

ПРИНЯТО:
Педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР Д/С № 87»
Протокол № 1
от 28.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ЦРР д/с № 87»
г. Махачкалы

Гаджиева З.Х.

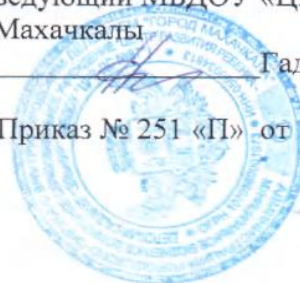
Приказ № 251 «П» от 10.08.2018г.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка детский сад № 87»**

ПРИНЯТО:
Педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР Д/С № 87»
Протокол № 1
от 28.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ЦРР д/с № 87»
г. Махачкалы
Гаджиева З.Х.
Приказ № 251 «П» от 10.08.2018г.



ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
МБДОУ «ЦРР д/с № 87»
на 2018-2019 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за 2018-2019 учебный год. (Приложение)

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2018 – 2019 учебный год.

2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ

2.1.1 Улучшение качества медицинского обслуживания

2.1.2 Система рационального питания

2.1.3 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание

2.1.4 Создание необходимой психологической среды

2.1.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

2.2 Обеспечение качества дошкольного образования

2.2.1 Организация образовательного процесса

2.2.2 Содержание деятельности по реализации программ кружков дополнительного образования

2.2.3 Коррекционно-организованная деятельность медико-педагогического совета

2.2.4 Организация развивающей предметно-пространственной среды

2.2.5 Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.6 Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

2.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу

2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

2.3.3 Мероприятия для детей, педагогов, родителей

2.3.4 Организация работы педагога-психолога (Приложение)

2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.4.1 Деятельность рабочей группы (Приложение)

2.4.2 Педсоветы (Приложение)

2.4.3 Открытые просмотры педагогической деятельности

2.4.4 Повышение профессионального мастерства педагогов

2.4.5 Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

2.4.6 Аттестация педагогических работников

2.4.7 Самообразование педагогов

2.4.8 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

2.4.9 Другие формы методической работы: семинары, консультации

2.4.10. Контроль и руководство

2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей

2.5.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность

2.5.2 Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

2.5.3 Система работы с социальными партнерами

2.6 Укрепление материально-технической базы.

Приложения к Годовому плану работы МБДОУ «ЦРР д/сад №87» на 2018-2019 учебный год.

Сведения о дошкольном учреждении

1	Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №87»
2	Информация об учредителе ДОО, о дате создания ДОО, лицензия	Учредитель: Администрация г. Махачкалы. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Год основания - 1990 Лицензия № 0000143 от 20 марта 2014 года.
3	Юридический адрес	367009 Дагестан г. Махачкала ул. Тахо-Годи 54-г,
4	Фактический адрес	367009 Дагестан г. Махачкала ул. Тахо-Годи 54-г
5	Телефон	69-25-35
6	Электронный адрес	mkl-mdou 87@ yandex.ru
7	Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей График работы(с 7.00 до 19.00).
8	Ф.И.О. заведующего ДОО	Гаджиева ЗухраХанмурзаевна Высшее педагогическое образование Стаж работы руководителя – 11 лет.
9	Проектная мощность Фактическая мощность	402 чел. 396 чел.
10	Педагогические кадры	33 педагога
11	Приоритетное направление деятельности ДОО	Социально – коммуникативное развитие
13	Количество групп:	14 групп
	Из них:	
	Группа раннего возраста	1
	2 младшая группа	4
	Средняя группа	5
	Старшая группа	3
	Подготовительная группа	1
13	Количество детей-инвалидов	5 детей
14	Количество детей с ОВЗ	0

2. Планирование деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «ЦРР д/сад №87» на 2018-2019 учебный год

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА 2018-2019г.

ЦЕЛЬ: создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

ЗАДАЧИ:

- 1. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно- патриотических чувств у детей дошкольного возраста через этнокультуру дагестанского народа.**
- 2. Акцентировать работу педагогического коллектива по речевому развитию дошкольников через обучение грамоте.**
- 3. Продолжить работу по укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни на основе валеологических знаний посредством ФГОС.**

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Составление плана медицинских и санитарно-профилактических мероприятий.	Постоянно	Врач, ст. медсестра Рамазанова С.	Анализ
2.	Антропометрические измерения детей: С 2-х до 3-х лет С 3-х до 7- лет	1 раз в квартал 1 раз в полугодие	Врач, ст. медсестра Рамазанова С.,	Листы оценки, диаграммы, медицинские карты

3.	Профилактический осмотр.	Ежедневно	Ст. медсестра Рамазанова С.	Анализ
4.	Контроль консультаций специалистов (ортопед-нарушений двигательной активности, координаций движений)	В течение года	Детская поликлиника	Листы оценки
5.	Прохождение санитарно-гигиенического обучения сотрудниками детского сада .	Постоянно	Ст. медсестра Рамазанова С.	Приказ
6.	Постоянный контроль осанки детей	В течение года	Ст. медсестра Рамазанова С., физ. инструктор Лугуева Г.Р.	Анализ
7.	Выполнение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий	В течение года	Ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль заведующий Гаджиева З.Х.
8.	Индивидуальная работа с детьми: - с ослабленными и часто болеющими, - стоящими на «Д» учёте, - с патологиями: плоскостопием, с нарушением осанки, сколиозом, - с нарушением речи	В течение года	Врач, старшая м/сестра Рамазанова С., физ. инструктор Лугуева Г.Р.	Листы оценки, диаграммы Медицинские карты
9.	Составление карт индивидуальных нагрузок для каждого ребенка с учетом всех данных по результатам диагностирования здоровья и общей физической подготовки.	Сентябрь – ноябрь	Ст. медсестра Рамазанова С., физ. инструктор Лугуева Г.Р.	Анализ
10.	Профилактическая работа с педагогами и родителями	1 раз в квартал	Ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
11.	Витаминотерапия аскорбиновая кислота	Октябрь Декабрь Март	Ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
12.	Ароматерапия (чеснок, лук.)	Октябрь Декабрь Январь Март	Ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
13.	Оснащение аптечки первой помощи в каждой возрастной группе, на пищеблоке	Сентябрь	Ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Составление рациона питания с учетом всех гигиенических требований и рекомендаций	Ежедневно	Ст. медсестра Рамазанова С.	Анализ выполнения норм питания
2.	Контроль за условиями хранения продуктов	Постоянно	Ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль

3.	Контроль поступающих на пищеблок продуктов питания на соответствие требованиям СанПиН	Постоянно	Ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль (ст. медсестра)
4.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	Постоянно	Ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль (ст. медсестра)
5.	Контроль организация питания, разнообразия меню, витаминизация, калорийность пищи	Регулярно	Заведующий Гаджиева З.Х. ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
6.	Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству детей и возрастным нормам	Еженедельно	Ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
7.	Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства»	Ноябрь	Ст. медсестра Рамазанова С.	Материалы консультации
8.	Витаминизация пищи	Сентябрь-Май	Ст. медсестра Рамазанова С.	Журнал С-витаминизации
9.	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	ЛОП	Ст. медсестра Рамазанова С.	Меню-раскладка
10.	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	В течение года	Ст. медсестра Рамазанова С.	Материалы консультаций
11.	Расширение картотеки блюд и технологических карт	Сентябрь Декабрь	Повар ст.медсестра Рамазанова С.	Эпизодический, предупредительный контроль
12.	Контроль: Соблюдение питьевого режима;	Постоянно	Ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
	За организацией питания в группах;	Постоянно	Ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
	За санитарно - гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования;	В течение года	Ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
	За сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи;	В течение года	Ст. медсестра Рамазанова С.	Предупредительный контроль
	За выполнением натуральных норм питания;	В течение года	Ст. медсестра Рамазанова С.	Отчет в УО
	За соблюдением работниками пищеблока ТБ.	Постоянно	Зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А.	Предупредительный контроль

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Определение уровня физической подготовленности детей	2 раза в год (сентябрь, май)	Ст.медсестра Рамазанова С. Воспитатели групп	Анализ

2.	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в физкультурном зале или на улице по погодным условиям)	Ежедневно	Физ. инструктор Лугуева Г.Р. воспитатели групп	Оперативный контроль
3.	Комплекс упражнений после сна, дыхательная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
4.	Двигательная деятельность	Согласно схеме ООД	Физ. инструктор Лугуева Г.Р. воспитатели групп	Оперативный контроль
5.	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости.)	Ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
6.	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	Ежедневно	Физ. инструктор Лугуева Г.Р. воспитатели групп	Предупредительный контроль
7.	Оздоровительный бег на воздухе (старший дошкольный возраст)	Ежедневно	Физ. инструктор Лугуева Г.Р.	Предупредительный контроль
8.	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБДОУ педагогов и родителей	По плану	Физ. инструктор Лугуева Г.Р. воспитатели групп	Новостная лента МБДОУ
9.	Реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ	В течение года	Физ. инструктор Лугуева Г.Р. воспитатели групп	Отчет на педагогическом совете
10.	Закаливание: <i>в повседневной жизни</i> - утренний прием на свежем воздухе - утренняя гимнастика - воздушные и солнечные ванны - сквозное проветривание - ежедневные прогулки - облегченная форма одежды - бодрящая гимнастика после сна - обширное умывание	В течение года	Ст. медсестра Рамазанова С., воспитатели групп	Оперативный контроль
11.	Оздоровительная работа: - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) - чесночные кулоны во время эпидемии гриппа - комплексный анализ физкультурной – оздоровительной работы в течение года	Постоянно зима-весна	Ст. медсестра Рамазанова С. воспитатели групп ст. медсестра Физ. инструктор Лугуева Г.Р.	Предупредительный контроль отчет на педагогическом совете
12.	Специально-организованные мероприятия: - ходьба босиком по корригирующим дорожкам	Постоянно	Воспитатели групп	Оперативный контроль

	-мини-беседы с детьми (о строении организма, о закаливании, о здоровье, о спорте)	В течение года	Физ. инструктор Лугуева Г.Р., воспитатели групп	Картотека
	-игры с водой (холодный период года – в группе, в теплый период на улице)	По плану	Воспитатели групп	Календарно-тематическое планирование педагогов
	-пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Физ. инструктор Лугуева Г.Р. воспитатели групп	Материалы
13.	Контроль: - за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в МБДОУ	В течение года	Ст. медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль

2.1.4 Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствие с ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды и условий для создания необходимой психологической среды.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Создание условий для организации спортивных игр на прогулке	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. рук-ль Жаркова Н.А. ст. медсестра Рамазанова С. воспитатели групп	Оперативный контроль
2.	Подбор мебели согласно ростовым показателям	Август - сентябрь	Ст. медсестра Рамазанова С., воспитатели групп	Предупредительный контроль
3.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства	Август - сентябрь	Ст. медсестра Рамазанова С., зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А.	Предупредительный контроль
4.	Маркировка мебели, посуды, постелей	Август - сентябрь	Ст. медсестра Рамазанова С., воспитатели групп	Предупредительный контроль
5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Постоянно	воспитатели групп	Предупредительный контроль
6.	Контроль: за соблюдением санитарного состояния участков и территории детского сада	В течение года	Зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А., воспитатели групп	Осмотр территории
7.	Обновление папки-передвижки «Специалисты советуют» в раздевалках групп (индивидуальные консультации по темам)	В течение года	Специалисты МБДОУ, Воспитатели групп	Накопительная папка
8.	Создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	Анализ

9.	Родительские собрания	В течение года	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
10.	Организация совместных мероприятий (физкультурные праздники, досуги, музыкальные утренники)	В течение года	Муз. рук-ль Салихова С.Н., Качмазова А.А., физ.инструктор Лугуева Г.Р.	Конспекты мероприятий
11.	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей	Июнь-август	Воспитатели группы ран. воз. групп	Листы наблюдения за адаптацией воспитанников
12.	Медико-педагогическое обследование детей, поступающих в школу	Май	Учитель-логопед Магомедова Б.Г.	Отчет о проделанной работе

2.1.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
С КАДРАМИ				
1.	Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Приказ
2.	Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Приказ
3.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	По плану	Заведующий Гаджиева З.Х.	Инструктаж
4.	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Инструктаж
5.	Проведение планерок: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; -О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; -О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ;	Ноябрь Декабрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Протоколы

	-О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС	Февраль		
6.	Проведение производственного совещания «Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об организации противопожарного режима	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Протокол
7.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А.	Инструктаж
8.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А.	Отчет
9.	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	Март	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А.	Отчет
С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования	Октябрь	Воспитатели групп	Наглядная информация
2.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС»	Декабрь	Воспитатели групп	Наглядная информация
3.	Консультация «Порядок действия при возникновении пожара»	Март	Воспитатели групп	Наглядная информация
4.	Консультация «Знакомим детей с правилами дорожного движения»	Апрель	Воспитатели групп	Наглядная информация
С ДЕТЬМИ				
1.	Проведение цикла занятий по ОБЖ: «Правила поведения на дороге», «Один дома», «Если случился пожар» «В лесу, на отдыхе, вблизи водоемов»	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты мероприятий
2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	По плану	Заведующий Гаджиева З.Х., зам.рук-ля Жаркова Н.А.	Фотоотчет
3	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС»	Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х., зам.рук-ля Жаркова Н.А.	Отчет

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Рассмотрение вопросов календарно – тематического планирования работы воспитательно – образовательного процесса	в течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Протоколы педагогических советов
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х.,	План методического сопровождения
3.	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	В течение года	зам. рук-ль Жаркова Н.А.	План открытых просмотров
4.	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Материалы семинаров, конференций областного и регионального уровней
5.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДООУ	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х.,	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов
6.	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	В течение года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А., воспитатели гр.	Материалы открытых мероприятий
7.	Продолжать работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды в группах МБДОУ	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. рук-ль аркова Н.А.	Материалы, оборудование
8.	Планирование и проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их возрастными и индивидуальными возможностями	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Комплексно-тематические, перспективные планы работы, образовательные проекты.
9.	Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте МБДОУ

**Кадровое обеспечение образовательного процесса
на 2018-2019 учебный год**

№	ФИО	Должность	Группа
1.	Рамазанова Х.Г.	Воспитатель	I младшая группа
2.	Курбанова М.	Воспитатель	
3.	Садулаева С.Р.	Воспитатель	II младшая группа «А»
4.	Багомедова Н.М.	Воспитатель	
5.	Умарова Д.С.	Воспитатель	II младшая группа «Б»
6.	Садуллаева Т.Г.	Воспитатель	
7.	Гаджиева М.И.	Воспитатель	II младшая группа «В»
8.	Исмаилова З.А.	Воспитатель	
9.	Маликова Г.О.	Воспитатель	Средняя группа «А»
10.	Рагимова А.Т.	Воспитатель	
11.	Османова Ш.М.	Воспитатель	Средняя группа «Б»
12.	Джабраилова Б.Д.	Воспитатель	
13.	Порхун. А.В.	Воспитатель	Средняя группа «В»
14.	Самадова С.Н.	Воспитатель	
15.	Харченко С.В.	Воспитатель	Средняя группа «Г»
16.	Баласиева П.А.	Воспитатель	
17.	Качаева А.Б.	Воспитатель	Средняя группа «Д»
18.	Касумова Х. Р.	Воспитатель	
19.	Рамазанова М.Ш.	Воспитатель	Старшая группа «А»
20.	Ибрагимова Б.А.	Воспитатель	
21.	Атаева З.А.	Воспитатель	Старшая группа «Б»
22.	Абдуризакова Н.И.	Воспитатель	
23.	Тагирова И.Ш.	Воспитатель	Старшая группа «В»
24.	Аразова В.Д.	Воспитатель	
25.	Гасратова И.Г.	Воспитатель	Старшая группа «Г»
26.	Халимбекова Н.И.	Воспитатель	
27.	Омарова Д.А.	Воспитатель	Подготовительная группа
28.	Шахбанова З.Ш.	Воспитатель	
29.	Салихова С.Н.	Муз.руководитель	
30.	Качмазова А.А.	Муз.руководитель	
31.	Лугуева Г.Р.	Физинструктор	
32.	Магомедова Б.Г.	Учитель-логопед	
33.	Магомедова С.М.	Педагог-психолог	

2.2.1. Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).

№	Оценка качества дошкольного образования (Приказ МО и науки №1324)	Месяц	Ответственные	Документ
1	Анализ выполнения муниципального задания.	Декабрь, май	Заведующий Гаджиева З.Х	Отчет
2	Педагогический мониторинг	Сентябрь, май	зам. рук-ль Жаркова Н.А. воспитатели	Справка анализ
3	Самообследование ДОУ	Май	Рабочая группа	Приказ, справка-анализ
4	Педагогический мониторинг	Сентябрь, май	зам. рук-ль Жаркова Н.А., воспитатели	Справка анализ

2.2.2.Содержание деятельности по реализации программ кружков дополнительного образования в ДОУ (Приложение №1)

№	Название	Руководитель	Форма отчета
1.	«Неболейки» (физическое развитие)	Физинструктор Лугуева Г.Р.	Спортивный досуг, отчет- презентация
2.	«Юный эколог» (познавательное развитие)	Воспитатель Атаева З.А.	Итоговое занятие фотоотчет
3.	«Веселая математика» (познавательное развитие)	Воспитатель Порхун А.В.	Итоговое занятие фотоотчет
4.	«Живые пальчики» (речевое развитие)	Воспитатель Харченко С.В.	Итоговое занятие фотоотчет
5.	«Лучик» (художественно – эстетическое развитие)	Музыкальные руководители Салихова С.Н., Качмазова А.А.	Выступление на Выпускном балу
6.	«Театр и куклы» (художественно – эстетическое развитие)	Музыкальные руководители Салихова С.Н., Качмазова А.А.	Показ спектакля с участием детей
7.	«ИЗО- изостудия» (художественно – эстетическое развитие)	Воспитатель Умарова Д.С.	Выставка детских работ, фотоотчет
8.	«Тестопластика» (художественно – эстетическое развитие)	Воспитатель Абдуризакова Н. И.	Выставка детских работ
9.	«Говорушки» (речевое развитие)	Учитель – логопед Магомедова Б.Г.	Отчет
10.	«Волшебное оригами» (художественно – эстетическое развитие)	Воспитатель Качаева А.Б.	Выставка детских работ, фотоотчет

2.2.3. Коррекционно- организованная деятельность Медико-Педагогического совета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Предварительная работа: обследование детей учителем-логопедом.	Сентябрь	Учитель-логопед	Итоги обследования
2.	Плановое заседание Утверждение плана работы МПс Определение содержания МПс сопровождения» .	Сентябрь	Председатель МПс зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Протокол

	Плановое заседание «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников»	Ноябрь	Председатель МПс зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Протокол
	Плановое заседание «Оценка эффективности коррекционной работы».	Январь	Председатель МПс зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Протокол
	Плановое заседание «Итоги результативности сопровождения детей МПс» .	Март	Председатель МПс зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Протокол
	Плановое заседание «Итоги деятельности МПс в уч. году»	Май	Председатель МПс зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Протокол
3.	Плановое обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом сопровождении в условиях логопункта	Февраль-Март	Учитель-логопед Магомедова Б.Г.	Материалы обследования

2.2.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Цель: Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учетом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития МБДОУ для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Справка
2.	Пополнение оборудования и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей (на основе результатов анализа) .	Февраль	Воспитатели групп	Самоанализ
3.	Модернизация и мобилизация содержания среды.	Декабрь	Воспитатели групп	Материалы оперативного контроля
4.	Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности дошкольников и развития проектной деятельности.	Февраль	Воспитатели групп	Материалы оперативного контроля
5.	Оформление итогов реализации тематических периодов образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
6.	Оформление выставок работ детей и родителей	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль

7.	Систематическое обновление сайта МБДОУ	В течение года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Оперативный контроль
----	--	----------------	-----------------------------	----------------------

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.

Цель: Профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта на основе изучения по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

Содержание деятельности		Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
Организация инновационной деятельности в образовательном процессе				
1.	Организация деятельности рабочей группы по изучению профстандарта «Педагог в ДОО».	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. рук-ль Жаркова Н.А. Воспитатели	Приложение к Годовому плану воспитательно-образовательной работы.
2.	Реализация инновационных технологий и региональных программ.	В течение года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А. Воспитатели	Планы работы педагогов
3.	План Консультативного центра (Приложение №2)	Начало года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Приложение к Годовому плану воспитательно-образовательной работы.
4.	Проектирование, как одно из направлений воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А. Воспитатели	Разработка проектов
5.	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе.	В течение года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А. Воспитатели	Проекты, презентации

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Выставка стенгазет «Вот и лето прошло!»	Сентябрь	Зам. рук-ль Жаркова Н.А. , воспитатели	Итоги выставки
2.	Спартакиада среди дошкольных образовательных организаций города на призы главы города Махачкалы «Олимпийские надежды»	Сентябрь	Зам. рук-ль Жаркова Н.А., физинструктор, воспитатели	Итоги олимпиады
3.	«Мир театра»	Октябрь	Управление образования г. Махачкала	Театрализованное представление
4.	Конкурс проектов «Любимый край - мой Дагестан»	Ноябрь	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Приказ итоги конкурса
5.	Шашечный турнир	Ноябрь	Комитет по спорту и туризму	Итоги
6.	Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамы глаза»	Ноябрь	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Приказ итоги конкурса

7.	Конкурс рисунка «В ледяной карете мчится Зимушка – зима»	Декабрь	Управление образования г. Махачкала	Итоги конкурса
8.	Смотр-конкурс «Лучший речевой центр»	Январь	Зам. рук-ль Жаркова Н.А. , воспитатели групп	Итоги конкурса
9.	Смотр-конкурс «Огород на окошке»	Февраль	Зам. рук-ль Жаркова Н.А. , воспитатели	Приказ итоги конкурса
10.	Конкурс чтецов «Люблю тебя мой край родной»	Февраль	Управление образования г. Махачкала	Итоги конкурса
11.	Выставка детских рисунков «Мой папа самый лучший»	Февраль	Зам. рук-ль Жаркова Н.А. , воспитатели	Итоги выставки
12.	Конкурс детского рисунка «Мамочка моя родная»	Март	Зам. рук-ль Жаркова Н.А., воспитатели	Итоги конкурса
13.	Смотр - конкурс «Лучшее пособие по валеологии».	Март	Зам. рук-ль Жаркова Н.А. , воспитатели	Приказ итоги конкурса
14.	«Воспитатель года»	Март	Управление образования г. Махачкала	Итоги конкурса
15.	Конкурс «Безопасные дороги детям»	Апрель	Управление образования г. Махачкала	Итоги конкурса
16.	Выставка рисунков «Этот День Победы»	Май	Зам. рук-ль Жаркова Н.А. , воспитатели	Итоги выставки
17.	Инновации в ДОО «Проектная деятельность»	Май	Управление образования г. Махачкала	Проектирование образовательной деятельности
18.	Республиканские и всероссийские конкурсы	По мере объявления	Зам. рук-ль Жаркова Н.А. , воспитатели групп	Итоги конкурсов

Праздники, утренники и развлечения во всех возрастных группах

	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель Салихова С.Н., Качмазова А.А.
2.	«Расул Гамзатов» к 95 – летию со дня рождения поэта	Сентябрь	Муз. руководитель Салихова С.Н., Качмазова А.А. воспитатели старшей «В» группы
3.	«Дорогой наш детский сад!» День дошкольного работника	Сентябрь	Муз. руководитель Салихова С.Н. , Качмазова А.А. Воспитатели подготовительной группы
4.	«Осень золотая в гости к нам пришла»	Октябрь	Воспитатели средних групп муз. руководитель Салихова С.Н. , Качмазова А.А.

5.	«Осенняя ярмарка»	Октябрь	Муз. руководитель Салихова С.Н., Качмазова А.А. воспитатели старшей «Б» группы
6.	«Теремок на новый лад» театр	Ноябрь	Муз. руководитель Салихова С.Н., воспитатели ст. группы «А»
7.	«Хлеб всему голова»	Ноябрь	Муз. руководитель Салихова С.Н., воспитатели подготовительной группы
8.	«День ребенка» спортивно – музыкальное развлечение»	Ноябрь	Воспитатели ст. гр. «Г», муз. руководитель Салихова С.Н. , физинструктор Лугуева Г.Р.
9.	«День матери»	Ноябрь	Воспитатели ст. гр. «В», муз. руководитель Салихова С.Н.
10.	«Новогодняя сказка»	Декабрь	Муз. руководитель Салихова С.Н. , Качмазова А.А. воспитатели младших групп
11.	«Новогодние забавы»	Декабрь	Воспитатели средних групп муз. руководитель Салихова С.Н. , Качмазова А.А.
12.	«В Дагестан пришла зима»	Декабрь	Муз. руководитель Салихова С.Н. , воспитатели старших и подготовительной группы
13.	«В.А. Моцарт – волшебная музыка»	Январь	Муз.руководитель Салихова С.Н. , воспитатели подготовительной группы
14.	«Музыка гор»	Январь	Встреча детей с учащимися ДМШ №5
15.	«А мы Масленица, да ты красавица!»	Февраль	Воспитатели ст. гр. «А», муз.руководитель Салихова С.Н.
16.	Спортивно-музыкальное развлечение ко Дню Защитника Отечества».	Февраль	Воспитатели старшей группы «В», физинструктор Лугуева Г.Р.
17.	«Подснежники для милой мамы»	Март	Воспитатели старшей и подготовительной групп, муз.руководитель Салихова С.Н.
18.	«Навруз-Байрам»	Март	Воспитатели ст. группы «Б», муз.руководитель Салихова С.Н.
19.	«День первой борозды»	Апрель	Воспитатели ст. группы «В», муз.руководитель Салихова С.Н.
20.	Спортивно-музыкальное развлечение ко Дню космонавтики	Апрель	Воспитатели ст. группы «А», муз.руководитель Салихова С.Н.
21.	«Весна в Дагестане»- праздничный майдан	Апрель	Воспитатели подготовительной группы, музработник
22.	«Этот день Победы»	Май	Воспитатели старшей группы «Б», музработник
23.	«До свиданья детский сад! Здравствуй, школа!»	Май	Воспитатели выпускных групп
24.	«День защиты детей !»	Июнь	Воспитатели всех возрастных групп
25.	«А.С. Пушкин» - сказки няни	Июнь	Воспитатели ст. группы «А», «Б»
26.	«Солнце, воздух и вода- закаляют нас всегда!» спортивно – музыкальное развлечение	Июнь	Воспитатели всех возрастных групп
27.	«День семьи, любви и верности»	Июль	Воспитатели ст. группы «А», «Б»
28.	«Шоу мыльных пузырей»	Июль	Воспитатели всех возрастных групп
29.	«Бал цветов»	Июль	Воспитатели подготовительной группы

30.	«День Нептуна»	Август	Воспитатели старших и подготов. группы
31.	«День Российского флага»	Август	Воспитатели подготовительной группы
34.	«До свидание, Лето!»	Август	Воспитатели всех возрастных групп

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Ст. медсестра Рамазанова С.	Аналитические материалы
2.	Педагогическая диагностика (Л.В.Михайлова-Свирская «Индивидуализация образования детей дошкольного возраста»)	Март-апрель	Педагог – психолог Магомедова С.М. воспитатели подготовительной группы Омарова Д.А., Шахбанова З.М.	Сообщение на педсовете
3.	Физическая готовность к школе, уровень физического развития ребенка, его соответствие возрастным нормам, группу здоровья, от которой зависит работоспособность ученика в условиях систематического обучения.	Сентябрь – апрель	Физинструктор	Аналитические материалы
4.	Дидактическая готовность к школе – готовность ребенка как субъекта учебной деятельности, наличие предпосылок таких умений (развитие речи, мелкой моторики, представлений о количестве и т. д.).	Май	Педагог – психолог Магомедова С.М. воспитатели подготовительной группы	Аналитические материалы
5.	Организация обследования детей с нарушениями речи	Октябрь-Апрель	Учитель-логопед Магомедова Б.Г.	Аналитические материалы

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Реализация образовательных задач в подготовительной к школе группе на основе требований ООП ДО и	В течение учебного года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А. воспитатели,	Отчет на педагогическом совете

	комплексно-тематического планирования по утвержденной на педагогическом совете		специалисты	
2.	Фронтальная проверка «Уровень организации и результативности образовательной деятельности в подготовительной к школе группе	Март	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Справка по результатам фронтальной проверки
3.	- <i>Оптимальный подбор методов и приемов работы с детьми для ориентирования детей на высокий уровень подготовки:</i> - экскурсии в школу (на торжественную линейку, посвященную Дню знаний, знакомство со зданием школы, классом, школьной библиотекой); - совместные развлечения первоклассников и воспитанников подготовительной группы; - проведение тематических бесед о школе; - выставки совместных творческих работ, конкурсов рисунков; - организация сюжетно-ролевых игр «Школа», изготовление атрибутов к ним; - организация проектной деятельности педагогов, детей и родителей; - размещение информации в родительских уголках;	В течение учебного года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А. воспитатели подготовительной группы	Оперативный контроль
4.	Консультация «Детский сад и семья в сохранении и укреплении здоровья будущих первоклассников»	Ноябрь	Физ. инструктор Лугуева Г.Р.	Консультация
5.	Консультация «Речевая готовность ребенка к школе»	Декабрь	Учитель-логопед	Консультация

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	«День знаний» «Ознакомление родителей с деятельностью МБДОУ «ЦРР д/с №87»	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатель Салихова С.Н. Качмазова А.А.	Новостная строка на сайте МБДОУ
2.	День открытых дверей «Здравствуй Новый год»	Декабрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам.рук. Жаркова Н.А.	Аналитические материалы
3.	Собрание для родителей Совещание – семинар для родителей	Январь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Протокол

	по ПДД (Приложение № 3 Программа ПДД «Приключение Светофора»)		Зам.рук. Жаркова Н.А.	
4.	Праздничный Дагестанский майдан (совместное развлечение с участием 1 класса СОШ № 12).	Апрель	Заведующий ГаджиеваЗ.Х. Зам.рук. Жаркова Н.А.	Размещение рекомендаций в родительских уголках
5.	«Вот и стали мы на год взрослей». Открытые просмотры занятий по всем возрастным группам.	Май	Заведующий ГаджиеваЗ.Х. Зам.рук. ЖарковаН.А.,воспитатели	Протоколы
6.	Праздник « На Светофоре - зеленый)	Июнь	Зам.рук. ЖарковаН.А.,воспитатели	Конспект

2.3.4. Организация работы педагога психолога и учителя - логопеда (Приложение № 4).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Диагностическая работа	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.
2.	Коррекционно - развивающая работа.	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.
3.	Психологическое консультирование	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.
4.	Организационно - методическая работа.	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.

2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.4.1. Деятельность рабочей группы на 2018-2019 учебный год (Приложение № 5)

Кадровое обеспечение введения				
Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов МБДОУ				
1	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке.	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Качественная подготовка к аттестации педагогических работников.
2	Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Нормативно-правовое обеспечение
3	Сопровождение педагогов в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Успешное прохождение аттестации педагогическими работниками

	ДОЛЖНОСТЯМ			
--	------------	--	--	--

**Перспективный план повышения квалификации
на 2018-2020г.г. (Приложение)**

2.4.2. Педсоветы (Приложение № 6)

№	Педсоветы	Сроки	Ответственные
1.	<i>Установочный педсовет № 1 «Инновационные ориентиры развития дошкольного образования»</i> Цель: Проанализировать работу учреждения в летний период, работу учреждения по подготовке к учебному году. Определить перспективы работы учреждения на 2018-2019 учебный год.	Август	Заведующий Гаджиева З.Х., зам.рук-ля Жаркова Н.А., ст/ медсестра Рамазанова С.И, физ.инструктор Лугуева Г.Р., муз. рук-ль Салихова С.Н., воспитатели групп
2.	<i>Тематический педсовет № 2 «Социально – коммуникативное развитие на основе нравственно- патриотических чувств у детей дошкольного возраста через этнокультуру дагестанского народа»</i> Цель: Закрепить знания воспитателей о современных требованиях по формированию у детей дошкольного возраста патриотических отношений и чувств к своей семье, городу, республике, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края.	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам.рук-ля Жаркова Н.А., воспитатели групп
3.	<i>Тематический педсовет № 3 «Речевое развитие дошкольников через обучение грамоте»</i> Цель: Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении грамоте детей дошкольного возраста.	Январь	Зам.рук-ля Жаркова Н.А., воспитатели групп
4.	<i>Тематический педсовет № 4 «Организация работы по валеологическому просвещению детей и родителей»</i> Цель: Систематизировать знания воспитателей по формированию валеологического мышления детей.	Март	Заведующий Гаджиева З.Х., зам.рук-ля Жаркова Н.А., физ.инструктор Лугуева Г.Р., воспитатели групп
5.	<i>Итоговый педсовет № 5 «Итоги реализации годового плана на 2018-2019 учебный год»</i> Цель: определить эффективность решения годовых задач	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам.рук-ля Жаркова Н.А., ст/ медсестра Рамазанова С.И.

Тематические недели (Приложение №7)

№	Тематические недели	Сроки	Ответственные
1	«Культурно - досуговая деятельность в детском саду»	Октябрь	Зам.рук-ля Жаркова Н.А.
2	«Художественно – эстетическое воспитание в различных видах деятельности»	Декабрь	Зам.рук-ля Жаркова Н.А.
3	«Познавательное развитие через экологическую среду»	Февраль	Зам.рук-ля Жаркова Н.А.

2.4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Утренник «К 95 – летию поэта Расул Гамзатова»	Сентябрь	Воспитатели старшей группы «В», музруководитель Салихова С.Н.	Конспект анализ
2.	Организованная образовательная деятельность: «Формирование первичных представлений о малой родине»	Ноябрь	Воспитатели Старших групп	Конспект анализ
3.	Организованная образовательная деятельность: по звуковой культуре по подготовке обучения грамоте	Февраль	Воспитатели Средних групп	Конспект анализ
4.	Просмотр НОД «Фрукты – полезные продукты» (1 младшая группа). «Моем ручки чисто» (2 младшая группа) НОД «Витамины А, В, С» (средняя группа) «Мое здоровье — мое богатство» (старшая группа)	Апрель	Воспитатели Всех групп Физ.инструктор	Фотоотчет конспект
5.	Выпускной бал «До свиданья детский сад»	Май	Воспитатели подгот. группы, муз.руководители	Конспект

2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Организация курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Свидетельства, сертификаты
2.	Совершенствование мастерства через организацию семинаров-	в течение учебного года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Протокол

	практикумов			
3.	Участие в городских методических объединениях.	В течение учебного года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Приказ
4.	Повышение уровня педагогической информированности в условиях реализации ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.	В течение года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Выставки методической литературы
5.	Размещение материалов на официальном сайте «МБДОУ ЦРР д/сад №87».	В течение учебного года	воспитатели, педагоги	

2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
I.	Поисково – экспериментальная деятельность дошкольников в экологическом воспитании (фактический материал, конспекты занятий, перспективное планирование, дидактический материал, и т. д.)	Ноябрь	Воспитатель Атаева З.А.	Анализ документов
1.	Просмотр открытого мастер – класса для педагогов	Май	Воспитатель Атаева З.А.	Анализ конспект
2.	Рекомендации по использованию опыта работы воспитателя другим педагогом.		Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Каталоги по экспериментальной деятельности
II.	«Изобразительная деятельность в детском саду» (конспекты занятий по теме)	Апрель	Воспитатель Порхун А.В.	Анализ конспектов
1.	Мастер-класс «ИЗО-студия» Рекомендации и использование нетрадиционных техник рисования.		Воспитатель Умарова Д.С.	Картотека техник нетрадиционного рисования

2.4.6.Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам	Август-Сентябрь	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Материалы стенда
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Нормативные документы

3.	Подготовка документов	По мере подачи заявлений	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Представление электронный портфолио
4.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации и при возникновении необходимости ее внепланового проведения	Председатель аттестационной комиссии	
5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ	По плану	Председатель аттестационной комиссии	Протоколы
6.	Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа	По мере поступления	Заведующий Гаджиева З.Х.	Приказ
7.	Оформление записи в трудовую книжку педагогов	По мере поступления	Заведующий Гаджиева З.Х.	

Перспективный план аттестации педагогических кадров на 2018-2020г.г.

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж	Звания, награды	Год аттестации
1.	Гаджиева З.Х.	Заведующий	высшее	11	Почетный работник РФ	2017 г.
2.	Жаркова Н.А.	Зам. рук-ля	высшее	41	Отличник просвещения РФ	2016 г.
3.	Рамазанова Х.Г.	Воспитатель	Высшее	16		2017
4.	Качаева А.Б.	Воспитатель	Ср. спец	10		
5.	Маликова Г.О.	Воспитатель	Ср. спец	26		2016
6.	Османова Ш.М.	Воспитатель	Высшее	6		2015
7.	Джабраилова Б.Д.	Воспитатель	Высшее	6		2016
8.	Ибрагимова Б.А.	Воспитатель	Высшее	16		2016
9.	Рамазанова М.Ш.	Воспитатель	Высшее	8		2017
10.	Атаева З.А.	Воспитатель	Высшее	24		2017
11.	Абдуризакова Н.И.	Воспитатель	Высшее	4		2015
12.	Тагирова И.Ш.	Воспитатель	Ср. спец.	40		2016
13.	Аразова В. Д.	Воспитатель	Высшее	2		2017
14.	Самадова С.Н.	Воспитатель	Высшее	4 мес		2017
15.	Гасратова И.Г.	Воспитатель	Ср. спец	6		2017
16.	Садулаева С.Р.	Воспитатель	Ср. спец	32		2016
17.	Садуллаева Т.Г.	Воспитатель	Ср. спец	16		2017
18.	Умарова Д.С.	Воспитатель	Высшее	18		
19.	Гаджиева М.И.	Воспитатель	Высшее	32		
20.	Исмаилова З.	Воспитатель	Высшее	3		
21.	Омарова Д.А.	Воспитатель	Высшее	24		
22.	Шахбанова З.	Воспитатель	Высшее	3		2015
23.	Харченко С.В.	Воспитатель	Высшее	21		2016
24.	Баласиева П.А.	Воспитатель	Высшее	16		2016
25.	Багомедова Н.М.	Воспитатель	Высшее			2018
26.	Порхун А.В.	Воспитатель	Высшее	28	Отличник образования РД	2017

27.	Рагимова А.Т.	Воспитатель	Ср. спец	1		2018
29.	Касумова Х.	Воспитатель	Высшее	1		2018.
30.	Халимбекова Н.И.	Воспитатель	Высшее	6 мес.		2018
31.	Салихова С.Н.	Музруководитель	Высшее	23	Отличник просвещения РД	2015
32.	Качмазова А.А.	Музруководитель	Высшее	10		2018
33.	Лугуева Г.Р.	Физинструктор	Ср. спец	42	Отличник просвещения РД	2016
34.	Магомедова С.М.	Педагог - психолог	Высшее	2		
35.	Магомедова Б.Г.	Учитель - логопед	Высшее	12		2017

2.4.7 Самообразование педагогов.

№	ФИО	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Гаджиева З.Х.	Заведующий	«Формирование профессиональной компетентности педагогов»	Совещание
2.	Жаркова Н.А.	Зам.рук-ля	«Совершенствование педагогического процесса в ДОУ»	Пед. процесс
3.	Атаева З.А.	Воспитатель Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования»	Изготовление метод. пособий
4.	Качаева А.Б.	Воспитатель	«Развитие связной речи детей через театрализованную деятельность»	Мастер-класс
5.	Рамазанова Х.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста».	Мастер-класс
6.	Шахбанова З.М.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»	Мастер-класс
7.	Джабраилова Б.Д	Воспитатель	«Подвижные игры в физическом воспитании детей»	Методические рекомендации
8.	Порхун А.В.	Воспитатель	«Художественно- эстетическое воспитание дошкольников через ИЗО»	Методические рекомендации
9.	Аразова В.Д.	Воспитатель	«Поисково-исследовательская деятельность старших дошкольников»	Сообщение
10.	Садуллаева Т.Г.	Воспитатель	«Речевое развитие средствами кукольного театра».	Доклад
11.	Исмаилова З.А.	Воспитатель	«Формирование экологического воспитания дошкольников»	Дидактические игры
12.	Касумова Х.Р	Воспитатель	«Знакомство дошкольников с ПДД»	Методические рекомендации
13.	Рагимова А.Т.	Воспитатель	«Экологическое воспитание в детском саду».	Сообщение
14.	Садулаева С.Р.	Воспитатель	«Развитие исследовательской деятельности в процессе экспериментирования»	Методические рекомендации
15.	Омарова Д.А.	Воспитатель	«Нравственно- патриотическое воспитание через музейную педагогику».	Педсовет
16.	Ибрагимова	Воспитатель	«Духовно- нравственное воспитание»	Мастер-класс

	Б.А.		через народные сказки».	
17.	Баласиева П.А.	Воспитатель	«Использование занимательной математики в познавательном развитии старших дошкольников».	Мастер-класс
18.	Тагирова И.Ш.	Воспитатель	«Ручной труд дошкольников»	Мастер - класс
29.	Абдуризакова Н.И.	Воспитатель	«Дидактические игры – основа логического мышления дошкольников».	Рекомендации для воспитателей
20.	Умарова Д.С.	Воспитатель	«Совместная работа детей и родителей в составлении проектов»	Презентация проекта
21.	Гасратова И.	Воспитатель	«Музейная педагогика в детском саду»	Мастер-класс
22.	Гаджиева М.И.	Воспитатель	«Дидактические игры в НОД «Познание ФЭМП»	Наглядный материал
24.	Харченко С.В.	Воспитатель	«Игра – основа социально-личностного развития ребенка».	Консультация
25.	Рамазанова М. Ш.	Воспитатель	«Совместная работа семьи и детского сада в физическом воспитании детей»	Доклад
26.	Маликова Г.О.	Воспитатель	«Нравственно – патриотическое воспитание через знакомство с обычаями дагестанского народа».	Выступление на педсовете
27.	Османова Ш.М.	Воспитатель	«Подвижные игры в физическом воспитании детей»	Методические рекомендации
28.	Халимбекова Н.И.	Воспитатель	«Особенности формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Презентация
29.	Самадова С.Н.	Воспитатель	«Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников».	Картотека
30.	Багомедова Н.	Воспитатель	«Обучение грамоте в детском саду особенности и приемы».	Выступление на педсовете
31.	Салихова С. Н.	Муз. руководитель	«Проектный метод в музыкально-эстетическом развитии дошкольников»	Презентация проекта
32.	Качмазова А.А.	Муз. руководитель	«Приобщение детей раннего возраста к здоровому образу жизни посредством музыкально-игровой деятельности».	Выступление на педсовете
33.	Лугуева Г.Р.	Физинструктор	«Коррекционная работа в физическом развитии детей»	Мастер-класс
34.	Магомедова Б.Г.	Учитель-логопед	«Артикуляционная гимнастика как средство развития речи дошкольников»	Рекомендации родителям и педагогам
35.	Магомедова С.М.	Педагог-психолог	«Стабилизация эмоциональной сферы ребенка методами сказкотерапии»	Картотека сказок

2.4.8. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Систематизация нормативно-	Сентябрь		Папка

	правовых документов			
2.	Систематизация и пополнение консультативного материала по введению и реализации ФГОС ДО	В течение года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Папка материалов
3.	Подборка материала для информационных папок для родителей во всех возрастных группах	Сентябрь	Воспитатели групп	Материалы
4.	Обновление картотеки периодических изданий.	Декабрь	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Картотека
5.	Создание банка презентаций по различным направлениям педагогической деятельности	В течение года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Банк презентаций
6.	Пополнить методический кабинет пособиями по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	В течение года	Зам. рук-ль Жаркова Н.А.	Пособия

2.4.9 Другие формы методической работы@семинары, консультации

№	Тема семинара	Сроки
1.	Семинар «Особенности организации нравственно-патриотического воспитания в ДОУ» Цель: повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам патриотического воспитания	Октябрь
2.	Семинар – практикум «Обучаемся грамоте вместе!» Цель: повысить компетентность педагогов в теоретическом вопросе по подготовке детей к обучению грамоте. 1. Понятие «подготовка к обучению грамоте», задачи . 2. Основные термины по обучению грамоте. 3. Звуковой анализ слов. 4. Структура занятий по подготовке к обучению грамоте.	Декабрь
3.	Семинар «Работа с родителями в ДОУ по популяризации ЗОЖ, как необходимого условия для формирования здорового поколения» 1.Физическое здоровье – один из важнейших факторов успешной социализированной личности в современном мире. 2.Дошкольный возраст, как решающий период становления фундамента физического и психического здоровья. 3.Роль семьи в формировании здорового образа жизни у детей. 4.Основные методы взаимодействия ДОУ и родителей в работе по формированию основ здорового образа жизни у детей.	Февраль

	5. Освещение информации о государственных гарантиях и механизмах реализации демографической политики и воспитания здорового поколения в ДОУ. 6. Совместная работа родителей и воспитателя по формулировке принципов ЗОЖ	
--	--	--

Консультации для воспитателей.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	«Квест технология как форма организации образовательной деятельности в дошкольном учреждении»	Сентябрь	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
2.	«Воспитание патриотических чувств дошкольников через ознакомление с родным краем, природой в соответствии с ФГОС»	Октябрь	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
3.	«Развитие нравственных качеств через игру»	Ноябрь	Воспитатель
4.	«Лэпбук, как форма развития речи дошкольников»	Декабрь	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.,
5.	«Роль родителей в обучение грамоте дошкольников»	Январь	Логопед
6.	«Создание развивающей среды для формирования привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Февраль	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
7.	«Формирование правил здорового образа жизни у дошкольников»	Март	Физ.инструктор Лугуева Г.Р
8.	«Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС»	Апрель Психолог	Педагог-психолог Магомедова С.М.
9.	«Профессиональная деятельность воспитателя ДОУ в условиях личностно-ориентированного подхода»	Май	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.,

Работа с молодыми педагогами.

№	Содержание работы, встреч с педагогами	Месяц	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми педагогами ДОУ для определения направлений работы с молодыми специалистами. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам, выбор темы самообразования	Сентябрь	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
3.	Организация двигательного режима в разных возрастных группах	Октябрь	Физ.инструктор Лугуева Г.Р.
4.	Изучение парциальных программ с региональным компонентом.	Ежекварт.	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.

5.	Организация и оснащение предметно – пространственной развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС ДО	Ноябрь	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
6.	Реализация ОО «Познание» в разных видах деятельности	Ноябрь	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
7.	Работа по разделу «Познавательное развитие»	Декабрь	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
8.	Работа по разделу «РЭМП»	Январь	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
9.	Планирование регионального компонента (развитие речи, чтение художественной литературы)	Январь	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
10.	Познавательное развитие дошкольников через связную речь	Февраль	Воспитатель Гаджиева Ю.К..
11.	Формы, способы, методы реализации ОО «Познавательное развитие»	Февраль	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
12.	Проектная деятельность в ДОУ.	Март	Воспитатель Омарова Д.А.
13.	Работа по социально-личностному направлению	Апрель	Педагог-психолог Магомедова С.М.
14.	Составление отчёта молодыми специалистами о проделанной работе за текущий учебный год, подведение итогов.	Май	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
15.	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период	Май	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
16.	Анализ работы с молодыми специалистами за год. Составление перспектив на будущий учебный год.	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. рук-ля Жаркова Н.А.

Контроль деятельности молодых специалистов.

№	Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Ответственные
1.	Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления	Собеседование	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
2.	Посещение занятий воспитателей педагогами-наставниками.	В течение года	Совместный анализ занятий	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
3.	Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педчасах, педсоветах	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
4.	Аудиторские проверки	По плану работы	Посещение занятий	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
5.	Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
6.	Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.

7.	Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
8.	Социальная активность	В течение года	Участие в общественной жизни Дагестана	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.

2.4.10. Контроль и руководство

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль			
1.	Организация предметно развивающей среды и санитарное состояние группы	Сентябрь с 5.09-7.09	Заведующая Зам. рук.
2.	Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада	Октябрь с 8.10-12.10	Заведующая Зам.заведующей Психолог
3.	Организация питание, воспитание культуры поведения за столом Реализация регионального компонента	Ноябрь с 06.11-09.11 с 12.11-14.11	Заведующая Зам.заведующей
4.	Художественно эстетическое воспитание (региональный компонент ср. группы)	Декабрь с 12.12-14.12	Заведующая Зам.заведующей
5.	Речевое развитие дошкольников (средние дети)	Январь с 23.01-25.01	Заведующая Зам.заведующей
6.	Содержание материала по исследовательской деятельности	Февраль с 19.02-20.02	Заведующая Зам.заведующей
7.	Двигательная деятельность в режиме дня	Март 20.03-22.03	Ст.медсестра Зам.заведующей
8.	Использование современных подходов к оздоровлению детского организма	Апрель с 9.04-10.04	Заведующая Ст.медсестра
9.	Режим дня и гигиена воспитательного процесса	Май с 14.05-16.05	Ст.медсестра
Систематический контроль			
1.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.	Ежемесячно	Заведующая
2.	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям.	Ежемесячно	Заведующая
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	Заведующая Ст.медсестра
4.	Соблюдение требований СанПиНа.	Ежемесячно	Заведующая Ст.медсестра
5.	Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Ежемесячно	Заведующая
6.	Выполнение натуральных норм питания.	Ежемесячно	Заведующая Ст.медсестра

7.	Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня	1 раз в квартал	Заведующая Ст.медсестра
Тематический контроль			
1.	«Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующая Зам.заведующей Ст. медсестра Пред.профкома
2.	«Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	Ноябрь	Заведующая Зам.заведующей
3.	«Обучение грамоте, развитие речи дошкольников во всех группах ДОУ»	Январь	Заведующая Зам.заведующей
4.	«Система работы по валеологическому воспитанию дошкольников»	Март	Заведующая Зам.заведующей Ст.медсестра
5.	«Готовность к летней оздоровительной работе»	Май	Заведующая Зам.заведующей Ст. медсестра
Фронтальный контроль			
1.	Фронтальная проверка в старшей группе. Анализ состояния образовательного процесса (создание условий в соответствии с ФГОС; организация взаимодействия воспитателя и логопеда; организация образовательного процесса; документация)	Февраль	Заведующая Зам.заведующей Ст. медсестра Пред.профкома
2.	«Организация образовательной деятельности» Подготовительная группа	Апрель	Заведующая Зам.заведующей Ст. медсестра Пред.профкома
3.	Итоговый контроль Подведение итогов за 2018-2019 учебный год	Май	Заведующая Зам.заведующей Ст. медсестра Пред.профкома

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.5.1.Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечения их в образовательную деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Нормативная документация: Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	При зачислении ребенка в МБДОУ	Заведующий Гаджиева З.Х.	Локальные акты

2.	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями вновь поступивших воспитанников	При зачислении ребенка в МБДОУ	Заведующий Гаджиева З.Х.	Договора
3.	Выявление уровня запросов родителей воспитанников, удовлетворение потребностей семьи в услугах МБДОУ (анкетирование).	Сентябрь	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Анализ анкетирования
4.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Анализ анкетирования
5.	Деятельность совета родителей	В течение года	Председатель	Протоколы
6.	Посещение родителями режимных моментов	В течение года (по желанию)	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.	
7.	Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, схема ООД, годовые задачи, консультации и т.д.)	Сентябрь (сменяемость материала)	Зам. рук-ля Жаркова Н.А. воспитатели групп	Материалы
8.	Тематические и консультативные беседы	В течение года	Воспитатели, специалисты, педагоги	Конспекты
9.	Индивидуальное консультирование по запросам	В течение года	Специалисты, педагоги МБДОУ	Журнал Консультирования
10.	Участие в совместных мероприятиях, проектах	В течение года	Зам. рук-ля Жаркова Н.А. воспитатели групп, специалисты	Сценарии мероприятий, отзывы родителей
11.	Групповые родительские собрания	В течение года	Воспитатели групп	Протоколы

План мероприятий совместной работы ДОУ и родителей.

В основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены следующие принципы:

- единый подход к процессу воспитания ребёнка;
- открытость дошкольного учреждения для родителей;
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- дифференцированный подход к каждой семье;
- равно ответственность родителей и педагогов.

На сегодняшний день в МБДОУ «ЦРР д/сад №87» осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания дошкольников со следующими категориями родителей:

- с семьями воспитанников;

- с будущими родителями.

Поэтому основной **целью** взаимодействия с родителями мы считаем:

- Возрождение традиций семейного воспитания
- Содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МБДОУ «ЦРР д/сад №87», в организации образовательного процесса;

Задачи:

- 1) формирование психолого- педагогических знаний родителей;
- 2) приобщение родителей к участию в жизни ДОУ;
- 3) оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей;
- 4) изучение и пропаганда лучшего семейного опыта.

Система работы с родителями включает:

- ознакомление родителей с результатами работы ДОУ на общих родительских собраниях, участие родительской общественности в жизни ДОУ;
- ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ,
- участие в составлении планов: спортивных и культурно-массовых мероприятий, работы родительского комитета
- целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях.

Групповые родительские собрания.

1 младшая группа

№	Тема, содержание	дата
1.	«Возрастные особенности детей 2-3 лет». «Партнёрство семьи и детского сада в период адаптации детей к ДОУ».	I квартал
2.	«Физическая культура вашего малыша».	II квартал
3.	«Эмоциональная жизнь в раннем возрасте». Итоги работы за год.	III квартал

2 младшие группы

№	Тема, содержание	дата
1.	«Возрастные особенности детей 3-4 лет» «Играем вместе с детьми»	I квартал
2.	«Воспитание любви к родной природе в семье».	II квартал
3.	«Роль физкультурных занятий в жизни ребенка». «Играем вместе с детьми» Итоги работы за год.	III квартал

Средние группы

№	Тема, содержание	дата
1.	«Возрастные особенности детей 4-5 лет». «Знакомим детей с обычаями и традициями в семье»	I квартал
2.	«Развитие познавательных способностей детей через формирование экологической культуры»	II квартал
3.	«Бережем здоровье смолоду» Итоги работы за год.	III квартал

Старшие группы

№	Тема, содержание	дата
1.	«Возрастные особенности детей 5-6 лет» «Знакомим детей с культурным наследием родного края».	I квартал
2.	«Система работы по ознакомлению дошкольников с ПДД»	II квартал
3.	«О здоровье всерьез». Итоги работы за год.	III квартал

Подготовительная группа

№	Тема, содержание	дата
1.	«Возрастные особенности 6-7 лет». «Современная семья и традиции народного воспитания».	I квартал
2.	«Развитие речи и обучение грамоте через различные виды деятельности»	II квартал
3.	«Готовим ребенка к школе: вопросы и ответы». Итоги работы за год.	III квартал

Общие родительские собрания.

№	Тема, содержание	дата	Ответственные
I	Тема: «Начинаем новый год». 1.«Задачи на новый учебный год» «Ознакомление родителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность(лицензия на право осуществления образовательной и медицинской деятельности, Образовательной Программой ДОУ на 2018-2019 учебный год, Годовой план). 2.Избрание председателя и секретаря Общего собрания на 2018-2019 учебный год, избрание родительского комитета.	Октябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. зам. рук.-ль Жаркова Н.А.
II	Тема: «Год учебный позади, нам итоги подвести». 1. Итоги работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год. 2.План летне-оздоровительной компании в детском саду. 3.Психологическая готовность к школе. 4. Заповеди успешного воспитания. 5. Разное.	Май	Заведующий Гаджиева З.Х. зам. рук.-ль Жаркова Н.А. педагог - психолог Заведующий Гаджиева З.Х.

Консультации для родителей.

№	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.	«Адаптация детей в ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог Магомедова С.М.
2.	«Здоровый образ жизни в семье».	Октябрь	воспитатели
3.	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к народной культуре»	Февраль	Воспитатель Гаджиева М.И.
4.	«Музыка в жизни ребенка».	Март	Муз рук.-ль Салихова С.Н.
5.	«Как помочь ребенку быть внимательным».	Апрель	Педагог-психолог Магомедова С.М.
6.	«О пользе прогулок с детьми».	Май	Воспитатель Умарова Д.С.

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый
-------	-------------------------	-------	---------------	--------------------

				документ
Организационно-методические мероприятия				
1.	Посещение учителями начальных классов открытых просмотров образовательной деятельности в подготовительной группе	В течение года	Зам. рук-ля Жаркова Н.А., педагоги МБОУ, завуч СОШ №12	Отчет
2.	Участие в работе педагогических советов, круглых столов	В течение года	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Анализ
3.	Приглашение учителей начальной школы на выпускной бал в МБДОУ, на родительские собрания	май	Педагоги МБОУ, завуч СОШ №12	Отчет
4.	Посещение воспитателями уроков в начальной школе	В течение года	Зам. рук-ля Жаркова Н.А. завуч СОШ №12	Отчет
Взаимодействие с детьми				
1.	Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы	Фото-отчет
2.	Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы: • знакомство со зданием школы, спортивной площадкой; • посещение спортивного зала, классов, библиотеки; • экскурсия по фойе и коридорам школы	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	Отчет, анализ
3.	День выпускника Встреча с учениками начальных классов. Рассказы детей о жизни класса, школы. Обмен впечатлениями.	Январь	Зам. рук-ля Жаркова Н.А. воспитатели	Фото-отчет
4.	«Первые шаги в науку» - представление будущим первоклассникам творческих и исследовательских проектов младших школьников»	Февраль	Зам. рук-ля Жаркова Н.А. завуч СОШ №12	Презентация
5	Ознакомительные встречи учителей начальных классов с детьми зачисленными в 1-е классы	Май	Зам. рук-ля Жаркова Н.А., завуч СОШ №12	Отчет
Взаимодействие с родителями				
1	Подготовка ребенка к обучению в школе. Информация в родительских уголках (рубрика «Для вас, родители!»)	В течение года	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Информация
2	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников МБОУ в школе. Знакомство родителей с системой образования в начальной школе.	Февраль	Завуч СОШ №12	Отчет

3	Встреча с родителями детей первоклассников: «Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям первоклассников. Рекомендации»	Январь	Зам. рук-ля Жаркова Н.А., завуч СОШ №12, педагог- психолог МБОУ	Отчет
---	---	--------	---	-------

2.5.3. Система работы с социальными партнерами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	«Театр кукол» (показ спектаклей).	Сентябрь-Май	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Договор
2.	Русский драматический театр (показ спектаклей).	Сентябрь-Май	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Договор
3.	СОШ №12, СОШ №36 (взаимопосещение)	Сентябрь-Май	Зам. рук-ля Жаркова Н.А. завуч школы	Договор
4.	Станция юных натуралистов (проведение занятий)	В течение года	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Договор
5.	ГИБДД (беседы, конкурсы)	В течение года	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Договор
6.	Детская республиканская библиотека им. Н. Юсупова	В течение года	Зам. рук-ля Жаркова Н.А.	Договор

2.6.Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке.	В течение учебного года	Зам. рук-ля Жаркова Н.А. воспитатели групп
2.	Косметический ремонт помещений групп, служебных помещений, коридоров, лестниц	Июнь-Август	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. рук-ля по АХЧАбакарова А.
3.	Обеспечение нормального функционирования сантехнической и отопительной системы	В течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. рук-ля по АХЧАбакарова А.
4.	Приобретение детской мебели: столы, стулья	В течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. рук-ля по АХЧАбакарова А.
5.	Приобретение игрового оборудования	В течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. рук-ля Жаркова Н.А.
6.	Составление реестра договоров.	Январь	Зам. рук.-ля по АХЧАбакарова А.

7.	Работа по заключенным договорам (получение счетов).	Январь	Зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А.
8.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	В течение года	Зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А., бухгалтер Курджиева А.
9.	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.	В течение года	Зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А.
10.	Участие в проведении инвентаризации: - материальных ценностей основных фондов; - древесных насаждений, сооружений и ограждений прилегающей территории	В течение года	Зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А.
11.	Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	По мере приобретения	Зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А.
12.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	В течение года	Зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А.
13.	Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов	Декабрь	Зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А.
14.	Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	При смене материально-ответственного лица	Заведующий Гаджиева З.Х.
15.	Реализация плана по благоустройству и озеленению территории детского сада		
Улучшение условий по охране труда			
1.	Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности, предупреждению ЧС	по плану	Заведующий Гаджиева З.Х.
2.	Прохождение обучения по охране труда	в течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А.
2.	Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп	в течение учебного года	Ст. медсестра Рамазанова С..
4.	Приобретение спецодежды	в течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. рук-ля по АХЧ Абакарова А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Гаджиева Зухра Ханмурзаевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022