных мероприятиях, проектах	Согласно плану	Зам. заведующего Порхун А.В. Воспитатели	Сценарии мероприятий, отзывы родителей
11.	Общие и групповые родительские собрания	Согласно плану	Воспитатели групп	Протоколы

План мероприятий взаимодействия ДОУ и родителей.

В МБДОУ «ЦРР ДС № 87» осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания дошкольников со следующими категориями родителей:

- с семьями воспитанников;
- с будущими родителями.

Поэтому основной **целью** взаимодействия с родителями мы считаем: возрождение традиций семейного воспитания; содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МБДОУ «ЦРР ДС № 87», в организации образовательного процесса.

Задачи:

- формирование психолого- педагогических знаний родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ;
- оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей;

Формы работы с родителями на период пандемии:

- *Дистанционное консультирование*
- *Дистанционное родительское собрание*
- *Смс- рассылка*

№	Мероприятие	Цель проведения мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление информационных стендов в группах ДОУ	Распространение педагогических знаний среди родителей. Активизация родительского внимания к вопросам воспитания и адаптации ребенка к условиям детского сада	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели
2.	Консультация	«Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог – психолог Магомедова С.М. Воспитатели
3.	Консультация	«Культура поведения родителей и детей на празднике»	Сентябрь	Муз.руководитель Салихова С.Н.

4.	Анкетирование родителей вновь зачисленных детей «Готов ли ваш ребенок к детскому саду?»	Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье	Сентябрь	Педагог – психолог Магомедова С.М. Воспитатели
5.	Общее родительское собрание	Знакомство родителей с правилами посещения детского сада, результатами адаптации к детскому саду, задачами воспитания на год.	Октябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
6.	Групповые родительские собрания	Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей. Выборы родительского комитета.	Октябрь	Воспитатели
7.	Совместная работа с родителями	Создание атрибутов для сюжетно – ролевых игр	Октябрь	Воспитатели
8.	Консультация	«Развивающие игры для дошкольников и детей младшего возраста»	Октябрь	Воспитатели
9.	Анкетирование родителей	«О здоровье всерьез»	Октябрь	
10.	Консультация	«Здоровый образ жизни в семье»	Октябрь	Воспитатели
11.	День открытых дверей	Формирование положительного имиджа детского сада. Демонстрация организации работы по формированию у детей представлений о здоровом и правильном питании. Установление партнерских отношений с семьями воспитанников	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
12.	Консультация	«Воспитание патриота своей страны»		Воспитатели
13.	Совместная акция	«Покормите птиц зимой»	Декабрь	Воспитатели
14.	Групповые родительские собрания	Рассматривание актуальных тем по воспитанию детей, советы и рекомендации родителям по возникшим вопросам	Февраль	Воспитатели
15.	Консультация	«Как организовать досуг с детьми»	Январь	Воспитатели
16.	Оформление памяток «Оздоровитель но – развивающие игры с детьми	Привлечение внимания родителей к вопросам оздоровления детей. Реализация единых методов оздоровления в детском саду и дома.	Март	Воспитатели

	дома»			
17.	Консультация	«Воспитание любви к малой Родине»	Март	Воспитатели
17.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Формирование коллективного духа среди родителей разных возрастных групп. Формирование положительных взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.	Апрель	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели
19.	Анкетирование «По итогам года»	Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в прошедшем году. Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитательно-образовательным процессом в детском саду.	Апрель	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели
20.	Консультация	«Психологическая готовность детей к школе»	Май	Педагог – психолог Магомедова С.М.
21.	Общее родительское собрание	Подведение итогов по решению поставленных задач воспитания на учебный год. Перспективы дальнейшей работы ДОУ.	Май	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
22.	Групповые родительские собрания	Подведение итогов работы группы за прошедший год. Отчет родительского комитета.	Май	Воспитатели
23.	День открытых дверей	Познакомить родителей будущих воспитанников с особенностями организации воспитания и оздоровления детей в детском саду	Май	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.

Общие родительские собрания

№	Тема, содержание	Срок проведения	Ответственные
1.	Тема: «Организация работы в ДОУ в новом 2020-2021 учебном году». 1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания на 2020-2021 учебный год, 2. Ознакомление родителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ(лицензия на право осуществления образовательной и медицинской деятельности) 3. Представление Основной образовательной Программы ДОУ и на 2019-2023 учебный год,	Октябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. зам. заведующего по УВР Порхун А.В.

	4. «Приоритетные направления работы МБДОУ «ЦРР ДС № 87» на новый 2020-2021 учебный год» Знакомство с разделами Годового плана на 2020-2021 учебный год) и т.д. 5. Избрание родительского комитета.		
2.	Тема: «Подведение итогов на конец года». 1. Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. 2. План летне-оздоровительной компании в детском саду на 2020г. 3. Психологическая готовность к школе. 4. Заповеди успешного воспитания. 5. Разное.	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Ст. медсестра Рамазанова С.Р. Педагог – психолог Магомедова С.М.

Групповые родительские собрания

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
Вторая группа раннего возраста			
1.	Тема: «Давайте познакомимся – первый раз в детский сад» 1. Возрастные особенности детей 3-х лет 2. Партнёрство семьи и детского сада в период адаптации детей к ДОУ 3. Выборы родительского комитета	Октябрь	Воспитатели
2.	Тема: «Здоровая семья-здоровый ребенок» 1. Десять заповедей здоровья 2. Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания	Февраль	Воспитатели
3.	Тема: «Наши успехи» 1. Играем вместе с детьми 2. Итоги работы за год	Май	Воспитатели
Младшие группы			
1.	Тема: «Теперь мы дошколята, уже не малыши» 1. Особенности развития детей 4-го года жизни 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. Выборы родительского комитета	Октябрь	Воспитатели
2.	Тема: «Игра – ведущая деятельность в дошкольном возрасте» 1. Играют дети — играем вместе 2. Какие игрушки нужны детям	Февраль	Воспитатели
3.	Тема: «Очень многое мы можем, очень многое умеем». 1. Закаливание организма ребенка в летний период 2. Итоги работы за год чему мы научились за год	Май	Воспитатели
Средние группы			
1.	Тема: «Встреча добрых друзей» 1. Особенности развития детей 5-го года жизни	Октябрь	Воспитатели

	2. Учим ребенка общаться 3. Выборы родительского комитета		
2.	Тема: «Растим детей здоровыми» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в детском саду и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии.	Февраль	Воспитатели
3.	Тема: «Наши успехи за год» 1. Закаливание организма ребенка в летний период 2. Итоги работы за год.	Май	Воспитатели
Старшие группы			
1.	Тема: «Вот и стали мы на год взрослее» 1. «Особенности развития детей 6-го года жизни» 2. Прививаем ребенку навыки безопасного поведения 3. Выборы родительского комитета	Октябрь	Воспитатели
2.	Тема: «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Воспитание потребности здорового образа жизни у детей дошкольного возраста 2. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в детском саду и дома	Февраль	Воспитатели
3.	Тема: «Чему мы научились за год» 1. Закаливание организма ребенка в летний период 2. Итоги работы за год	Май	Воспитатели
Подготовительная группа			
1.	Тема: «Вот и стали мы на год взрослее» 1. Особенности детей 7-го года жизни. 2. Знаете ли вы своего ребенка 3. Выборы родительского комитета	Октябрь	Воспитатели
2.	Тема: «Растим патриотов» 1. Воспитание любви к малой Родине 2. Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника	Февраль	Воспитатели
3.	Тема «Скоро в школу» 1. Практическими советами и рекомендации по подготовке ребенка к школе. 2. Итоги работы за год.	Май	Воспитатели

2.5.2 Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
Организационно-методические мероприятия				
1.	Посещение учителями начальных классов открытых просмотров	В течение года	Зам. заведующего по	Отчет

	образовательной деятельности в подготовительной группе		УВР Порхун А.В. Завуч МБОУ «СОШ №12» Воспитатели подготовительно й группы	
2.	Участие в работе педагогических советов, круглых столов	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Анализ
3.	Приглашение учителей начальной школы на выпускной бал в МБДОУ, на родительские собрания	Май	Завуч МБОУ «СОШ №12» Воспитатели подготовительно й группы	Отчет
4.	Посещение воспитателями уроков в начальной школе	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Завуч МБОУ «СОШ №12»	Отчет
Взаимодействие с детьми				
1.	Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Сентябрь	Зам.заведующег о по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Фото-отчет
2.	Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы: • знакомство со зданием школы, спортивной площадкой; • посещение спортивного зала, классов, библиотеки; • экскурсия по фойе и коридорам школы	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели подготовительной группы	Отчет, анализ
3.	День выпускника Встреча с учениками начальных классов. Рассказы детей о жизни класса, школы. Обмен впечатлениями.	Январь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели подготовительно й группы	Фото-отчет
4.	«Первые шаги в науку» - представление будущим первоклассникам творческих и исследовательских проектов младших школьников»	Февраль	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. завуч МБОУ «СОШ №12»	Презентация
5.	Ознакомительные встречи учителей начальных классов с детьми зачисленными в 1-е классы	Май	Зам. заведующего по УВР Порхун	Отчет

			А.В. Завуч МБОУ «СОШ №12»	
Взаимодействие с родителями				
1.	Подготовка ребенка к обучению в школе. Информация в родительских уголках (рубрика «Для вас, родители!»)	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Информация
2.	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников МБДОУ в школе. Знакомство родителей с системой образования в начальной школе.	Февраль	Завуч МБОУ «СОШ №12»	Отчет
3.	Встреча с родителями детей первоклассников: «Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям первоклассников. Рекомендации»	Январь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Завуч МБОУ «МБОУ «СОШ №12» Педагог-психолог МБДОУ Магомедова С.М	Отчет
4.	«Воспитание у детей подготовительной группы положительного отношения к школе»	Октябрь	Педагог – психолог Магомедова С.М.	Памятка
5.	«Готовность к школе: Что мы не понимаем»	Январь	Педагог – психолог Магомедова С.М.	Консультация для родителей
6.	«Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	Февраль	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Консультация для родителей
7.	«Как правильно организовать свободное время ребёнка»	Март	Воспитатели подготовительной группы	Консультация для родителей

2.5.3 Система работы с социальными партнерами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	«Театр кукол» (показ спектаклей)	В течение года	Зам.заведующего по УВР Порхун А.В.	Договор
2.	Русский драматический театр (показ спектаклей)	В течение года	Зам.заведующего по УВР Порхун А.В.	Договор

3.	МБОУ «СОШ №12» (взаимопосещение)	В течение года	Зам.заведующего по УВР Порхун А.В.	Договор
4.	Станция юных натуралистов (проведение занятий)	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Договор

2.6 Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке.	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. воспитатели
2.	Косметический ремонт помещений групп, служебных помещений, коридоров, лестниц	Июнь-Август	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
3.	Обеспечение нормального функционирования сантехнической и отопительной системы	В течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. по АХЧ Магомедова П.С.
4.	Приобретение детской мебели: столы, стулья	В течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
5.	Приобретение игрового оборудования	В течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
6.	Составление реестра договоров.	Январь	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
7.	Работа по заключенным договорам (получение счетов).	Январь	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
8.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П., Бухгалтер Курджиева А.С.
9.	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
10.	Участие в проведении инвентаризации: - материальных ценностей основных фондов; - древесных насаждений, сооружений и ограждений прилегающей территории	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
11.	Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	По мере приобретения	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
12.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.

13.	Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов	Декабрь	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
14.	Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	При смене материально-ответственного лица	Заведующий Гаджиева З.Х.
15.	Реализация плана по благоустройству и озеленению территории детского сада	В течение года	Зам. заведующего по по АХЧ Магомедова П.С.
Улучшение условий по охране труда			
1.	Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности, предупреждению ЧС	по плану	Заведующий Гаджиева З.Х.
2.	Прохождение обучения по охране труда	в течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
2.	Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп	в течение учебного года	Старшая медсестра Рамазанова С.Р.
4.	Приобретение спецодежды	в течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Гаджиева Зухра Ханмурзаевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022