

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка- детский сад № 87»

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01
От 28.08 2019г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ЦРР-ДС № 87»
 Гаджиева З.Х.
Приказ № 52 «П» от 19.08 2019г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
МБДОУ «ЦРР- ДС № 87»
на 2019-2020 учебный год

г. Махачкала
2019

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за 2018-2019 учебный год.....	2-32
2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2019 – 2020 учебный год.....	4
2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ.....	4
2.1.1 Улучшение качества медицинского обслуживания.....	4
2.1.2 Система рационального питания.....	5
2.1.3 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание.....	7
2.1.4 Создание необходимой психологической среды.....	8
2.1.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.....	9
2.2 Обеспечение качества дошкольного образования.....	11
2.2.1 Организация образовательного процесса.....	13
2.2.2 Содержание деятельности по реализации программ кружков дополнительного образования.....	13
2.2.3 Коррекционно-организованная деятельность медико-педагогического совета.....	14
2.2.4 Организация развивающей предметно-пространственной среды.....	15
2.2.5 Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.....	16
2.2.6 Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.....	16
2.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.....	19
2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу.....	19
2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.....	19
2.3.3 Мероприятия для детей, педагогов, родителей.....	20
2.3.4 Организация работы педагога-психолога (Приложение).....	21
2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.....	21
2.4.1 Педсоветы (Приложение).....	22
2.4.2 Открытые просмотры педагогической деятельности.....	22
2.4.3 Повышение профессионального мастерства педагогов.....	23
2.4.4 Изучение и распространение передового педагогического опыта работы.....	24
2.4.5 Повышение квалификации педагогических кадров.....	25
2.4.6 Самообразование педагогов.....	26
2.4.7 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.....	28
2.4.8 Другие формы методической работы: семинары, консультации.....	28
2.4.9 Контроль и руководство.....	29
2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.....	32
2.5.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность.....	32
2.5.2 Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.....	35
2.5.3 Система работы с социальными партнерами.....	36
2.6 Укрепление материально-технической базы.....	37

Сведения о дошкольном учреждении

1.	Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 87» «Эльнур»
2.	Информация об учредителе ДОО, о дате создания ДОО, лицензия	Учредитель: Администрация г. Махачкалы. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Год основания - 1990 Лицензия № 0000143 от 20 марта 2014 года.
3.	Юридический адрес	367009 Дагестан г. Махачкала ул. Тахо-Годи 54-г,
4.	Фактический адрес	367009 Дагестан г. Махачкала ул. Тахо-Годи 54-г
5.	Телефон	8(8722) 69-25-35
6.	Электронный адрес	mkl-mdou87@ yandex.ru
7.	Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей График работы (с 7.00 до 19.00).
8.	Ф.И.О. заведующего ДОО	Гаджиева Зухра Ханмурзаевна Высшее педагогическое образование Стаж работы руководителя – 12 лет.
9.	Проектная мощность Фактическая мощность	422 чел. 396 чел.
10.	Педагогические кадры	33 педагога
11.	Приоритетное направление деятельности ДОО	Познавательное-речевое развитие
12.	Количество групп: Из них:	14 групп
	2 группа раннего возраста	1
	2 младшая группа	4
	Средняя группа	3
	Старшая группа	5
	Подготовительная группа	1
13.	Количество детей-инвалидов	8 детей
14.	Количество детей с ОВЗ	0

2. Планирование деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «ЦРР- ДС № 87» на 2019-2020 учебный год

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА 2019-2020г.

Цель: создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

Задачи:

1. Акцентировать работу по социально – коммуникативному развитию детей средствами поло-ролевого воспитания, особое внимание уделить игровой деятельности.
2. Углублять работу педагогического коллектива по речевому развитию дошкольников через обучение грамоте.
3. Продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни на основе валеологических знаний посредством ФГОС.

2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

2.1.1 Улучшение качества медицинского обслуживания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Составление плана медицинских и санитарно-профилактических мероприятий	Постоянно	Врач, старшая медсестра Рамазанова С.	Анализ
2.	Антропометрические измерения детей: с 2-х до 3-х лет с 3-х до 7- лет	1 раз в квартал 1 раз в полугодие	Врач, старшая медсестра Рамазанова С.,	Листы оценки, диаграммы, медицинские карты
3.	Профилактический осмотр	Ежедневно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Анализ

4.	Контроль консультаций специалистов (ортопед- нарушений двигательной активности, координаций движений)	В течение года	Детская поликлиника	Листы оценки
5.	Прохождение санитарно-гигиенического обучения сотрудниками детского сада	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Приказ
6.	Постоянный контроль осанки детей	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С., физ. инструктор Атаева З.А.	Анализ
7.	Выполнение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль заведующий Гаджиева З.Х.
8.	Индивидуальная работа с детьми: - с ослабленными и часто болеющими, - стоящими на «Д» учёте, - с патологиями: плоскостопием, с нарушением осанки, сколиозом, - с нарушением речи	В течение года	Врач, старшая медсестра Рамазанова С., физ. инструктор Атаева З.А.	Листы оценки, диаграммы Медицинские карты
9.	Составление карт индивидуальных нагрузок для каждого ребенка с учетом всех данных по результатам диагностирования здоровья и общей физической подготовки.	Сентябрь – ноябрь	Старшая медсестра Рамазанова С., физ. инструктор Атаева З.А.	Анализ
10.	Профилактическая работа с педагогами и родителями	1 раз в квартал	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
11.	Витаминотерапия аскорбиновая кислота	Октябрь Декабрь Март	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
12.	Ароматерапия (чеснок, лук)	Октябрь Декабрь Январь Март	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
13.	Оснащение аптечки первой помощи в каждой возрастной группе, на пищеблоке	Сентябрь	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль

2.1.2 Система рационального питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Составление рациона питания с учетом всех гигиенических требований и рекомендаций	Ежедневно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Анализ выполнения норм питания
2.	Контроль за условиями хранения продуктов	Постоянно	Старшая медсестра	Оперативный контроль

			Рамазанова С.	
3.	Контроль поступающих на пищеблок продуктов питания на соответствие требованиям СанПиН	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль (ст. медсестра)
4.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль (ст. медсестра)
5.	Контроль организация питания, разнообразия меню, витаминизация, калорийность пищи	Регулярно	Заведующий Гаджиева З.Х. Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
6.	Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству детей и возрастным нормам	Еженедельно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
7.	Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства»	Ноябрь	Старшая медсестра Рамазанова С.	Материалы консультации
8.	Витаминизация пищи	Сентябрь-Май	Старшая медсестра Рамазанова С.	Журнал С-витаминизации
9.	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	ЛОП	Старшая медсестра Рамазанова С.	Меню-раскладка
10.	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С.	Материалы консультаций
11.	Расширение картотеки блюд и технологических карт	Сентябрь Декабрь	Повар, старшая медсестра Рамазанова С.	Эпизодический, предупредительный контроль
12.	Контроль: -за соблюдение питьевого режима;	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
	- за организацией питания в группах;	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
	- за санитарно - гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования;	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
	- за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи;	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С.	Предупредительный контроль
	- за выполнением натуральных норм питания;	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С.	Отчет в УО
	- за соблюдением работниками пищеблока ТБ.	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.	Предупредительный контроль

2.1.3 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Определение уровня физической подготовленности детей	2 раза в год (сентябрь, май)	Старшая медсестра Рамазанова С. Воспитатели групп	Анализ
2.	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в физкультурном зале или на улице по погодным условиям)	Ежедневно	Физ. инструктор Атаева З.А. воспитатели групп	Оперативный контроль
3.	Комплекс упражнений после сна, дыхательная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
4.	Двигательная деятельность	Согласно схеме ООД	Физ. инструктор Атаева З.А. воспитатели групп	Оперативный контроль
5.	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости.)	Ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
6.	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	Ежедневно	Физ. инструктор Атаева З.А. воспитатели групп	Предупредительный контроль
7.	Оздоровительный бег на воздухе (старший дошкольный возраст)	Ежедневно	Физ. инструктор Атаева З.А.	Предупредительный контроль
8.	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБДОУ педагогов и родителей	По плану	Физ. инструктор Атаева З.А. воспитатели групп	Новостная лента МБДОУ
9.	Реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ	В течение года	Физ. инструктор Атаева З.А. воспитатели групп	Отчет на педагогическом совете
10.	Закаливание: в повседневной жизни - утренний прием на свежем воздухе - утренняя гимнастика - воздушные и солнечные ванны - сквозное проветривание - ежедневные прогулки - облегченная форма одежды - бодрящая гимнастика после сна - обильное умывание	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С., воспитатели групп	Оперативный контроль

11.	Оздоровительная работа: - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) - чесночные кулоны во время эпидемии гриппа - комплексный анализ физкультурной – оздоровительной работы в течение года	Постоянно зима-весна	Старшая медсестра Рамазанова С. воспитатели групп Физ. инструктор Атаева З.А.	Предупредительный контроль отчет на педагогическом совете
12.	Специально-организованные мероприятия: - ходьба босиком по корригирующим дорожкам	Постоянно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
	-мини-беседы с детьми (о строении организма, о закаливании, о здоровье, о спорте)	В течение года	Физ. инструктор Атаева З.А., воспитатели групп	Картотека
	-игры с водой (холодный период года – в группе, в теплый период на улице)	По плану	Воспитатели групп	Календарно-тематическое планирование педагогов
	-пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Физ. инструктор Атаева З.А. воспитатели групп	Материалы
13.	Контроль за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в МБДОУ	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль

2.1.4 Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствие с ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды и условий для создания необходимой психологической среды.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Создание условий для организации спортивных игр на прогулке	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С., воспитатели групп	Оперативный контроль
2.	Подбор мебели согласно ростовым показателям	Август - сентябрь	Старшая медсестра Рамазанова С., воспитатели групп	Предупредительный контроль
3.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства	Август - сентябрь	Старшая медсестра Рамазанова С., зам. заведующего по АХЧ Абакарова А.	Предупредительный контроль
4.	Маркировка мебели, посуды, постелей	Август - сентябрь	Старшая медсестра Рамазанова С., воспитатели групп	Предупредительный контроль
5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Постоянно	Воспитатели групп	Предупредительный контроль

6.	Контроль: за соблюдением санитарного состояния участков и территории детского сада	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П., воспитатели групп	Осмотр территории
7.	Обновление папки-передвижки «Специалисты советуют» в раздевалках групп (индивидуальные консультации по темам)	В течение года	Специалисты МБДОУ, воспитатели групп	Накопительная папка
8.	Создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	Анализ
9.	Родительские собрания	В течение года	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
10.	Организация совместных мероприятий (физкультурные праздники, досуги, музыкальные утренники)	В течение года	Муз.руководитель Салихова С.Н., Качмазова А.А., физ.инструктор Атаева З.А.	Конспекты мероприятий
11.	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей	Июнь-август	Воспитатели второй группы раннего возраста	Листы наблюдения за адаптацией воспитанников
12.	Медико-педагогическое обследование детей, поступающих в школу	Май	Учитель-логопед Магомедова Б.Г.	Отчет о проделанной работе

2.1.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
с кадрами				
1.	Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Приказ
2.	Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Приказ
3.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	По плану	Заведующий Гаджиева З.Х.	Инструктаж

4.	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Инструктаж
5.	Проведение планерок: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; -О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; -О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ; -О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС	Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Гаджиева З.Х.	Протоколы
6.	Проведение производственного совещания «Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об организации противопожарного режима	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Протокол
7.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.	Инструктаж
8.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.	Отчет
9.	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	Март	Заведующий Гаджиева З.Х., зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.	Отчет
с родителями				
1.	Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования	Октябрь	Воспитатели групп	Наглядная информация
2.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС»	Декабрь	Воспитатели групп	Наглядная информация
3.	Консультация «Порядок действия при возникновении пожара»	Март	Воспитатели групп	Наглядная информация
4.	Консультация «Знакомим детей с правилами дорожного движения»	Апрель	Воспитатели групп	Наглядная информация
с детьми				
1.	Проведение цикла занятий по ОБЖ: «Правила поведения на дороге», «Один дома», «Если случился пожар»	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты мероприятий

	«В лесу, на отдыхе, вблизи водоемов»			
2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	По плану	Заведующий Гаджиева З.Х., зам.заведующего по УВР Порхун А.В.	Фотоотчет
3.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС»	Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х., зам.заведующего по УВР Порхун А.В.	Отчет

2.2 Обеспечение качества дошкольного образования

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Рассмотрение вопросов календарно – тематического планирования работы воспитательно – образовательного процесса	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протоколы педагогических советов
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х.,	План методического сопровождения
3.	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	План открытых просмотров
4.	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Материалы семинаров, конференций областного и регионального уровней
5.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х.,	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов
6.	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели групп	Материалы открытых мероприятий

7.	Продолжать работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды в группах МБДОУ	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Материалы, оборудование
8.	Планирование и проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их возрастными и индивидуальными возможностями	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Комплексно-тематические, перспективные планы работы, образовательные проекты.
9.	Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте МБДОУ

**Кадровое обеспечение образовательного процесса
на 2019-2020 учебный год**

№	ФИО	Должность	Группа
1.	Рамазанова Х.Г.	Воспитатель	II группа раннего возраста
2.	Османова Ш.М.	Воспитатель	
3.	Зугумова Д.А.	Воспитатель	II младшая группа -1
4.	Гаджимагомедова С.М.	Воспитатель	
5.	Омарова Д.А.	Воспитатель	II младшая группа -2
6.	Шахбанова З.М.	Воспитатель	
7.	Рамазанова М.Ш.	Воспитатель	II младшая группа -3
8.	Ибрагимова Б.А.	Воспитатель	
9.	Тагирова И.Ш.	Воспитатель	II младшая группа - 4
10.	Аразова А.Д.	Воспитатель	
11.	Садулаева С.Р.	Воспитатель	Средняя группа -1
12.	Багомедова Н.М.	Воспитатель	
13.	Умарова Д.С.	Воспитатель	Средняя группа -2
14.	Садуллаева Т.Г.	Воспитатель	
15.	Гаджиева М.И.	Воспитатель	Средняя группа -3
16.	Шахмарданова М.К.	Воспитатель	
17.	Маликова Г.О.	Воспитатель	Старшая группа -1
18.	Рагимова А.Т.	Воспитатель	
19.	Курбанова М.Х.	Воспитатель	Старшая группа -2
20.	Джабраилова Б.Д.	Воспитатель	
21.	Исмаилова З.А.	Воспитатель	Старшая группа -3
22.	Жаркова Н.А.	Воспитатель	
23.	Харченко С.В.	Воспитатель	Старшая группа -4
24.	Алиева П.А.	Воспитатель	
25.	Качаева А.Б.	Воспитатель	Старшая группа -5
26.	Касумова Х.Р.	Воспитатель	
27.	Гасратова И.Г.	Воспитатель	Подготовительная группа
28.	Халибекова Н.И.	Воспитатель	
29.	Салихова С.Н.	Муз.руководитель	

30.	Качмазова А.А.	Муз.руководитель	
31	Атаева З.А.	Физ.инструктор	
32.	Магомедова Б.Г.	Учитель-логопед	
33.	Магомедова С.М.	Педагог-психолог	

2.2.1 Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).

№	Оценка качества дошкольного образования (Приказ МО и науки №1324)	Месяц	Ответственные	Документ
1.	Анализ выполнения муниципального задания	Декабрь, май	Заведующий Гаджиева З.Х	Отчет
2.	Педагогический мониторинг	Сентябрь, май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. воспитатели	Справка анализ
3.	Самообследование ДОУ	Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Приказ, справка-анализ

2.2.2 Содержание деятельности по реализации программ кружков дополнительного образования в ДОУ

(Приложение)

№	Название, образовательная область, группа	Руководитель	Форма отчета
1.	«Цветные ладошки» (художественно-эстетическое развитие) II младшая группа	Воспитатель Шахмарданова М.К.	Отчет о работе кружка за год
2.	«Живые пальчики» (познавательное развитие) II младшая группа	Воспитатель Харченко С.В.	Проведение открытого мероприятия для родителей
3.	«Веселый язычок» (речевое развитие) II младшая группа	Воспитатель Аразова В.Д.	Картотека дидактических игр по речевому развитию
4.	«Развивайка» (познавательное развитие) II младшая группа	Воспитатель Омарова Д.А.	Картотека дидактических игр по сенсорному воспитанию

			дошкольников
5.	«Умелые ручки» тестопластика (художественно-эстетическое развитие) Средняя группа	Воспитатель Багомедова Н.М.	Рекомендации воспитателям и родителям
6.	«Веселая математика» (познавательное развитие) Средняя группа	Воспитатель Умарова Д.С.	Фотоотчет о работе кружка
7.	«Говорушки» (речевое развитие) Старшая группа	Учитель- логопед Магомедова Б. Г.	Отчет о работе кружка
8.	«Лучик» хореография (художественно-эстетическое развитие) Старшая группа	Музруководители Салихова С. Н Качмазова А.А.	Отчетный концерт, для родителей, к концу учебного года
9.	«Волшебное оригами» (художественно-эстетическое развитие) Старшая группа	Воспитатель Качаева А.Б.	Оформление выставки лучших работ за период обучения
10.	«Юный Эколог» (познавательное развитие) Старшая группа	Воспитатель Алиева П.А.	Оформление экологических стендов
11.	«Неболейки» (физическое развитие) Старшая подготовительная группы	Физинструктор Атаева З.А.	Спортивный досуг «Сильные, смелые, ловкие»
12.	«Театр и куклы» (художественно-эстетическое развитие) Подготовительная группа	Воспитатель Гасратова И.Г.	Показ драматизаций для воспитанников сада

2.2.3 Коррекционно- организованная деятельность Медико-Педагогического совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Предварительная работа: обследование детей учителем-логопедом.	Сентябрь	Учитель-логопед	Итоги обследования
2.	Плановое заседание Утверждение плана работы МПс Определение содержания МПс сопровождения» .	Сентябрь	Председатель МПс зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол
	Плановое заседание «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников»	Ноябрь	Председатель МПс зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол
	Плановое заседание «Оценка эффективности коррекционной работы».	Январь	Председатель МПс зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол
	Плановое заседание «Итоги результативности сопровождения детей МПс» .	Март	Председатель МПс зам. заведующего по УВР Порхун	Протокол

	.Плановое заседание «Итоги деятельности МПс в уч. году»	Май	А.В. Председатель МПс зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол
3.	Плановое обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом сопровождении в условиях логопункта	Февраль- Март	Учитель-логопед Магомедова Б.Г.	Материалы обследования

2.2.4 Организация развивающей предметно-пространственной среды

Цель: Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учетом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития МБДОУ для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Справка
2.	Пополнение оборудования и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей (на основе результатов анализа) .	Февраль	Воспитатели групп	Самоанализ
3.	Модернизация и мобилизация содержания среды.	Декабрь	Воспитатели групп	Материалы оперативного контроля
4.	Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности дошкольников и развития проектной деятельности.	Февраль	Воспитатели групп	Материалы оперативного контроля
5.	Оформление итогов реализации тематических периодов образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
6.	Оформление выставок работ детей и родителей	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
7.	Систематическое обновление сайта МБДОУ	В течение года	Зам. заведующего по	Оперативный контроль

			УВР Порхун А.В.	
--	--	--	--------------------	--

2.2.5 Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.

Цель: Профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта на основе изучения по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

Содержание деятельности		Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
Организация инновационной деятельности в образовательном процессе				
1.	Инновации в работе с педагогическими картами	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Приложение к Годовому плану воспитательно-образовательной работы.
2.	Реализация инновационных технологий и региональных программ.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Планы работы педагогов
3.	План Консультативного центра	Начало года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Приложение к Годовому плану воспитательно-образовательной работы.
4.	Проектирование, как одно из направлений воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Разработка проектов
5.	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Проекты, презентации

2.2.6 Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Выставка стенгазет «Вот и лето прошло!»	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели	Итоги выставки
2.	Спартакиада среди дошкольных образовательных организаций города на призы главы города Махачкалы «Олимпийские надежды»	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., физ.инструктор Атаева З.А., воспитатели	Итоги олимпиады
3.	Конкурс проектов	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Приказ итоги конкурса
4.	Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамы глаза»	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Приказ итоги

				конкурса
5.	Смотр-конкурс «Лучший речевой центр»	Январь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели групп	Итоги конкурса
6.	Смотр-конкурс «Огород на окошке»	Февраль	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели	Приказ итоги конкурса
7.	Выставка детских рисунков «Мой папа самый лучший»	Февраль	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели	Итоги выставки
7.	Конкурс детского рисунка «Мамочка моя родная»	Март	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели	Итоги конкурса
8.	Смотр - конкурс «Лучшее пособие по валеологии».	Март	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели	Приказ итоги конкурса
9.	Выставка рисунков «Этот День Победы»	Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели	Итоги выставки
10.	Республиканские и всероссийские конкурсы	По мере объявления	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. , воспитатели групп	Итоги конкурсов

Праздники, утренники и развлечения во всех возрастных группах

	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп, муз.руководители Салихова С.Н., Качмазова А.А.
2.	«Дорогой наш детский сад!» День дошкольного работника	Сентябрь	Муз.руководители Салихова С.Н. , Качмазова А.А., воспитатели подготовительной группы
3.	«Осень золотая в гости к нам пришла»	Октябрь	Муз.руководители Салихова С.Н. , Качмазова А.А., воспитатели средних групп - «1», «2», «3»; старших групп - «2», «4»
4.	«Осенняя ярмарка»	Октябрь	Муз.руководитель Салихова С.Н., Качмазова А.А., воспитатели старшей группы - «3»
5.	«Теремок на новый лад» театр	Ноябрь	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели подготовительной группы
6.	«День ребенка» спортивно – музыкальное развлечение»	Ноябрь	Муз.руководитель Салихова С.Н. , физ.инструктор Атаева З.А., воспитатели старших группы - «4», «5»
7.	«День матери»	Ноябрь	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели старшей группы -«1»,
8.	«Новогодняя сказка»	Декабрь	Муз.руководители Салихова С.Н., Качмазова А.А. воспитатели II младших групп
9.	«Новогодние забавы»	Декабрь	Муз.руководители Салихова С.Н., Качмазова А.А., воспитатели средних групп

10.	«В Дагестан пришла зима»	Декабрь	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели старших и подготовительной группы
11.	«В.А. Моцарт – волшебная музыка»	Январь	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели подготовительной группы
12.	«Зимний концерт» (для детей II младшей группы)		Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели старших групп
13.	Спортивно-музыкальное развлечение ко Дню Защитника Отечества.	Февраль	Физ.инструктор Атаева З.А., муз.руководитель Качмазова А.А., воспитатели средних групп
14.	«Ах, ты Масленица, да ты красавица!»	Февраль	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели старшей группы - «4»
15.	«Подснежники для милой мамы»	Март	Муз.руководитель Салихова С.Н., Качмазова А.А., воспитатели средних и старших групп - «2», «3», «4», «5»
16.	«Навруз-Байрам»	Март	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели подготовительной группы
17.	Спортивно-музыкальное развлечение «День первой борозды»	Март	Муз.руководители Салихова С.Н., Качмазова А.А., воспитатели старшей группы - «1»
18.	«Мы правила движения не будем нарушать»	Апрель	Муз.руководитель Качмазова А.А., воспитатели старшей группы - «5»
19.	«Весенний концерт для родителей»	Апрель	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели II младших групп – «1», «2»
20.	Интегрированное занятие «В весеннем лесу»	Апрель	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели II младших групп – «3», «4»
21.	«Этот день Победы» - к 75-летию Великой Победы	Май	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели подготовительной группы
22.	«До свиданья детский сад! Здравствуй, школа!»	Май	Воспитатели выпускных старших групп и подготовительной группы
23.	«День защиты детей!»	Июнь	Физинструктор Атаева З.А., муз.руководитель Качмазова А.А., Салихова С.Н., воспитатели всех возрастных групп
24.	«А.С. Пушкин» - сказки няни	Июнь	Муз.руководитель Салихова С.Н., воспитатели старших групп
25.	Спортивно – музыкальное развлечение «Солнце, воздух и вода- закаляют нас всегда!»	Июнь	Воспитатели всех возрастных групп
26.	«День семьи, любви и верности»	Июль	Воспитатели старших групп - «1», «2»
27.	«Шоу мыльных пузырей»	Июль	Воспитатели всех возрастных групп
28.	«Бал цветов»	Июль	Воспитатели подготовительной группы
29.	«День Нептуна»	Август	Воспитатели старших групп и подготовительной группы
30.	«День Российского флага»	Август	Воспитатели подготовительной группы
31.	«До свидание, Лето!»	Август	Воспитатели всех возрастных групп

2.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение

адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Аналитические материалы
2.	Педагогическая диагностика (Л.В.Михайлова-Свирская «Индивидуализация образования детей дошкольного возраста»)	Март-апрель	Педагог – психолог Магомедова С.М. воспитатели подготовительной группы Гасратова И.Г., Халимбекова Н.И.	Сообщение на педсовете
3.	Физическая готовность к школе, уровень физического развития ребенка, его соответствие возрастным нормам, группу здоровья, от которой зависит работоспособность ученика в условиях систематического обучения.	Сентябрь –апрель	Физ.инструктор Атаева З.А.	Аналитические материалы
4.	Дидактическая готовность к школе – готовность ребенка как субъекта учебной деятельности, наличие предпосылок таких умений (развитие речи, мелкой моторики, представлений о количестве и т. д.).	Май	Педагог – психолог Магомедова С.М. воспитатели подготовительной группы Гасратова И.Г., Халимбекова Н.И.	Аналитические материалы
5.	Организация обследования детей с нарушениями речи	Октябрь-Апрель	Учитель-логопед Магомедова Б.Г.	Аналитические материалы

2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Реализация образовательных задач в подготовительной к школе группе на основе требований ООП ДО и комплексно-тематического планирования по утвержденной на педагогическом совете	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. воспитатели, специалисты	Отчет на педагогическом совете
2.	Фронтальная проверка «Уровень организации и результативности образовательной деятельности в подготовительной к школе группе	Март	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по	Справка по результатам фронтальной проверки

			УВР Порхун А.В.	
3.	<i>- Оптимальный подбор методов и приемов работы с детьми для ориентирования детей на высокий уровень подготовки:</i> - экскурсии в школу (на торжественную линейку, посвященную Дню знаний, знакомство со зданием школы, классом, школьной библиотекой); - совместные развлечения первоклассников и воспитанников подготовительной группы; - проведение тематических бесед о школе; - выставки совместных творческих работ, конкурсов рисунков; - организация сюжетно-ролевых игр «Школа», изготовление атрибутов к ним; - организация проектной деятельности педагогов, детей и родителей; - размещение информации в родительских уголках;	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. воспитатели подготовительной группы Гасратова И.Г., Халимбекова Н.И.	Оперативный контроль
4.	Консультация «Детский сад и семья в сохранении и укреплении здоровья будущих первоклассников»	Ноябрь	Физ. инструктор Атаева З.А.	Консультация
5.	Консультация «Речевая готовность ребенка к школе»	Декабрь	Учитель-логопед Магомедова Б.Г.	Консультация

2.3.3 Мероприятия для детей, педагогов, родителей

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	«День знаний» «Ознакомление родителей с деятельностью МБДОУ «ЦРР -ДС № 87»	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., муз.руководитель Салихова С.Н. Качмазова А.А., воспитатели	Новостная строка на сайте МБДОУ
2.	Знакомство с музеем «Дагестан – наш край» в ДОУ	Октябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Отчет
3.	День открытых дверей «Здравствуй Новый год»	Декабрь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун	Аналитические материалы

			А.В.	
4.	Собрание для родителей Совещание – семинар для родителей по ПДД («Приключение Светофора»)	Январь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол
5.	«Вот и стали мы на год взрослей». Открытые просмотры занятий по всем возрастным группам.	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протоколы
6.	Развлечение «На Светофоре - зеленый)	Июнь	Воспитатель Гасратова И.Г.,	Конспект

2.3.4 Организация работы педагога-психолога

(Приложение)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Диагностическая работа	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.
2.	Коррекционно - развивающая работа	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.
3.	Психологическое консультирование	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.
4.	Организационно - методическая работа.	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.

2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Кадровое обеспечение введения				
Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов МБДОУ				
1.	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке.	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Качественная подготовка к аттестации педагогических работников.
2.	Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Нормативно- правовое обеспечение
3.	Сопровождение педагогов в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Успешное прохождение аттестации педагогическими работниками

2.4.1 Педагогические советы

(Приложение)

№	Педсоветы	Сроки	Ответственные
1.	Установочный педсовет № 1 Тема: <i>«Организация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году»</i> . Цель: Проанализировать работу учреждения в летний период, работу учреждения по подготовке к учебному году. Определить перспективы работы учреждения на 2019-2020 учебный год.	Август	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С.И, физ.инструктор Атаева З.А., муз. руководитель Салихова С.Н.
2.	Тематический педсовет № 2 Тема: <i>«Социально – коммуникативное развитие дошкольников через игровую деятельность»</i> Цель: актуализировать и пополнить знания педагогов о педагогическом сопровождении игровой деятельности дошкольников.	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели
3.	Тематический педсовет № 3 Тема: <i>«Речевое развитие дошкольников через обучение грамоте»</i> Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении грамоте детей дошкольного возраста.	Январь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., Воспитатели групп
4.	Тематический педсовет № 4 Тема: <i>«Организация работы по валеологическому просвещению детей и родителей»</i> Цель: Систематизировать знания воспитателей по формированию валеологического мышления детей.	Март	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., физ.инструктор Атаева З.А., воспитатели групп
5.	Итоговый педсовет № 5 Тема: <i>«Итоги реализации годового плана на 2019-2020 учебный год»</i> Цель: определить эффективность решения поставленных годовых задач	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.

2.4.2 Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Открытый показ сюжетно – ролевой игры «Семья» Презентация «Картотека игр по гендерному воспитанию: игры	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели старшей группы – «5» Воспитатель Умарова Д.С.	Конспект НОД, анализ Презентация

	для девочек, игры для мальчиков»			
2.	Организованная образовательная деятельность: - по звуковой культуре - по подготовке обучения грамоте	Январь	Воспитатели средних групп	Конспект НОД, анализ
3.	Просмотр НОД: - «Фрукты – полезные продукты» (вторая группа раннего возраста) - «Моем ручки чисто» (2 младшая группа) «Витамины А, В, С» (средняя группа) «Мое здоровье — мое богатство» (старшая группа)	Апрель	Воспитатели, физ.инструктор Атаева З.А.	Фотоотчет, конспект НОД
4.	Выпускной бал «До свиданья детский сад»	Май	Воспитатели подготовительной группы, муз.руководители Салихова С.ПН., Качмазова А.А.	Конспект НОД

2.4.3 Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Организация курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Свидетельства, сертификаты
2.	Совершенствование мастерства через организацию семинаров-практикумов	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол
3.	Участие в городских методических объединениях.	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Приказ
4.	Повышение уровня педагогической информированности в условиях реализации ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Выставки методической литературы
5.	Размещение материалов на официальном сайте «МБДОУ ЦРР -ДС №87».	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	

2.4.4 Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
I.	Поисково – экспериментальная деятельность дошкольников в экологическом воспитании (фактический материал, конспекты занятий, перспективное планирование, дидактический материал, и т. д.)	Ноябрь	Воспитатель Алиева П.А.	Анализ документов
1.	Просмотр открытого мастер – класса для педагогов	Май	Воспитатель Умарова Д.С.	Анализ конспект
2.	Рекомендации по использованию опыта работы воспитателя другим педагогом.		Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Каталоги по экспериментальной деятельности
II.	«Изобразительная деятельность в детском саду» (конспекты занятий по теме)	Апрель	Воспитатель Шахмарданова М.К.	Анализ конспектов
1.	Мастер-класс «ИЗО-студия» Рекомендации и использование нетрадиционных техник рисования.		Воспитатель Харченко С.В.	Картотека техник нетрадиционного рисования

2.4.5 Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам	Август-Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Материалы стенда
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Нормативные документы
3.	Подготовка документов	По мере подачи заявлений	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Представление электронный портфолио
4.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации и при возникновении необходимости ее внепланового проведения	Председатель аттестационной комиссии	

5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ	По плану	Председатель аттестационной комиссии	Протоколы
6.	Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа	По мере поступления	Заведующий Гаджиева З.Х.	Приказ
7.	Оформление записи в трудовую книжку педагогов	По мере поступления	Заведующий Гаджиева З.Х.	

**Перспективный план
повышения квалификации педагогических кадров
на 2019-2020 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж	Звания, награды	Год аттестации
1.	Гаджиева З.Х.	Заведующий	Высшее	12	Почетный работник РФ	2017 г.
2.	Порхун А.В.	Зам. заведующего по УВР	Высшее	28	Отличник образования РД	2016 г.
3.	Рамазанова Х.Г.	Воспитатель	Высшее	17		2017
4.	Качаева А.Б.	Воспитатель	Ср. спец	11		2019
5.	Маликова Г.О.	Воспитатель	Ср. спец	27		2016
6.	Османова Ш.М.	Воспитатель	Высшее	7		2018
7.	Джабраилова Б.Д.	Воспитатель	Высшее	7		2016
8.	Ибрагимова Б.А.	Воспитатель	Высшее	17		2016
9.	Рамазанова М.Ш.	Воспитатель	Высшее	9		2017
10.	Атаева З.А.	Воспитатель	Высшее	25		2017
11.	Жаркова Н.А.	Воспитатель	Высшее	42	Отличник просвещения РФ	2018
12.	Тагирова И.Ш.	Воспитатель	Ср. спец.	42		2016
13.	Аразова В. Д.	Воспитатель	Высшее	3		2017
14.	Османова Ш.А.	Воспитатель	Высшее	3		2017
15.	Гасратова И.Г.	Воспитатель	Ср. спец	7		2017
16.	Садулаева С.Р.	Воспитатель	Ср. спец	33		2016
17.	Садуллаева Т.Г.	Воспитатель	Ср. спец	17		2017
18.	Умарова Д.С.	Воспитатель	Высшее	19	Грамота Минобрнауки РД	2019
19.	Гаджиева М.И.	Воспитатель	Высшее	33		2019
20.	Исмаилова З.	Воспитатель	Высшее	4		
21.	Омарова Д.А.	Воспитатель	Высшее	24		2019
22.	Шахбанова З.	Воспитатель	Высшее	4		2018
23.	Харченко С.В.	Воспитатель	Высшее	22		2016
24.	Алиева П.А.	Воспитатель	Высшее	17		2016
25.	Багомедова Н.М.	Воспитатель	Высшее	3		2018
26.	Шахмарданова М.К.	Воспитатель	Высшее	7		2017
27.	Рагимова А.Т.	Воспитатель	Ср. спец	2		2018
29.	Касумова Х.	Воспитатель	Высшее	3		2018
30.	Халимбекова Н.И.	Воспитатель	Высшее	2		2018
31.	Салихова С.Н.	Муз.руководитель	Высшее	26	Отличник просвещения РД	2019

32.	Качмазова А.А.	Муз.руководитель	Высшее	11		2018
33.	Атаева З.А.	Физинструктор	Высшее	19		2016
34.	Магомедова С.М.	Педагог - психолог	Высшее	3		
35.	Магомедова Б.Г.	Учитель - логопед	Высшее	13		2017

2.4.6 Самообразование педагогов

№	ФИО	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Гаджиева З.Х.	Заведующий	«Формирование профессиональной компетентности педагогов»	Совещание
2.	Порхун А.В.	Зам. заведующего по УВР	«Совершенствование педагогического процесса в ДОУ»	Пед. процесс
3.	Атаева З.А.	Физинструктор	«Коррекционная работа в физическом развитии детей»	Мастер-класс для педагогов
4.	Алиева П.А.	Воспитатель	«Использование занимательной математики в познавательном развитии старших дошкольников».	Мастер-класс
5.	Аразова В.Д.	Воспитатель	«Поисково-исследовательская деятельность старших дошкольников»	Сообщение
6.	Багомедова Н.	Воспитатель	«Обучение грамоте в детском саду особенности и приемы».	Выступление на педсовете
7.	Гаджиева М.И.	Воспитатель	«Дидактические игры в НОД по ФЭМП у дошкольников»	Наглядный материал
8.	Гасратова И.	Воспитатель	«Музейная педагогика в детском саду»	Методические рекомендации для воспитателей
9.	Гаджимагомедова С.М.	Воспитатель	«Дидактические игры – основа логического мышления дошкольников».	Рекомендации для воспитателей
10.	Джабраилова Б.Д	Воспитатель	«Подвижные игры в физическом воспитании детей»	Методические рекомендации
11.	Жаркова Н.А.	Воспитатель	«Художественно- эстетическое воспитание дошкольников через ИЗО»	Методические рекомендации
12.	Зугумова Д.А.	Воспитатель	«Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников»	Картотека игр по всем возрастам
13.	Ибрагимова Б.А.	Воспитатель	«Духовно- нравственное воспитание через народные сказки»	Доклад
14.	Исмаилова З.А.	Воспитатель	«Формирование экологического воспитания дошкольников»	Дидактические игры
15.	Касумова Х.Р	Воспитатель	«Знакомство дошкольников с	Методические

			ПДД»	рекомендации
16.	Качаева А.Б.	Воспитатель	«Развитие связной речи детей через театрализованную деятельность»	Мастер-класс
17.	Маликова Г.О.	Воспитатель	«Нравственно – патриотическое воспитание через знакомство с обычаями дагестанского народа».	Доклад
18.	Омарова Д.А.	Воспитатель	«Нравственно- патриотическое воспитание через музейную педагогику».	Сообщение из личного опыта
29.	Османова Ш.М.	Воспитатель	«Подвижные игры в физическом воспитании детей»	Методические рекомендации
20.	Рагимова А.Т.	Воспитатель	«Экологическое воспитание в детском саду».	Сообщение из личного опыта
21.	Рамазанова Х.Г.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста».	Мастер-класс
22.	Рамазанова М. Ш.	Воспитатель	«Развитие у дошкольников интереса к поисково-исследовательской деятельности»	Доклад
24.	Садуллаева Т.Г.	Воспитатель	«Речевое развитие средствами кукольного театра».	Доклад
25.	Садулаева С.Р.	Воспитатель	«Развитие исследовательской деятельности в процессе экспериментирования»	Методические рекомендации
26.	Тагирова И.Ш.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей посредством ручного труда»	Мастер - класс
27.	Умарова Д.С.	Воспитатель	«Совместная работа детей и родителей в составлении проектов»	Презентация проекта
28.	Халибекова Н.И.	Воспитатель	«Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста»	Сообщение
29.	Харченко С.В.	Воспитатель	«Игра – основа социально-личностного развития ребенка»	Выступление на педсовете
30.	Шахбанова З.М.	Воспитатель	«Использование развивающих игр при ФЭМП»	Мастер-класс
31.	Шахмарданова М.К.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования»	Изготовление метод. пособий
32.	Салихова С. Н.	Муз. руководитель	«Проектный метод в музыкально-эстетическом развитии дошкольников»	Презентация проекта
33.	Качмазова А.А.	Муз. руководитель	«Приобщение детей раннего возраста к здоровому образу жизни посредством музыкально-игровой деятельности»	Выступление на педсовете
34.	Магомедова Б.Г.	Учитель-логопед	«Артикуляционная гимнастика как средство развития речи дошкольников»	Рекомендации родителям и педагогам

35.	Магомедова С.М.	Педагог-психолог	«Стабилизация эмоциональной сферы ребенка методами сказкотерапии»	Картотека сказок
-----	-----------------	------------------	---	------------------

2.4.7 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль, итоговый документ
1.	Систематизация нормативно-правовых документов	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Папка
2.	Систематизация и пополнение консультативного материала по введению и реализации ФГОС ДО	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Папка материалов
3.	Подборка материала для информационных папок для родителей во всех возрастных группах	Сентябрь	Воспитатели групп	Материалы
4.	Обновление картотеки периодических изданий.	Декабрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Картотека
5.	Разработка проектов по различным направлениям педагогической деятельности	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Папка
6.	Пополнить методический кабинет пособиями по социально - коммуникативному воспитанию дошкольников	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Пособия

2.4.8 Другие формы методической работы: семинары, консультации

№	Тема семинара	Сроки
1.	Семинар № 1 Тема: «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по созданию условий для социально – коммуникативного развития дошкольников» Цель: 1. Условия для социально – коммуникативного развития дошкольников в ДОУ. 2. Роль игры в воспитании поло-ролевой социализации дошкольников» 3. Гендерный подход к воспитанию детей через игровую деятельность. 4. Картотека игр по гендерному воспитанию дошкольников.	Октябрь
2.	Семинар – практикум № 2 Тема: «Обучаемся грамоте вместе!» Цель: повысить компетентность педагогов в теоретическом вопросе по подготовке детей к обучению грамоте. 1. Понятие «подготовка к обучению грамоте», задачи. 2. Основные термины по обучению грамоте.	Декабрь

	3. Методика звукового анализа слова. 4. Структура занятий по подготовке к обучению грамоте.	
3.	Семинар № 3 Тема: «Работа с родителями в ДОУ по популяризации ЗОЖ, как необходимого условия для формирования здорового поколения» Цель: 1. Физическое здоровье – один из важнейших факторов успешной социализированной личности в современном мире. 2. Дошкольный возраст, как решающий период становления фундамента физического и психического здоровья. 3. Роль семьи в формировании здорового образа жизни у детей. 4. Основные методы взаимодействия ДОУ и родителей в работе по формированию основ здорового образа жизни у детей. 5. Освещение информации о государственных гарантиях и механизмах реализации демографической политики и воспитания здорового поколения в ДОУ. 6. Взаимодействие воспитателя и родителей по формулировке принципов ЗОЖ	Март

Консультации для воспитателей

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	«Квест технология, как форма организации образовательной деятельности в дошкольном учреждении»	Сентябрь	Воспитатель Рагимова А.Т.
2.	«Воспитание социально – коммуникативных отношений детей в процессе игровой деятельности»	Октябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
3.	«Гендерное воспитание дошкольников через сюжетно – ролевые игры»	Октябрь	Воспитатель Омарова Д.А.
4.	«Лэпбук, как форма развития речи дошкольников»	Декабрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
5.	«Роль родителей в обучение грамоте дошкольников»	Январь	Учитель –логопед Магомедова Б.Г.
6.	«Создание развивающей среды для формирования привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Февраль	Зам. заведующего Порхун А.В.
7.	«Формирование правил здорового образа жизни у дошкольников»	Март	Физ.инструктор Атаева З.А.
8.	«Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС»	Апрель Психолог	Педагог-психолог Магомедова С.М.
9.	«Профессиональная деятельность воспитателя ДОУ в условиях личностно-ориентированного подхода»	Май	Зам. заведующего Порхун А.В.

2.4.9 Контроль и руководство

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль			
1.	«Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.
2.	«Организация предметно-развивающей среды»	Октябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
3.	«Планирование образовательной деятельности в группах»	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
4.	«Соблюдение режимных моментов»	Декабрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
5.	«Организация образовательной деятельности в течение дня»	Январь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
6.	«Содержание материала по социально – коммуникативному развитию дошкольников»	Февраль	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
7.	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»	Март	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С.
8.	«Режим дня и санитарно – гигиенические требования к воспитательно- образовательному процессу в ДОУ»	Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х., старшая медсестра Рамазанова С.
9.	«Двигательная активность дошкольников в режиме дня»	Май	Старшая медсестра Рамазанова С.
Систематический контроль			
1.	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х.
2.	«Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х.
3.	«Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Постоянно	Заведующий Гаджиева З.Х., старшая медсестра Рамазанова С.
4.	«Соблюдение требований СанПиНа»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х., старшая медсестра Рамазанова С.
5.	«Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х.
6.	«Выполнение натуральных норм питания»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х., старшая медсестра Рамазанова С.
7.	«Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме	1 раз в квартал	Заведующий Гаджиева З.Х., старшая медсестра Рамазанова

	дня»		С.
Тематический контроль			
1.	«Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С. председатель профкома Харченко С.В.
2.	«Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для социально – коммуникативного воспитания дошкольников»	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
3.	«Обучение грамоте, развитие речи дошкольников во всех группах ДОУ»	Январь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
4.	«Система работы по валеологическому воспитанию дошкольников»	Март	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С.
5.	«Готовность к летней оздоровительной работе»	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С.
Фронтальный контроль			
1.	Анализ состояния образовательного процесса (создание условий в соответствии с ФГОС; организация взаимодействия воспитателя и логопеда; организация образовательного процесса; документация) в старших группах	Февраль	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., учитель – логопед Магомедова Б.Г. старшая медсестра Рамазанова С.
2.	Анализ организации воспитательно –образовательного процесса в подготовительной группе	Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С. председатель профкома Харченко С.В.
3.	Подведение итогов за 2019-2020 учебный год	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С. председатель профкома Харченко С.В.

2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.5.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечения их в образовательную деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Нормативная документация: знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	При зачислении ребенка в МБДОУ	Заведующий Гаджиева З.Х.	Локальные акты
2.	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями вновь поступивших воспитанников	При зачислении ребенка в МБДОУ	Заведующий Гаджиева З.Х.	Договора
3.	Выявление уровня запросов родителей воспитанников, удовлетворение потребностей семьи в услугах МБДОУ (анкетирование).	Сентябрь	Зам. заведующего Порхун А.В.	Анализ анкетирования
4.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Зам. заведующего Порхун А.В.	Анализ анкетирования
5.	Деятельность совета родителей	В течение года	Председатель профкома Харченко С.В.	Протоколы
6.	Посещение родителями режимных моментов	В течение года (по желанию)	Зам. заведующего Порхун А.В.	
7.	Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, схема ООД, годовые задачи, консультации и т.д.)	Сентябрь (сменяемость материала)	Зам. заведующего Порхун А.В. воспитатели групп	Материалы
8.	Тематические и консультативные беседы	В течение года	Воспитатели, специалисты, педагоги	Конспекты
9.	Индивидуальное консультирование по запросам	В течение года	Специалисты, педагоги МБДОУ	Журнал Консультирования
10.	Участие в совместных мероприятиях, проектах	В течение года	Зам. заведующего Порхун А.В. воспитатели групп, специалисты	Сценарии мероприятий, отзывы родителей
11.	Групповые родительские собрания	В течение года	Воспитатели групп	Протоколы

План мероприятий взаимодействия ДОУ и родителей.

На сегодняшний день в МБДОУ «ЦРР -ДС №87» осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания дошкольников со следующими категориями родителей:

- с семьями воспитанников;
- с будущими родителями.

Поэтому основной **целью** взаимодействия с родителями мы считаем:

- возрождение традиций семейного воспитания;
- содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МБДОУ «ЦРР -ДС №87», в организации образовательного процесса.

Задачи:

- формирование психолого- педагогических знаний родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ;
- оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей;
- изучение и пропаганда лучшего семейного опыта.

В основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены следующие принципы:

- единый подход к процессу воспитания ребёнка;
- открытость дошкольного учреждения для родителей;
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- дифференцированный подход к каждой семье;
- равно ответственность родителей и педагогов.

Система работы с родителями включает:

- ознакомление родителей с результатами работы ДОУ на общих родительских собраниях, участие родительской общественности в жизни ДОУ;
- ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ,
- участие в составлении планов: спортивных и культурно-массовых мероприятий, работы родительского комитета
- целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях.

Групповые родительские собрания

№	Тема собрания	Срок проведения
Вторая группа раннего возраста		
1.	«Возрастные особенности детей 2-3 лет» «Партнёрство семьи и детского сада в период адаптации детей к ДОУ»	I квартал
2.	«Бережем здоровье с детства»	II квартал
3.	«Играем вместе с детьми». Итоги работы за год.	III квартал
2 младшие группы		
1.	«Возрастные особенности детей 3-4 лет» «Кризис 3-х лет»	I квартал
2.	«Здоровье детей в наших руках»	II квартал
3.	«Очень многое мы можем, очень многое умеем». Итоги работы за	III квартал

	год.	
Средние группы		
1.	«Возрастные особенности детей 4-5 лет» «Задачи воспитания и обучения»	I квартал
2.	«Формирование основ безопасного поведения»	II квартал
3.	«Социальное развитие дошкольников» Итоги работы за год.	III квартал
Старшие группы		
1.	«Возрастные особенности детей 5-6 лет» «Задачи воспитания и обучения»	I квартал
2.	«Особенности современных детей»	II квартал
3.	«Чему мы научились за год» Итоги работы за год.	III квартал
Подготовительная группа		
1.	«Возрастные особенности 6-7 лет». «Готовим ребенка к школе: вопросы и ответы».	I квартал
2.	«Развитие речи и обучение грамоте через различные виды деятельности»	II квартал
3.	«Вот и стали мы на год взрослее». Итоги работы за год.	III квартал

Общие родительские собрания

№	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1.	Тема: «Дагестан переходит на цифровое телевидение» 1. Идем в ногу со временем: Дагестан переходит на цифровое телевидение. Цифровое эфирное телевидение это современная технология телевидения.	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
2.	Тема: «Организация работы в ДОУ в новом 2019-2020 учебном году». 1. «Задачи на новый 2019-2020 учебный год» Ознакомление родителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ (лицензия на право осуществления образовательной и медицинской деятельности) с Основной образовательной Программой ДОУ и на 2019-2023 учебный год, Годовым планом на учебный год) и т.д. 2. Избрание председателя и секретаря Общего собрания на 2019-2020 учебный год, избрание состава родительского комитета.	Октябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
	Тема: «Год учебный позади, нам итоги подвести». 1. Итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. 2. План летне-оздоровительной компании в детском саду на 2020г. 3. Психологическая готовность к школе. 4. Заповеди успешного воспитания. 5. Разное.	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Ст. медсестра Рамазанова С. Педагог – психолог Магомедова С.М.

Консультации для родителей.

№	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.	«Адаптация детей в ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог Магомедова С.М.
2.	«Здоровый образ жизни в семье».	Октябрь	Воспитатели групп
3.	«Поло-ролевое воспитание в семье»	Февраль	Воспитатель Умарова Д.С.
4.	«Музыка в жизни ребенка».	Март	Муз рук.-ль Салихова С.Н.
5.	«Как помочь ребенку быть внимательным».	Апрель	Педагог-психолог Магомедова С.М.
6.	«О пользе прогулок с детьми».	Май	Воспитатель Качаева А.Б.

2.5.2 Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
Организационно-методические мероприятия				
1.	Посещение учителями начальных классов открытых просмотров образовательной деятельности в подготовительной группе	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., педагоги МБОУ, завуч МБОУ «СОШ №12»	Отчет
2.	Участие в работе педагогических советов, круглых столов	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Анализ
3.	Приглашение учителей начальной школы на выпускной бал в МБДОУ, на родительские собрания	май	Педагоги МБОУ, завуч МБОУ «СОШ №12»	Отчет
4.	Посещение воспитателями уроков в начальной школе	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. завуч МБОУ «СОШ №12»	Отчет
Взаимодействие с детьми				
1.	Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели подготовительной группы Гасратова И.Г., Халимбекова Н. И.	Фото-отчет

2.	Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы: • знакомство со зданием школы, спортивной площадкой; • посещение спортивного зала, классов, библиотеки; • экскурсия по фойе и коридорам школы	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели подготовительной группы Гасратова И.Г., Халимбекова Н.И.	Отчет, анализ
3.	День выпускника Встреча с учениками начальных классов. Рассказы детей о жизни класса, школы. Обмен впечатлениями.	Январь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. воспитатели	Фото-отчет
4.	«Первые шаги в науку» - представление будущим первоклассникам творческих и исследовательских проектов младших школьников»	Февраль	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. завуч МБОУ «СОШ №12»	Презентация
5.	Ознакомительные встречи учителей начальных классов с детьми зачисленными в 1-е классы	Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., завуч МБОУ «СОШ №12»	Отчет
Взаимодействие с родителями				
1.	Подготовка ребенка к обучению в школе. Информация в родительских уголках (рубрика «Для вас, родители!»)	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Информация
2.	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников МБДОУ в школе. Знакомство родителей с системой образования в начальной школе.	Февраль	Завуч МБОУ «СОШ №12»	Отчет
3.	Встреча с родителями детей первоклассников: «Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям первоклассников. Рекомендации»	Январь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., завуч МБОУ «МБОУ «СОШ №12»», педагог-психолог МБДОУ Магомедова С.М.	Отчет

2.5.3 Система работы с социальными партнерами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
-------	-------------------------	-------	---------------	-----------------------------

1.	«Театр кукол» (показ спектаклей)	Сентябрь-Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Договор
2.	Русский драматический театр (показ спектаклей)	Сентябрь-Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Договор
3.	МБОУ «СОШ№12» (взаимопосещение)	Сентябрь-Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. завуч школы	Договор
4.	Станция юных натуралистов (проведение занятий)	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Договор
5.	ГИБДД (беседы, конкурсы)	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Договор
6.	Детская республиканская библиотека им. Н. Юсупова	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Договор

2.6 Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке.	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. воспитатели групп
2.	Косметический ремонт помещений групп, служебных помещений, коридоров, лестниц	Июнь-Август	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
3.	Обеспечение нормального функционирования сантехнической и отопительной системы	В течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. по АХЧ Магомедова П.
4.	Приобретение детской мебели: столы, стулья	В течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
5.	Приобретение игрового оборудования	В течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.

6.	Составление реестра договоров.	Январь	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
7.	Работа по заключенным договорам (получение счетов).	Январь	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
8.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П., бухгалтер Курджиева А.
9.	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
10.	Участие в проведении инвентаризации: - материальных ценностей основных фондов; - древесных насаждений, сооружений и ограждений прилегающей территории	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
11.	Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	По мере приобретения	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
12.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
13.	Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов	Декабрь	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
14.	Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	При смене материально-ответственного лица	Заведующий Гаджиева З.Х.
15.	Реализация плана по благоустройству и озеленению территории детского сада	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
Улучшение условий по охране труда			
1.	Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности, предупреждению ЧС	по плану	Заведующий Гаджиева З.Х.
2.	Прохождение обучения по охране труда	в течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
2.	Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп	в течение учебного года	Старшая медсестра Рамазанова С.
4.	Приобретение спецодежды	в течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Гаджиева Зухра Ханмурзаевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022